

COMUNE DI BAGNO A RIPOLI

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 D.LGS. 165/2001, DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE AD UN AGRONOMO

Il Comune di Bagno a Ripoli, Area 6 - Pianificazione e Gestione del Territorio e del Paesaggio, indice, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs 30/03/2001, n. 165 e ss. mm. ii., una selezione pubblica ai fini della ricerca di un agronomo, per il conferimento di un incarico professionale di natura temporanea.

1. Natura giuridica dell'incarico

Si tratta di un incarico professionale di cui all'art. 7, comma 6 D. Lgs 165/2001. I contratti disciplinati dal citato art. 7 appartengono alla categoria dei contratti d'opera di cui agli artt. 2222 e seguenti del codice civile nei quali l'opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente.

L'incaricato svolgerà la propria attività autonomamente senza alcun vincolo di subordinazione in favore dell' Area 6 - Pianificazione e Gestione del Territorio e del Paesaggio del Comune di Bagno a Ripoli, fermo restando che i momenti di raccordo con la struttura di riferimento si realizzeranno attraverso incontri che avranno luogo presso la sede del Comune di Bagno a Ripoli.

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione i dati in suo possesso inerenti gli argomenti oggetto dell'incarico.

2. Oggetto dell'incarico

L'incarico consiste in una prestazione specialistica ad alto contenuto di professionalità conferita ad esperti di particolare e comprovata competenza e specializzazione, che si esplica nelle seguenti funzioni:

- svolgimento dell' istruttoria tecnica relativa alle pratiche sottoposte a vincolo idrogeologico sensi dell'art. 42 comma 5 L.R.T 39/2000 e s.m.i.
- verifica degli aspetti agronomici contenuti nei programmi aziendali pluriennali di miglioramento agricolo ambientale, compresi quelli con valenza di piano attuativo, presentati all'Amministrazione, con particolare riferimento alla completezza ed alla congruità di quanto presentato rispetto alle prescrizioni contenute nel Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale
- gestione delle procedure di istruttoria, compresa l'effettuazione di eventuali sopralluoghi ritenuti necessari, a discrezione del professionista, per l'espressione del parere tecnico istruttorio sulle SCIA, permessi di costruire, autorizzazioni, varianti in corso d'opera ed opere in sanatoria, con possibilità di richiesta di elaborati ed approfondimenti sulle caratteristiche degli interventi
- verifica istruttoria con esecuzione di sopralluoghi specifici in merito alle richieste di abbattimento alberi privati di cui all'art. 11 del Regolamento Edilizio
- verifiche preliminari ed istruttorie di pratiche inerenti cambi di coltura agraria, comprese quelle site in zone a vincolo paesaggistico
- istruttoria preliminare con esecuzione di sopralluoghi specifici per pratiche interessate da interventi da realizzarsi a scomputo di "oneri verdi"
- istruttoria con esecuzione di sopralluoghi di verifica della congruità e conseguente collaudo degli interventi realizzati a scomputo "oneri verdi" e degli interventi di valorizzazione

ambientale previsti nei P.A.P.M.A.A. (programma aziendale pluriennale di miglioramento agricolo ambientale)

- assistenza al Settore Ambiente e LL.PP. in relazione a: stato di salute alberi ed eventuali pericoli di crollo; stato della vegetazione in aree incolte e/o boschive per la prevenzione incendi; presenza di agenti infestanti
- presenza presso gli uffici comunali in caso di richiesta da parte dell'utenza di incontri chiarificatori e/o di informazioni con modalità ed orario da concordare con l'Ufficio
- partecipazione alle Commissioni Comunali ogni qual volta l'amministrazione comunale lo ritenga opportuno
- conseguente rilascio di nulla osta propedeutico al prosieguo dell'iter istruttorio delle pratiche

L'incarico dovrà essere espletato con le seguenti modalità:

- verifica della completezza della documentazione presentata ed eventuale segnalazione della necessità di richiesta di integrazioni;
- eventuale esecuzione di sopralluoghi preliminari;
- relazione istruttoria inerente le opere o le situazioni oggetto di valutazione entro 15 gg. dalla data di presentazione della domanda in caso di autorizzazioni, varianti e sanatorie ed entro 10 gg. dalla presentazione in caso di Dichiarazioni di Inizio Attività/SCIA;
- presentazione di relazione di sintesi trimestrali delle pratiche esaminate a quella data, con segnalazione di pratiche di particolare problematicità;
- presentazione, al termine dell'incarico, di relazione di sintesi finale.

3. Durata dell'incarico

L'incarico produrrà i propri effetti dalla data di sottoscrizione di apposita convenzione (vedi schema - Allegato 3) e per una durata complessiva di 24 mesi, fatta salva la facoltà dell'ente di recedere anticipatamente dal rapporto in caso di adozione di diverse determinazioni organizzative e/o gestionali.

4. Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti, in possesso di partita IVA per l'esercizio della libera professione oggetto dell'incarico, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo;
- d) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) laurea specialistica, o conseguita secondo il vecchio ordinamento, in scienze agrarie e forestali o equipollente;
- f) iscrizione all'Albo professionale di appartenenza da almeno 10 anni;
- g) esperienza lavorativa specifica rispetto all'oggetto dell'incarico, almeno triennale, prestata, sotto qualsiasi forma, a favore di pubbliche amministrazioni.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, pertanto, il candidato attesta il possesso dei predetti requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, contenuta nell'apposito modello allegato quale parte integrante e sostanziale al presente avviso. Alla dichiarazione il candidato allegherà apposito curriculum vitae, come indicato al successivo punto 7 del presente avviso. Nell'ambito di tale curriculum il candidato potrà altresì attestare il possesso del seguente requisito, non obbligatorio ai fini della partecipazione ma valutabile in base ai criteri di cui al successivo paragrafo 5 del presente avviso:

- h) pubblicazioni o altre produzioni documentali che attestino la qualificazione professionale nella materia oggetto dell'incarico, in particolare con riferimento alla conoscenza del territorio nel quale l'incarico dovrà essere svolto.

