

## MODULO RICHIESTA DI PATROCINIO

Al Sig. Sindaco del Comune di Bagno a Ripoli

SPAZIO PER PROTOCOLLO

Il sottoscritto

in qualità di<sup>1</sup>

dell' ASSOCIAZIONE

p.iva/codice fiscale

indirizzo

telefono/fax

indirizzo mail

### CHIEDE IL PATROCINIO

per la seguente iniziativa:

TITOLO

BREVE DESCRIZIONE

DATA

LUOGO

<sup>1</sup> Indicare la carica rivestita all'interno dell'associazione (presidente, socio consigliere, socio, direttore, membro rappresentante)

PROGRAMMA<sup>2</sup>

Inoltre, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti del D.lgs 445/200,

### DICHIARA

che l'iniziativa NON SI SVOLGE su area pubblica

*oppure*

che l'iniziativa SI SVOLGE su area pubblica per la cui occupazione si è provveduto in data odierna a richiedere e successivamente presentare agli uffici addetti la necessaria documentazione atta al rilascio della relativa concessione

che l'iniziativa NON PREVEDE somministrazione pubblica di alimenti e bevande

*oppure*

che l'iniziativa PREVEDE somministrazione pubblica di alimenti e bevande per la quale si è provveduto in data odierna a richiedere e successivamente presentare agli uffici addetti la necessaria documentazione atta al rilascio della relativa autorizzazione

che l'iniziativa NON PREVEDE attività temporanea di trattenimento e pubblico spettacolo

*oppure*

che l'iniziativa PREVEDE attività temporanea di trattenimento e pubblico spettacolo per la quale si è provveduto in data odierna a richiedere la relativa autorizzazione

che l'iniziativa NON PREVEDE l'utilizzo di strumenti di amplificazione

*oppure*

che l'iniziativa PREVEDE l'utilizzo di strumenti di amplificazione e che ha provveduto per la quale si è provveduto in data odierna a richiedere la relativa autorizzazione.

Contestualmente si presenta la richiesta per la stampa di materiale informativo (come previsto dall'art. 10 del Regolamento Concessione Patrocinio approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 157/2008), consapevoli che alla stessa si provvederà solo dopo l'ottenimento del patrocinio.

SI

NO

di essere a conoscenza delle norme che regolano:

- la concessione del patrocinio -
- la pubblicità e le pubbliche affissioni e il pagamento della relativa imposta e diritti
- l'occupazione Spazi e Aree Pubbliche e il pagamento della relativa tassa
- le attività rumorose

<sup>2</sup> Si può anche indicare “vedi programma in allegato”

**Note:**

**Privacy:** I dati personali comunicati in questo modello saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto dei vincoli e delle finalità previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003). Il trattamento avverrà nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Amministrazione e pertanto la vigente normativa non richiede una esplicita manifestazione del suo consenso. In ogni caso lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del decreto e le altre facoltà concesse dalla vigente normativa.

**Avvertenza:** L'interessato si dichiara a conoscenza che i dati forniti devono essere veritieri ed è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi è un reato. Ne conseguono sanzioni (revoca, sospensione) e la decadenza dai benefici conseguiti.

Bagno a Ripoli,

In fede, \_\_\_\_\_<sup>3</sup>  
(Firma del dichiarante e timbro dell'Associazione)

<sup>3</sup> Ove la sottoscrizione non avvenga in presenza di personale addetto allegare copia fotostatica non autentica del documento di identità del sottoscrittore (art. 38 DPR 445/00)

## Istruzioni per l'interessato

La richiesta di patrocinio deve essere presentata con almeno 30 giorni di anticipo dalla data di avvio o di svolgimento dell'evento (art. 4 Reg. Concessione patrocinio); può essere trasmessa:

- a mano – presso l'ufficio relazioni con il pubblico nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8 alle 13, martedì e giovedì dalle 8 alle 12 e dalle 14,30 alle 18, sabato dalle 8.30 alle 12.30
- via fax – al numero 055 6390267
- via PEC – all'indirizzo di posta elettronica certificata:  
[comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it](mailto:comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it)

Contemporaneamente alla richiesta di patrocinio deve essere consegnate anche tutta modulistica necessaria per lo svolgimento della manifestazione – es. richiesta di occupazione suolo pubblico ecc.

Di seguito si riportano gli estratti dei diversi regolamenti comunali vigenti in materia.

