

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM

## VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIARULLI FRANCESCO
Indirizzo	
Telefono	055/6390231-280
Fax	
E-mail	<a href="mailto:francesco.piarulli@comune.bagno-a-ripoli.fi.it">francesco.piarulli@comune.bagno-a-ripoli.fi.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30/01/59

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DA 01/09/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BAGNO A RIPOLI (FI)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione - Ente Locale**
- Tipo di impiego **Direttore Generale e Dirigente Area Programmazione e Organizzazione**
- Principali mansioni e responsabilità

Nel ruolo di **Direttore Generale** dell'Ente rispondo direttamente al Sindaco del mio operato e sovrintendo allo svolgimento delle funzioni dei Dirigenti e ne coordino l'attività. Alla Direzione Generale risponde anche il Settore Autonomo di Polizia Municipale. Le principali funzioni che assolvo sono le seguenti:

  - raccordo degli obiettivi e degli indirizzi definiti dai competenti organi di governo dell'Ente;
  - direzione e coordinamento del generale ambito organizzativo dell'Amministrazione Comunale;
  - gestione del complessivo sistema delle risorse affidate (umane, economiche e strumentali);
  - supervisione delle Aziende Partecipate, con particolare riferimento alle utilities, ICT e servizi innovativi, TPL, rifiuti, refezione. Su tali tematiche, mi preme sottolineare le principali e recenti attività: "ridisegno" del trasporto Pubblico Locale sul territorio ed il processo di fusione tra aziende nel settore rifiuti;
  - coordinamento delle attività e delle funzioni per il perseguimento dei risultati e degli obiettivi, nonché per la realizzazione dei programmi assunti ed affidati nell'ambito della pianificazione esecutiva di natura gestionale;
  - coordinamento delle realizzazioni afferenti ad opere pubbliche e dei procedimenti complessi in materia di realizzazione di opere pubbliche;
  - affiancamento al Sindaco, nonché Presidente della Società della Salute Sud Est, soprattutto nella fase di predisposizione organizzativa della struttura, anche in relazione alle più recenti norme sulla ammissibilità dei Consorzi di Funzioni.

Nel Ruolo di **Dirigente Area Programmazione e Organizzazione** coordino in particolare l'attività dei settori: *Sistemi Informativi e CED; Sviluppo Strategico e Risorse Umane; Comunicazione e Ufficio Relazione con il Pubblico(URP); l'Ufficio affari giuridici e legali*. In tale posizione seguo la programmazione strategica dell'ente, occupandomi del coordinamento diretto delle attività di analisi e monitoraggio dei sistemi erogativi dei servizi comunali e della generale azione amministrativa; l'organizzazione dell'Ente e la programmazione; la gestione, la

valutazione e lo sviluppo delle Risorse Umane, il rapporto e le relazioni con le rappresentanze sindacali, nonché l'impostazione metodologica ed operativa delle varie figure in organico, in rapporto agli obiettivi da perseguire.

Inoltre, l'Area Programmazione e Organizzazione è direttamente impegnata nei campi: dell'e-government; dei processi di innovazione e della certificazione di qualità di cui alla Norma ISO 9001:2000; sviluppo dei progetti del Piano strategico dell'Area Metropolitana; della gestione associata di servizi; del miglioramento degli standard qualitativi di erogazione dei medesimi.

Nel complesso dei due ruoli - **Direttore Generale e Dirigente Area Programmazione e Organizzazione** - svolgo una funzione propositiva nei confronti dell'Organo politico sui temi che investono l'intera struttura; mi occupo di trasfondere nella struttura interna una cultura organizzativa sensibile ai temi dell'innovazione, dello sviluppo locale e del marketing territoriale; coordino, in chiave strategica, l'azione delle altre aree funzionali, adoperandomi anche per la loro integrazione e per la condivisione degli obiettivi. In tal senso, ho la responsabilità gestionale della "**Cabina di Regia PS**", nata per il coordinamento delle politiche di sviluppo emergenti dal nuovo Piano Strutturale che investono tutti gli ambiti di intervento dell'ente (a titolo esemplificativo: agricoltura, sviluppo urbano, ambiente, paesaggio, commercio, sociale, formazione, cultura, etc.) e pongono in relazione una nutrita serie di interlocutori esterni, sia istituzionali che privati, con i quali ci si rapporta, richiedendo la creazione di un reticolo complesso di elementi, professionalità, competenze, conoscenze, azioni da mettere in campo in maniera sapiente e coordinata, sotto la regia del Sindaco per gli aspetti politici.

