



**OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE TEMPORANEA PER LAVORI**  
ai sensi dell'art. 20-21-25-26-27 del D.lgs 285/92  
( richiesta preventiva )

**Tipologia della richiesta**

- RICHIESTA EDILE** ( PONTEGGI, CARICO/SCARICO MATERIALI, PASSO CARRABILE DA CANTIERE ) - **Compilare Quadri "A+B"**
- RICHIESTA GENERICA** ( TRASLOCHI, TAGLIO ALBERI E SIMILI ) - **Compilare Quadri "A+C"**
- RICHIESTA CON ALTERAZIONI STRADALI** ( LUCE-GAS-ACQUA-TELEFONO-FOGNATURA , ETC ) - **Compilare Quadri "A+D"**
- RINNOVO** ( PER TUTTE LE TIPOLOGIE ) - **Compilare Quadri "A+E"**
- RICHIESTA IN SANATORIA** per lavori urgenti come da comunicazione del  ( PER TUTTE LE TIPOLOGIE )  
- **Scegliere la relativa richiesta e compilare i Quadri corrispondenti**

**Quadro "A" - Richiedente**

**persona fisica**

Cognome	Nome
Data di nascita	Luogo di nascita
Indirizzo di residenza	Cap / Comune di residenza
Telefono	E-mail
Codice fiscale richiedente	

- in proprio
- quale delegato dall'Impresa, Società, Associazione ecc. sotto descritta
- quale Legale Rappresentante dell'Impresa, Società, Associazione ecc. sotto descritta

**Impresa, Società, Associazione, ecc. per cui si chiede l'occupazione**

Ragione sociale	
Indirizzo sede	Cap / Comune sede
Codice fiscale	Partita IVA
Telefono	PEC
e-mail	

## Quadro "B" - Occupazione di tipo Edile

<input type="checkbox"/> Installazione ponteggi -----	mt.	Lunghezza <input style="width: 50px;" type="text"/>	x mt.	Larghezza <input style="width: 50px;" type="text"/>	= mq	<input style="width: 50px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Installazione ponteggi a sbalzo con:						
occupazione a terra -----	mt.	<input style="width: 50px;" type="text"/>	x mt.	<input style="width: 50px;" type="text"/>	= mq	<input style="width: 50px;" type="text"/>
occupazione a sbalzo -----	mt.	<input style="width: 50px;" type="text"/>	x mt.	<input style="width: 50px;" type="text"/>	= mq	<input style="width: 50px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Castelli su ruote / Scale o scale aeree -----	mt.	<input style="width: 50px;" type="text"/>	x mt.	<input style="width: 50px;" type="text"/>	= mq	<input style="width: 50px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Area cantiere -----	mt.	<input style="width: 50px;" type="text"/>	x mt.	<input style="width: 50px;" type="text"/>	= mq	<input style="width: 50px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Area sosta per carico e scarico materiali * -----	mt.	<input style="width: 50px;" type="text"/>	x mt.	<input style="width: 50px;" type="text"/>	= mq	<input style="width: 50px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> (betoniera o similare) n° totale di viaggi						<input style="width: 50px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Passo carrabile da cantiere -----	mt.	<input style="width: 50px;" type="text"/>	x mt.	1	= mq	<input style="width: 50px;" type="text"/>

\*Compreso il carico e scarico dei ponteggi

Pratica Edilizia di riferimento  del

### Dati dell'occupazione

luogo ( via /p.zza )

altezza civico  durata n. giorni  orario giornaliero dell'occupazione

Si richiede anche l'emissione di ordinanza del Sindaco, ai sensi del vigente Codice della Strada, per:

Ulteriori note:

#### Allegati da presentare:

- Fotocopia documento di Identità del richiedente;
- Grafico o disegno, con relative misure atti ad identificare l'occupazione.

### Quadro "C" - Occupazione di tipo Generico

	Lunghezza	Larghezza	
<input type="checkbox"/> Veicoli per traslochi e simili / Scale, scale aeree ----- mt.	<input type="text"/>	x mt. <input type="text"/>	= mq <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Taglio alberi ----- mt.	<input type="text"/>	x mt. <input type="text"/>	= mq <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> <input type="text"/>	mt. <input type="text"/>	x mt. <input type="text"/>	= mq <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> <input type="text"/>	mt. <input type="text"/>	x mt. <input type="text"/>	= mq <input type="text"/>

### Dati dell'occupazione

luogo dell'occupazione via /p.zza

altezza civico  durata n. giorni  orario giornaliero dell'occupazione

Si richiede anche l'emissione di ordinanza del Sindaco, ai sensi del vigente Codice della Strada, per:

Ulteriori note:

### Allegati da presentare:

- Fotocopia documento di Identità del richiedente;
- Grafico o disegno, con relative misure atti ad identificare l'occupazione.

