



AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI E /O AMMINISTRATIVE" - CAT. D1

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Visto l'art. 1 commi 424 e 425 della L. 190/2014 (Legge di stabilità 2015);

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

In esecuzione della propria determinazione n. 295 del 21.03.2018 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione della procedura di mobilità

Il Comune di Bagno a Ripoli intende verificare la possibilità di coprire tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "**Specialista in attività contabili e/o amministrative**" – categoria giuridica **D1**" come da piano assunzionale.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa;
- possedere un profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire e la categoria giuridica richiesta;
- avere superato il periodo di prova nella P.A. di provenienza;
- idoneità fisica al posto;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, negli ultimi 24 mesi precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di mobilità.

Pag. 1



Art. 3 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta libera, usando l'allegato facsimile, e validamente sottoscritta per non incorrere nei motivi di esclusione di cui al successivo articolo 4. I candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 di cui al citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali, devono indicare:

- la denominazione del profilo professionale, la categoria giuridica di inquadramento e la posizione economica in godimento;
- l'ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- il superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- l'assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;
- l'assenza di procedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- l'indirizzo email e/o PEC a cui devono essere inviate eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura. I candidati hanno l'obbligo di comunicare al Comune di Bagno a Ripoli, che non assume responsabilità alcuna in caso di mancato recapito presso l'indirizzo indicato in domanda, le eventuali modifiche dell'indirizzo email.
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

La domanda dovrà essere corredata da:

- un curriculum vitae, redatto in carta semplice, che evidenzia i titoli di studio, le esperienze professionali e culturali, redatto esclusivamente secondo il formato europeo (allegato al presente avviso) e firmato dal candidato;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- copia dell'eventuale nulla-osta preventivo al trasferimento, rilasciato dalla P.A. di provenienza;

La domanda, corredata dei documenti allegati, dovrà pervenire entro il termine perentorio di venerdì **20 aprile 2018**, con le seguenti modalità:

a) spedizione a mezzo lettera raccomandata A.R., indirizzate al Settore Organizzazione, risorse umane del Comune di Bagno a Ripoli (per tali domande inviate a mezzo del servizio postale non farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante, ma il timbro di protocollo apposto dal Comune di Bagno a Ripoli al momento della ricezione);

b) spedizione tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Amministrazione:



comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali o comunque imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ai fini della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Bagno a Ripoli prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti la stessa categoria. Pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso il Comune di Bagno a Ripoli, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra indicate.

Art. 4 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, di cui all'art. 2;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- la mancata presentazione della domanda, del curriculum vitae e della fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae;
- l'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso.

Art. 5 – Modalità di selezione

L'individuazione del/dei candidato/i prescelto/i viene effettuata sulla base della valutazione dei titoli rilevati dal curriculum vitae e da un colloquio conoscitivo, secondo i criteri che si darà la Commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento.

Per la valutazione dei candidati la Commissione ha a disposizione un massimo di **30 punti**, così ripartiti:

- > max 10 punti per la valutazione del curriculum vitae;
- > max 20 punti per il colloquio individuale.

Per la valutazione del curriculum di ogni singolo candidato la Commissione considera, anche in base alla categoria del posto da ricoprire, i seguenti elementi:

- anni di servizio nella categoria e/o profilo del posto da ricoprire;
- incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire;
- titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni ecc.



Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuta il colloquio tenendo conto di:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- motivazione al trasferimento con particolare riferimento all'avvicinamento alla residenza.
- non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

La graduatoria di cui al presente avviso sarà formata sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello conseguito nel colloquio. A parità di punteggio prevale il più giovane di età.

Art. 6 – Colloqui

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione, sono ammessi, con riserva, al colloquio che si terrà il giorno giovedì **26 aprile 2018** alle ore **9,00** presso la sala della Giunta comunale del Comune di Bagno a Ripoli, posta nel palazzo municipale al secondo piano, salvo quanto previsto al successivo articolo 8 che segue.

Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi senza alcun altro avviso, nel giorno, alle ore e nel luogo sopra indicato, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 7 – Conclusione della procedura

L'esito della presente procedura di mobilità sarà consultabile sul sito web del Comune di Bagno a Ripoli all'indirizzo www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Per la costituzione del rapporto di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria, il Comune di Bagno a Ripoli procederà, se non già in possesso del candidato, del nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza.

Qualora i tempi di trasferimento del candidato prescelto risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione.



Art. 8 – Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. si comunica che i dati personali pervenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di selezione in oggetto.

Le eventuali, ulteriori e/o diverse comunicazioni verranno effettuate sul sito del comune di Bagno a Ripoli, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

L'eventuale passaggio di personale può essere subordinato all'eventuale esito del procedimento avviato contestualmente per l'assegnazione del personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Per ulteriori informazioni contattare Alessio Bacci – Settore Organizzazione, risorse umane email: ufficio.personale@comune.bagno-a-ripoli.fi.it – Tel: 055 6390308.

Bagno a Ripoli, 21 marzo 2018

Il Segretario Generale

f.to Dott.ssa Maria Benedetta Dupuis

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa”.