Tra gli incarichi attualmente ricoperti a latere su disposizione sindacale, si evidenziano i seguenti:

- membro dell'Organismo Comunale di Valutazione in gestione associata tra il Comune di Bagno a Ripoli e il Comune di Impruneta;
- Presidenza della delegazione trattante parte datoriale e della Commissione procedimenti disciplinari
- membro del Comitato Tecnico Linea Comune (partecipata che opera nell'area ICT)
- membro del Comitato di Sorveglianza Agenzia Fiorentina per l'Energia.

• Date (da - a)

**DA 01/09/2004 A 31/08/2009**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Attività in Proprio

• Tipo di azienda o settore

Partita IVA

• Tipo di impiego

**Consulente**

• Principali mansioni e responsabilità

Da lavoratore autonomo, ho svolto attività consulenziale e attività di temporary manager nelle Aree: Sviluppo Mktg/Commerciale, Offerta Servizi Innovativi, Formazione.

In ambito **Mktg/Commerciale**, ho supportato lo sviluppo del business di medie-grandi aziende e reti di vendita in aree diversificate: tecnologicamente evolute e settori più tradizionali, ma soggetti a dinamiche dettate sia dai recenti processi di liberalizzazione che dal mercato. A titolo puramente esemplificativo, ho collaborato allo studio, elaborazione e proposizione delle strategie commerciali definendo relativi piani e target; alla costituzione, attraverso opportune azioni di recruitment e formazione, della rete di vendita a livello nazionale e/o locale, garantendone il relativo start up ed il supporto nella gestione operativa; alla verifica periodica degli skill necessari e del know how delle risorse in campo.

In ambito **Servizi Innovativi**, ho operato a supporto della Direzioni Organizzazione e Sistemi Informativi di medie/grandi aziende, relazionandomi con relative Direzioni Acquisti e Legale-Contrattuale, al fine di: analizzare alcuni dei processi organizzativi e proporre eventuali modifiche e revisioni; suggerire l'adozione di servizi e tecnologie, conoscenze e soluzioni innovative utili all'implementazione dei fabbisogni emergenti dall'utenza o per consentire, a parità o superiore livello di servizio, risparmio di costi; definire i contenuti delle richieste d'offerta verso i fornitori; analizzare i contenuti tecnici, economici e

legali/contrattuali delle proposizioni ricevute; gestire il rapporto con i fornitori sia in fase di attivazione delle soluzioni/servizi, compresa la formazione delle risorse cliente, che a regime.

In ambito **Formazione**, ho reso disponibili le mie esperienze gestionali, commerciali e manageriali in qualità di Docente per corsi, seminari, etc., rivolti prevalentemente a figure orientate alla gestione ed alla vendita in settori diversificati: ICT, Energia, Finanza, Servizi, etc .

- Date (da - a) **DA 01/01/2002 A 31/07/2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **WIND TELECOMUNICAZIONI S.p.A. - Roma**  
*Azienda leader delle Telecomunicazioni fisse e mobili. Ultima unità organizzativa gestita dal sottoscritto composta da circa 130 risorse interne, 75 aziende partner e Fatturato medio annuale dell'unità coordinata di circa 230 milioni di Euro.*
- Tipo di azienda o settore **TELECOMUNICAZIONI (Fissa-Mobile-Internet)**
- Tipo di impiego **Dirigente**
- Principali mansioni e responsabilità Verso la fine del 2001, Wind Telecomunicazioni formalizza l'acquisizione di Infostrada e sono chiamato a mettere a disposizione del nuovo soggetto la mia esperienza gestionale e manageriale:

**ottobre - dicembre '01**, a seguito fusione Infostrada - Wind, sono stato distaccato da Infostrada presso Wind e, nel ruolo di Responsabile Corporate Sales Sud, ho effettuato l'integrazione delle strutture Commerciali Dirette ed Indirette presenti sul territorio Sud Italia per il mercato Business. In particolare, partendo da due strutture con elementi conoscitivi ed approcci sul mercato assolutamente diversi, ho gestito innanzitutto il processo formativo "incrociato" delle distinte reti di vendita e, quindi, riposizionato l'azienda ed il nuovo ed integrato modello d'offerta sul mercato.

unità organizzativa di appartenenza: nel periodo, ho operato nell'ambito della Direzione Territoriale Sud con sede Napoli.