## Quadro "D" - Occupazione con alterazione stradale - permanente/ temporanea

### Luogo dell'occupazione – tipologia lavori

Luogo occupazione (indicare la via/piazza ecc.)

(num. civico od altro riferimento)

per lavori di:

**SCAVO SU CARREGGIATA** per la posa di n°  canalizzazioni

Mediante:

attraversamento della carreggiata per ML

scavo longitudinale alla carreggiata per ML

Eventuali opere d'arte interessate: Specificare tipologia pavimentazione:

ponti

bitumata per ML

muri a retta

sterrata per ML

altro (Specificare)

**SCAVO SU BANCHINA STRADALE O PERTINENZA** per la posa di n°  canalizzazioni per ML

**SCAVO SU MARCIAPIEDE** per la posa di n°  canalizzazioni

Mediante:

attraversamento del marciapiede per ML

scavo longitudinale al marciapiede per ML

Specificare tipologia di pavimentazione:

bitume

altro specificare

**Nota: in tutti i casi la profondità di scavo dovrà essere maggiore o uguale a m 1,00 (estradosso sup. tubazione – piano stradale)**

### Area cantiere giornaliera

Lunghezza mt.  x Larghezza mt.  = mq

Dalle ore alle ore,

oppure indicare 24 ore

### Tempo necessario per intervento

Giorni per effettuare lo scavo

Giorni per effettuare il ripristino definitivo

Il ripristino stradale definitivo verrà eseguito (scegliere una delle due sottostanti opzioni):

contestualmente alla fine dei lavori

entro 4 mesi dalla fine dei lavori

Per eseguire i lavori si richiede l'emissione di ordinanza del Sindaco, ai sensi del vigente Codice della Strada, per:

### DITTA ESECUTRICE DEI LAVORI

Responsabile del cantiere

tel.

**RICHIESTA DI ESENEZIONE CANONE PER LAVORI DI INTERESSE PUBBLICO:** Il sottoscritto dichiara che i lavori per cui viene richiesta l'occupazione del suolo pubblico è di interesse pubblico, a tal fine allega copia della convenzione / contratto

n.  del  stipulato con il Comune di Bagno a Ripoli.

### Allegati da presentare:

- Fotocopia documento di Identità del richiedente;
- Breve relazione descrittiva dell'intervento e Planimetria del tratto stradale, in scala adeguata, con individuazione del tracciato degli scavi da eseguire;
- Sezione trasversale dello scavo con spessori e materiali;
- Documentazione fotografica della zona di richiesta intervento;
- Nulla-osta della Città Metropolitana di Firenze, in caso di scavo in carreggiata stradale provinciale, all'interno dei centri abitati;
- Nulla-osta di Publiacqua SpA in caso di allaccio alla pubblica fognatura.

## Quadro "E" - Rinnovo

Concessione n°  avente scadenza  rinnovo dal  al   
per totali giorni  motivo del rinnovo:

occupazione invariata

occupazione con le seguenti variazioni:

### **Allegati da presentare:**

- Fotocopia documento di Identità del richiedente;
- Planimetria dell'occupazione (solo se vengono effettuate variazioni alla precedente autorizzazione)

## IL RICHIEDENTE/DELEGATO DICHIARA

- Di essere già in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per eseguire le lavorazioni attinenti alla seguente richiesta.
- Di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti, e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art.76 D.P.R. 28/12/2000 n.445 e in caso di dichiarazioni non veritiere decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato, sulla base della seguente dichiarazione, come previsto dall'art.11 c.III D.P.R. 20/10/1998 n.403 e successive modifiche.
- Di osservare tutti gli obblighi e disposizioni contenute nel "Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione" e nell'atto di concessione che verrà emesso. In particolare di essere a conoscenza che la richiesta è soggetta all'applicazione del canone patrimoniale di concessione e pertanto accetta di corrispondere il relativo pagamento per l'occupazione temporanea e/o permanente, oggetto della presente richiesta.

Le concessioni e le autorizzazioni sono rilasciate "**Salvi i diritti di terzi**", valide in compatibilità con altre eventuali occupazioni e dovranno essere prodotte ai competenti organi di controllo che ne facciano richiesta.

Si ricorda che i dati relativi all'interessato/a sono riservati e soggetti a tutela secondo quanto specificato dalla Legge 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) "Regolamento generale sulla protezione dei dati". L'informativa relativa alla raccolta dei dati è pubblicata all'indirizzo <http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/rete-civica/privacy> Il richiedente autorizza il Comune di bagno a Ripoli, con sede legale in Piazza della Vittoria 1 – Bagno a Ripoli- FI, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali all'utilizzo dei dati forniti ai fini della presente richiesta, i dati forniti verranno trattati nei limiti della normativa della privacy, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza.. I dati possono essere comunicati a terzi in base alla normativa.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. E' ammessa la presentazione tramite un incaricato munito di delega del richiedente (con fotocopia del documento di identità del delegante).

Firma e Timbro \_\_\_\_\_