Al soggetto che risulterà selezionato potrà essere richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato ai fini della partecipazione alla selezione.

I requisiti sopra descritti devono essere mantenuti al momento della stipula del contratto con cui si conferirà l'incarico.

5. Criteri di selezione dei candidati

La selezione avverrà con l'utilizzo del criterio della comparazione di elementi curriculari.

Si procederà in primo luogo alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori di cui al precedente paragrafo 4, lettere a), b), c), d), e), f), g) ed alla eventuale esclusione dei soggetti in relazione ai quali risulti mancante anche solo uno di tali requisiti.

Si procederà quindi, per i candidati ammessi, all'analisi ed alla valutazione degli elementi curriculari di cui al precedente paragrafo 4, lettere e), f), g), h), attribuendo a ciascuno dei candidati punteggi, per un totale di 80 punti, secondo le seguenti modalità:

e) voto di laurea¹:

- votazione da 95 a 100 = punti 3;
- votazione da 101 a 105 = punti 5;
- votazione da 106 a 110 = punti 8;
- votazione 110 e lode = punti 10;

f) iscrizione all'Albo:

- iscrizione da 10 a 12 anni = punti 5
- iscrizione da 13 a 15 anni = punti 8;
- iscrizione da più di 15 anni = punti 15

g) esperienza lavorativa a favore di pubbliche amministrazioni:

- esperienza triennale = punti 5;
- esperienza quadriennale = punti 10;
- esperienza quinquennale o maggiore = punti 20;

¹ I punteggi qui riportati si riferiscono al vecchio ordinamento universitario; in caso di laurea conseguita in base al nuovo ordinamento, in centesimi, si procederà ad attribuire i punteggi a seguito di applicazione della relativa proporzione matematica.

h) pubblicazioni o altre produzioni attestanti la qualificazione professionale in relazione alla conoscenza del territorio:

punti da 5 a 10 per ogni pubblicazione o altra produzione, cumulabili fino ad un massimo di 35 punti.

A seguito dell'attribuzione dei punteggi si procederà a predisporre la graduatoria definitiva dei curricula giudicati meritori ed idonei rispetto ai punti precedenti.

6. Compenso

Il compenso è determinato in complessive € 10.000,00/annue comprensive di IVA e tutti gli altri oneri per un totale omnicomprendivo di € 20.000,00 per ventiquattro mesi.

Tale importo sarà corrisposto con le modalità e i tempi che verranno stabiliti in apposito disciplinare d'incarico.

7. Presentazione delle domande di ammissione

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di ammissione per mezzo di raccomandata del servizio postale, ovvero posta celere, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le **ore 12,30 del giorno 14 SETTEMBRE 2013** pena l'esclusione dalla selezione, al Protocollo del Comune di Bagno a Ripoli, Piazza della Vittoria 1, 50012 Bagno a Ripoli (FI); è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine perentorio ed al suddetto indirizzo, ove riceveranno apposita ricevuta. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

La domanda dovrà essere redatta, in carta semplice, in modo conforme all'apposito modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dal candidato e contenuta in busta idoneamente sigillata in modo sufficiente ad assicurarne la segretezza e recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura ***“NON APRIRE – Contiene domanda per la selezione pubblica per il conferimento di un incarico professionale ad un agronomo”***.

Si fa presente che il modello di domanda contiene dichiarazione di presa di conoscenza del presente avviso e piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae, attestante la preparazione professionale e formativa del candidato in relazione allo specifico oggetto dell'incarico, e contenente comunque tutti gli elementi che possono essere oggetto di valutazione in base ai criteri di cui al precedente paragrafo 5; il curriculum dovrà essere datato e debitamente sottoscritto dal candidato (si invitano i candidati a segnalare *esclusivamente* i requisiti professionali e formativi richiesti dal presente avviso e documentabili a richiesta);
- copia fotostatica di un valido documento d'identità del candidato, secondo quanto previsto dall'art. 38 del DPR n.445/2000.

8. Espletamento della selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, che procederà in seduta riservata alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori ed alla valutazione dei curricula così come descritto al paragrafo 5 del presente avviso. L'esito della selezione con relativa graduatoria definitiva dei curricula sarà pubblicato all'Albo Pretorio nonché sul sito *web* del Comune di Bagno a Ripoli all'indirizzo www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it.

In caso di dubbi la Commissione potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

9. Avvertenze

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e idonea.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzativa, o di sospendere o reindire la selezione motivatamente.

10. Formalizzazione dell'incarico

L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione di un disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi per l'incaricato.

Il disciplinare di incarico contiene, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, del luogo, dell'oggetto, delle modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali, nonché del compenso dell'incarico, conformemente a quanto formulato nel presente avviso.

11. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003) si forniscono le seguenti informazioni:

- ~ il Comune di Bagno a Ripoli, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento del suddetto incarico e per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico medesimo;
- ~ il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti informatici;
- ~ in ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Il Dirigente
Area Pianificazione e Gestione del Territorio e del Paesaggio
Dott.ssa Eleonora Cisternino