**gennaio '02 – gennaio '04**, nell'ambito della Direzione Corporate e quindi della Direzione Business, ho assunto rispettivamente prima la responsabilità dell'Area Corporate Centro Italia e successivamente la responsabilità dell'Area Business Sales Centro Italia, con il compito e l'obiettivo di assicurare il raggiungimento dei target definiti per prodotto/canale/cliente e mercato di competenza territoriale, attraverso la gestione della rete di Vendita Diretta (District e Client Manager) e Indiretta (District Manager e circa 75 Aziende Partner). Anche in tale contesto, più complesso ed importante rispetto al precedente, nella prima fase ho posto prioritariamente l'accento sull'integrazione delle strutture (circa 130 risorse) che risultavano, logisticamente e operativamente, ancora completamente separate e con conoscenze eterogenee. A regime, ho quindi curato anche le attività di supporto commerciale; garantendo la progettazione di soluzioni personalizzate di Information Communication Technology (Fonia Fissa e Mobile, Reti Dati, Internet, Apparati, etc..) per grandi clienti Pubblici e Privati; erogando le attività di training tecnico/commerciale per la forza di vendita interna/esterna.

Ho rappresentato l'Azienda nei rapporti commerciali ed istituzionali con gli Enti Pubblici e Privati. Fatturato medio annuale dell'unità coordinata circa 230 milioni di Euro.

unità organizzativa di appartenenza: ho operato nell'ambito della Dir. Commerciale (Divisione Corporate, Business e Vendite Dirette) con sede Firenze e Roma.

**febbraio '04 - luglio '04**, ultimo semestre in Wind (da dimissionario) ho operato in staff nell'ambito delle Vendite Dirette della Direzione Commerciale, supportando l'attività della direzione in attività ed ambiti diversi.

- Date (da - a) **DA 01/12/1995 A 31/12/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **INFOSTRADA S.p.A. - Milano**  
*Tra le prime Aziende nate con la liberalizzazione del mercato delle*

*Telecomunicazioni fisse, diventata il principale concorrente del monopolista. Nel 2001 (acquisto da parte di Wind Telecomunicazioni), Infostrada aveva circa 3.000 dipendenti e fatturava circa 2.000 mld di Lire.*

*Ultima unità organizzativa gestita dal sottoscritto, Area Centro Sud Italia, era composta da circa 80 risorse interne e alcune decine di aziende partner. Fatturato medio annuale dell'unità coordinata circa 30 milioni di Euro.*

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

TELECOMUNICAZIONI (Fissa+Internet)

#### **Quadro direttivo e Dirigente**

Ho vissuto pienamente e contribuito attivamente alla nascita, sviluppo e consolidamento di una delle realtà che si è poi dimostrata tra le più importanti ed innovative del mercato italiano. Ho quindi partecipato attivamente allo start-up di Infostrada, ricoprendo nel tempo ruoli diversi e svolgendo compiti diversificati, sempre in linea con gli obiettivi, con il modello di sviluppo dell'Azienda e del business associato.

**dicembre '95 – dicembre '97**, con il compito di posizionare l'Azienda sul territorio di competenza, ho assunto il ruolo di Area Manager Emilia-Toscana-Umbria. Ho quindi sviluppato rapporti con i potenziali utenti finali, tipicamente grandi Clienti Pubblici e Privati, garantendo la presenza istituzionale dell'Azienda. Ho creato le opportune relazioni con Internet Service Provider (ISP) e con le aziende operanti nel settore ICT; ho strutturato e coordinato la presenza sul territorio attraverso risorse dirette, Net Partner e Reseller. In parallelo, ho partecipato a vari comitati interni Infostrada preposti alla definizione dell'offerta servizi Fonia, Dati e Internet, apparati, etc. ed alla determinazione dei relativi parametri economici e tariffari. E' risultata determinante la conoscenza del quadro normativo di riferimento ed il posizionamento della concorrenza.