**L'imposta sulla Pubblicità è ridotta alla metà** ai sensi dell'art. 18 c. 2 lett. b) del Regolamento Pubblicità *“per la pubblicità relativa a manifestazioni politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali”*

**Il diritto sulle Pubbliche Affissioni è ridotto alla metà** ai sensi dell'art. 29 c. 1 lett. c) del Regolamento Pubbliche Affissioni *“per i manifesti relativi ad attività politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali”*

**È esente dal pagamento dell'imposta sulla Pubblicità** ai sensi dell'art. 23 c. 1 lett. l) del Regolamento Pubblicità *“la pubblicità effettuata dalle organizzazioni di volontariato iscritte all'apposito registro regionale ai sensi della legge 11.8.1991 n. 266 e legge regionale 26.4.1993 n. 28, con finalità di carattere sociale, sanitario, civile e culturale, che svolgono, senza scopo di lucro, attività volte alla prevenzione e rimozione di situazioni di bisogno della persona umana e della collettività, rivolte alla generalità della popolazione e non esclusivamente agli aderenti all'organizzazione medesima”*

**Sono esenti dal pagamento del diritto sulle Pubbliche Affissioni** ai sensi dell'art. 31 lett. h) del Regolamento Pubbliche Affissioni *“i manifesti delle organizzazioni di volontariato iscritte all'apposito registro regionale ai sensi della legge 11.8.1991 n. 266 e legge regionale 26.4.1993 n. 28, con finalità di carattere sociale, sanitario, civile e culturale, che svolgono, senza scopo di lucro, attività volte alla prevenzione e rimozione di situazioni di bisogno della persona umana e della ns collettività, rivolte alla generalità della popolazione e non esclusivamente agli aderenti all'organizzazione medesima”*

**La tassa sull'Occupazione Spazi e Aree Pubbliche è ridotta all'80%** ai sensi dell'art. 27 c. 3 n. 7 del Regolamento comunale TOSAP *“per le occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive”*.

**Sono esenti dal pagamento della tassa sull'Occupazione Spazi e Aree Pubbliche** le *“occupazioni effettuate dallo Stato, Regioni, Province, Comuni e loro consorzi, da Enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, da Enti pubblici di cui all'art. 87, comma 1, lettera c) del Testo Unico delle Imposte sui Redditi, approvato con D.P.R. 22.12.1986 n. 917, per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica”* (art. 37 c. 1 lett. a) del Regolamento comunale TOSAP) e le *“occupazioni effettuate da organizzazioni di*

*volontariato iscritte all'apposito registro regionale ai sensi della legge 11.8.1991 n. 266 e legge regionale 26.4.1993 n. 28, con finalità di carattere sociale, sanitario, civile e culturale, che svolgono, senza scopo di lucro, attività volte alla prevenzione e rimozione di situazioni di bisogno della persona umana e della collettività, rivolte alla generalità della popolazione e non esclusivamente agli aderenti all'organizzazione medesima"* (art. 37 c. 2 lett. c) del Regolamento comunale TOSAP)

Per prenotare gli spazi alle pubbliche affissioni e informazioni sul pagamento dell'imposta sulla pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni e la tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche è necessario rivolgersi alla Ditta concessionaria del servizio, i cui dati sono visibili al seguente link: <https://servizi.055055.it/rubricafe/rubrica?ente=048001#/result>)

\*\*\*\*\*

**Attività rumorose** - nel Regolamento per le attività rumorose sono dettagliate, sulla base delle indicazioni presenti nella legislazione nazionale e regionale in materia, per le attività rumorose permanenti, la modalità di presentazione di valutazioni di impatto e di clima acustico, e per le attività rumorose a carattere temporaneo, le modalità per la presentazione delle domande di autorizzazione in deroga. Nel Regolamento sono, inoltre, stabiliti limiti di orario e/o particolari condizioni di esercizio per altre tipologie di attività rumorose quali allarmi acustici, impianti tecnologici, utilizzo di attrezzature da giardino, ecc. Nel Titolo V sono descritte le modalità di controllo e gli eventuali provvedimenti e sanzioni nel caso di mancato rispetto di quanto disposto dal Regolamento e nel caso di superamento dei limiti individuati nel Piano Comunale di Classificazione Acustica.

Per info:

**Ufficio Ambiente** del Comune di Bagno a Ripoli, Piazza della Vittoria, 1

**Telefono:** 055 6390 270 – 055 6390 213

**Orario di apertura:** Lunedì dalle ore 8:30 alle ore 13:00; Giovedì dalle ore 14:30 alle ore 18:00

\*\*\*\*\*

**Ai sensi dell'art. 10 c. 1 lett c) e d) del Regolamento comunale sul rilascio del patrocinio** “*i soggetti beneficiari del patrocinio potranno usufruire delle seguenti riduzioni, agevolazioni e esenzioni: pubblicizzazione dell'evento/iniziativa tramite comunicati stampa a cura dell'Amministrazione Comunale*”; “*dietro specifica richiesta dei soggetti interessati e a seguito di preventivo esame della stessa, parte del materiale pubblicitario riguardante l'iniziativa e consistente in locandine, volantini e altri supporti, potrà essere realizzato a cura dell'Amministrazione Comunale, che provvederà a definirne, a sua discrezione, quantità e modalità di realizzazione*”. Per info:

**Ufficio Segreteria del Sindaco** del Comune di Bagno a Ripoli tel 055.6390 208 / 209

\*\*\*\*\*