**gennaio '98 - settembre '01**, prima nel ruolo di Area Manager Toscana Umbria ed a seguire di Direttore Vendite Grandi Clienti Nord Est, Direttore Vendite Grandi Clienti Centro Sud e Direttore Vendite Dirette Centro Sud, ho avuto il compito di sviluppare sull'intero mercato Business (Pubblica Amministrazione Locale e Centrale, Banche e Assicurazioni, Industria, Commercio e Servizi) la presenza Infostrada. Attraverso la gestione di strutture commerciali Dirette ed Indirette, del team di supporto tecnico-progettuale e di supporto amministrativo-contabile alle vendite, ho contribuito alla crescita del fatturato e del market share dell'Azienda.

In tale contesto, ho mantenuto i contatti e rapporti con diverse istituzioni (Ministeri, Enti, Regioni, Università, ..), grandi aziende di servizi (RAI, ACI, INFOCAMERE, etc..) ed importanti aziende del settore finanziario e industriale (MPS, S.Paolo Invest, B.POP.VERONA, Banca Fideuram, CRF, Menarini, CTS, Renault, Capitalia, etc..)

unità organizzativa di appartenenza: nell'intero periodo Infostrada ho sempre operato nell'ambito della Direzione Commerciale o Direzione Mercato e sedi di lavoro: Firenze, Padova, Roma.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA 03/09/1984 A 30/11/1995**

Ing. C. OLIVETTI & C. S.p.A. - Ivrea (TO)

INFORMATICA & TELECOMUNICAZIONI

#### **Impiegato e Quadro direttivo**

Il forte senso di appartenenza dimostrato, la continua assunzione di responsabilità, le riconosciute capacità di gestione delle risorse e di pianificazione ed organizzazione del lavoro; il forte orientamento verso il raggiungimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia; la mia piena disponibilità agli spostamenti, ritengo siano stati i fattori chiave per una crescita personale e professionale molto importante.

In Olivetti ho ricoperto, nel tempo, ruoli diversi e di importanza crescente.

**settembre '84 – dicembre '90** ho ricoperto diverse mansioni e svolto le seguenti principali attività:

da System Engineering Area Finanza - supportare in prevendita le funzioni commerciali, analizzando le esigenze cliente Banca, disegnando la soluzione tecnica ed architettonica da proporre, coinvolgendo tutte le entità interne preposte (Marketing, Progettazione, Customer Service, etc..) ed i potenziali partner esterni (es. fornitori HW e SW);

da Project Leader Area Finanza - coordinare e gestire risorse interne e/o esterne, fornitori, attività e tutti gli aspetti tecnico-economici di importanti progetti di innovazione e automazione in ambito Bancario;

da Responsabile Servizio Sistemistico – pianificare e coordinare le attività delle diverse figure impegnate nei progetti di innovazione (Application e System Engineering, Capi Progetto) su tutti i mercati (Finanza, Industria Commercio e Servizi, Pubblica Amministrazione Locale) curando il loro aggiornamento tecnico e professionale; gestire le attività ed il Conto Economico dell'unità di business software e servizi; gestire il rapporto tecnico ed economico con i fornitori e partner esterni; assicurare l'attuazione delle politiche e l'applicazione al personale interno/esterno impiegato delle norme e procedure aziendali; operare per conto dell'Azienda nei limiti delle procure e dei mandati assegnati nei confronti di terzi (fornitori e Software House esterne).

unità organizzativa di appartenenza: Unità Territoriale Bari con competenza Puglia Basilicata per i mercati Finanza, Pubblica Amministrazione Locale e Industria-Commercio-Servizi

**gennaio '91 – dicembre '92** ho ricoperto il ruolo di Direttore della Filiale Sud Italia per i medio-grandi clienti del mercato Industria, Commercio e Servizi con la responsabilità del conto economico dell'unità operativa e della gestione delle attività e delle risorse commerciali.

unità organizzativa di appartenenza: Divisione Industria Commercio Servizi – Napoli

**gennaio '93 - dicembre '93** ho ricoperto il ruolo di Direttore della Filiale Campania-Molise per il mercato della Pubblica Amministrazione Locale (P.A.L.), gestendo in toto l'unità operativa e relativo conto economico. Attraverso la formale Procura ad Negotia conferitami dall'Azienda, ho gestito i rapporti con gli Enti, Università e Centri di Ricerca sul territorio e la partecipazione dell'Azienda alle gare indette da soggetti pubblici per forniture di prodotti/servizi, uniformandomi alle norme procedurali e alle altre condizioni fissate nei bandi di gara e sottoscrivendone i relativi documenti ed atti.

unità organizzativa di appartenenza: Olivetti PA- Divisione Pubblica Amministrazione Locale - Napoli

**gennaio '94 - novembre '95** ho ricoperto il ruolo di Direttore Area Toscana-Umbria per il mercato della Pubblica Amministrazione Locale (P.A.L.). Per tale ambito territoriale e mercato di riferimento, ho gestito la presenza dell'azienda sul territorio, con responsabilità di gestione e coordinamento della struttura commerciale, sistemistica ed amministrativa.

Inoltre, in virtù della rinnovata e più estesa Procura ad Negotia conferitami dall'Azienda, ho ricevuto poteri di rappresentanza nei rapporti commerciali ed istituzionali con gli Enti Pubblici, costituendo all'occorrenza Associazioni Temporanee d'Impresa e, su opportuna delega, partecipare all'Assemblea di Aziende/Consorzi nei quali Olivetti S.p.A. risultava socia. In tale contesto, vorrei segnalare tre importanti progetti sviluppati e gestiti in ambito pubblico dall'unità operativa coordinata da sottoscritto:

**Applicazione della Legge 241/90 negli Enti Locali della Toscana:** la Toscana è stata la prima Regione in Italia ad intraprendere la strada di sviluppo di un Sistema Informativo ed Informatico che, basandosi ed utilizzando RTRT, ha implementato la Trasparenza Amministrativa all'interno del contesto pubblico toscano;

**Polo Telematico Provincia di Lucca:** si tratta di uno dei primi esempi reali di quelli che successivamente sono diventati i CST. Nel progetto, attraverso opportuna infrastruttura, si ponevano in relazione alcuni Enti (es. Provincia e Comune) del territorio lucchese;

**Sistema Informativo Regionale Formazione Professionale:** sviluppo del Sistema per la gestione della Formazione Professionale sul territorio della Regione Toscana, attraverso gli opportuni poli istituiti.

unità organizzativa di appartenenza: Olivetti Pubblica Amministrazione Locale – Firenze

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA 01/09/1983 A 31/08/1984**

OTOTRASM S.p.A. (Gruppo EFIM) - Bari

Metalmeccanica - Trasmissioni meccaniche

#### **Impiegato servizio organizzazione**

Dopo pochi mesi dalla laurea, sono stato assunto da una controllata della Otomelara di La Spezia. Inserito nell'ambito del Servizio Organizzazione, ho operato in un team di lavoro interno/esterno preposto alla analisi delle esigenze utente, alla definizione dei processi organizzativi, alla realizzazione del sistema informativo e informatico aziendale, curando i rapporti con le strutture interne e, preliminari, con i fornitori di prodotti/servizi ICT.

Tale esperienza, interfacciando continuamente l'utenza interna ed i fornitori, mi ha permesso di affrontare le problematiche di disegno organizzativo, di carattere logistico, dei processi formativi legati all'introduzione di strumenti e servizi innovativi all'interno di ambienti industriali. In tale contesto, inoltre, ho maturato esperienze di Analisi e Programmazione su problematiche relative alla Gestione Personale, Produzione, Ordini e Magazzino e di Formazione applicativa dell'utenza coinvolta.

unità organizzativa di appartenenza: Servizio Organizzazione e Centro Elaborazione Dati – Bari

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

#### Formazione di base:

Laurea in Scienze dell'Informazione conseguita a marzo 1983 presso l'Università degli Studi "Aldo Moro" di Bari con votazione 105/110 e tesi sulla applicazione dei Sistemi di Office Automation per l'automazione della segreteria studenti dell'Università;

#### Formazione Gestionale e Manageriale

Le esperienze maturate nei vari contesti lavorativi sono state accompagnate da una continua formazione di tipo organizzativo, economico-finanziario e manageriale, tecnologico e commerciale.

Aver frequentato, in alcuni casi da docente, "le scuole" tecniche e manageriali del Gruppo Olivetti in Italia ed all'estero; aver partecipato negli anni a Corsi e Seminari tenuti da docenti della Bocconi ed altre primarie Università italiane; aver approfondito e gestito le problematiche di aziende Pubbliche e Private, ritengo sia stato fondamentale per consolidare la parallela attività "sul campo".

Principali tematiche affrontate nelle varie iniziative a cui ho partecipato nel corso della attività lavorativa nel mondo dell'**impresa privata**:

- Project management
- Problem solving
- Gestione dei gruppi di lavoro
- Comunicazione negoziale e gestione dei conflitti
- Il colloquio di valutazione e sviluppo dei collaboratori
- Tecniche di presentazione e di public speech
- Innovazione e Competizione
- Tecniche di budgetting
- Controllo di gestione
- Management operativo
- Vendita strategica

- Sviluppo delle strutture di vendita
- Vendita ad un sistema impresa

La professionalità acquisita negli ambiti Informatica e Telecomunicazioni sono risultate in linea con i requisiti necessari per partecipare, nel 2006, alla selezione per "Candidature da parte di soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione alla nomina di Commissario delle Gare bandite da CONSIP S.p.A."

Nel corso della attività attuale, in qualità di Direttore Generale e Dirigente Area Programmazione e Organizzazione di Ente Pubblico, ho partecipato a corsi, seminari e incontri (molti dei quali in diversi moduli o sessioni) c/o Università Cà Foscari, Anci e Ancitel, Lega Autonomie, Enti vari, approfondendo una serie di tematiche **dell'area pubblica**, quali:

- La gestione del personale negli Enti Locali
- Le manovre, le leggi finanziarie ed il bilancio degli EE.LL
- City Management (12 moduli nell'arco di 1 anno)
- Ambiente e Politiche Energetiche Comunicazione e Partecipazione
- ICT e Innovazione per gli Enti Locali
- Le società partecipate degli Enti Locali
- Modelli di intervento organizzativo nati e sviluppati in ambito sanitario

In particolare, mi preme segnalare le seguenti frequenze:

**Ente: Fondazione Università Cà Foscari Venezia**

**Titolo:** Corso di Perfezionamento in CITY MANAGEMENT 2010

**Periodo:** marzo-novembre 2010 (12 sessioni formative per totale 84 ore complessive)

Il Corso ha previsto un lavoro di approfondimento (Project Work) ed il sottoscritto ha proposto ed elaborato un lavoro dal titolo "*IL PIANO STRUTTURALE: da una opportunità di partecipazione a strumento per Governare*" che ha ricevuto una valutazione di 27/30.

**Ente: CALDARINI & associati**

**Titolo:** Percorso formativo sul tema del Personale degli Enti Locali e delle Partecipate

**Periodo:** da novembre 2009 a dicembre 2010 (5 moduli da 1 giornata)

Il Percorso formativo ha toccato le tematiche della Gestione del Personale, partendo dalla applicazione del D.Lgs. 150/2009 (Riforma Brunetta), toccando le tematiche della Contrattazione decentrata, della Performance e della valutazione, delle Responsabilità e dei Procedimenti Disciplinari, etc.. fino alla L.122/2010 con particolare riferimento al controllo della spesa del Personale delle partecipate.

**CAPACITÀ E COMPETENZE:**  
**PERSONALI**  
**RELAZIONALI**  
**ORGANIZZATIVE**  
**TECNICHE**

Nei vari contesti aziendali e organizzativi in cui ho operato, mi sono state sempre riconosciute adeguate doti di leadership e determinazione, nonché un'ottima capacità di gestione, coordinamento e sviluppo delle risorse.

Nella mia vita professionale, ho sempre posto molta attenzione ai rapporti umani ed ho operato affinché nei collaboratori e colleghi, interni ed esterni, nascesse e si consolidasse il senso di appartenenza all'Azienda e all'Organizzazione di appartenenza.

L'approccio continuo al mercato e verso le organizzazioni pubbliche e private, mi ha permesso di acquisire notevoli capacità di adattamento alle diverse situazioni, contesti ed interlocuzioni ed ho consolidato il forte orientamento al raggiungimento degli obiettivi.

L'esperienza che ho maturato da "Consulente" mi ha permesso di operare in contesti d'impresa con una visuale più ampia e diversa, accrescendo la mia capacità di gestire le relazioni con i relativi attori.

Ho piena conoscenza e padronanza dei più comuni strumenti hardware, software e telecomunicazione a supporto delle attività operative e manageriali.

L'attività attuale per la Pubblica Amministrazione, in ruoli realmente trasversali e di globale responsabilità gestionale, mi ha permesso di conoscere dall'interno le reali problematiche e necessità degli Enti Locali, completando la visione precedente limitata all'azione dall'esterno in qualità di fornitore e/o consulente.

Per quanto riguarda alcune delle problematiche tipiche delle organizzazioni complesse, le mie conoscenze ed esperienze sul campo ed i positivi risultati sono documentabili e certificate dalla valutazione annuale a cui sono sottoposto. In particolare :

**strumenti di programmazione e controllo:** nel mio ruolo di Dirigente dell'Area Programmazione e Organizzazione, nonché di Direttore Generale ho la diretta responsabilità delle attività di programmazione e controllo dell'Ente. In tal senso, la programmazione dell'attività dell'amministrazione (Relazione Previsionale e Programmatica, Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi, etc.) nonché le attività di monitoraggio degli obiettivi, di controllo e di refertazione interna e verso l'esterno rappresentano parte importante della mia attività;

**organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane:** tra le attività di diretta responsabilità, l'organizzazione e la gestione delle risorse umane rappresentano una attività quotidiana, ovviamente opportunamente coadiuvato dalla Posizione Organizzativa di riferimento. Tra le altre, sono anche il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica. Credo meriti una citazione la mia attività di docenza nel 2007 ai responsabili d'agenzia di primario Gruppo Assicurativo al fine di ottenere il Certificato di Formazione Professionale sulla Previdenza Integrativa. In pratica ho trasferito i principali concetti della nuova Normativa di Legge sulla Previdenza Complementare, cercando di "disegnare" il corretto approccio commerciale al mercato e sottolineando i relativi spunti e motivazioni alla vendita;

**Sistemi di Valutazione della Performance:** negli ultimi due anni, in particolare, a seguito della emanazione del D.Lgs. 150/2009, ho direttamente lavorato per la definizione e adozione di nuovi sistemi di pesatura sia dei dipendenti che dei dirigenti. In parallelo, ho messo a punto il nuovo Sistema di valutazione della Performance per l'intera organizzazione. Tra le altre sono anche membro dell'Organismo di Valutazione per il nostro comune e quello di Impruneta. Mi preme citare l'attività svolta nel 2008 e 2009 di coordinamento della attività di docenza su Poste Italiane per il Progetto Formativo dei "Valutatori". Progetto dedicato ad oltre 2000 quadri presenti su tutto il territorio nazionale coinvolti nel processo di valutazione delle prestazioni, nato dall'esigenza di rafforzare le competenze in tema di valutazione delle performance e gestione del feedback. Per tale progetto ho selezionato il team di docenti, pianificato con Poste Italiane date e sedi, coordinato l'attività di aula, gestito il feed back verso la committente. In alcune edizioni ho anche operato da docente.

Le esperienze manageriali nel settore pubblico e privato sono state giudicate adeguate ai fini dell'inserimento nell'elenco degli idonei per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Giunta Regionale Toscana.

## LINGUE

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA Inglese

- CAPACITÀ DI LETTURA buono
- CAPACITÀ DI SCRITTURA buono
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE buono

- CAPACITÀ DI LETTURA Francese
- CAPACITÀ DI SCRITTURA elementare
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE elementare

**PATENTE O PATENTI** A-B



Bagno a Ripoli, 2 settembre 2013

*Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/03 e successive modificazioni per tutte le finalità relative alla selezione.*

