

GIUNTA MUNICIPALE

L'anno 2010 addì 3 del mese di maggio, alle ore 17,00, nella sala delle adunanze, posta nella Sede Comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

- 1) Luciano Bartolini - Sindaco
- 2) Alessandro Calvelli - Vice-Sindaco
- 3) Francesco Casini - Assessore
- 4) Rita Guidetti - “
- 5) Silvia Tacconi - “
- 6) Claudio Tonarelli - “

Partecipa il Segretario Generale Dr. Stefano Mori.

Deliberazione n. 45

Oggetto: D.M. 12 febbraio 2009 - Missioni istituzionali amministratori - Rimborso spese sostenute - Regolamentazione.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che, in ottemperanza al disposto di cui al D.Lgs. n. 267/2000 art. 84, nel bilancio comunale sono previsti stanziamenti per il rimborso di spese forzose sostenute dagli Amministratori (Sindaco, Assessori e Consiglieri Comunali) che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del Comune ove ha sede l'ente;

VISTO il D.M. 12 febbraio 2009 del Ministero dell'Interno “Fissazione della misura del rimborso delle spese sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali” il quale ha determinato un rimborso forfetario onnicomprensivo che tiene conto delle spese, diverse da quelle di viaggio, sostenute dagli amministratori degli enti locali in occasione delle missioni istituzionali svolte nel territorio nazionale ed estero;

ATTESO che l'art. 2 del suddetto decreto riporta quanto segue:

1. *In occasione di missioni istituzionali svolte, nell'ambito del territorio nazionale, fuori dal capoluogo del comune ove ha sede l'ente di appartenenza, agli amministratori degli enti locali spetta il seguente rimborso forfetario:*

- a) **euro 230,00** per giorno di missione fuori sede con pernottamento;
- b) **euro 200,00** per missioni fuori sede che non superino 18 ore e che prevedano un pernottamento;
- c) **euro 65,00** per missioni fuori sede di durata non inferiore a 6 ore;
- d) **euro 35,00** per missioni di durata inferiore a 6 ore, in luoghi distanti almeno 60 km dalla sede dell'ente di appartenenza.

2. *La durata della missione comprende i tempi occorrenti per il viaggio.*

3. *Il criterio della distanza chilometrica indicato al comma 1, lett. d), è derogato in presenza di apposita dichiarazione dell'amministratore locale con la quale si attesta l'avvenuta consumazione di un pasto.*

4. *Le misure fissate ai sensi del comma 1 non sono cumulabili.*

VISTO che l'art. 3 dello stesso decreto stabilisce che *"in occasione di missioni istituzionali fuori dal territorio nazionale, le misure del rimborso previste dall'art. 2 possono essere incrementate, con atto deliberativo dell'ente locale, fino ad un importo del 15%";*

VISTO inoltre che l'art. 4 "Rinvio all'autonomia normativa degli enti locali" sancisce quanto segue: *"Ferme restando le tipologie di missioni previste dall'art. 2, comma 1, gli enti locali possono, nell'esercizio della propria autonomia finanziaria, rideterminare in riduzione le misure dei rimborsi"*;

RITENUTO opportuno, sulla base di quanto sopra, regolamentare l'argomento;

VISTO il parere favorevole espresso dal Dirigente l'Area 5 "Servizi Istituzionali, Attività culturali ed economiche" per l'aspetto tecnico, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole del Dirigente dell'Area Gestione delle Risorse per gli aspetti contabili espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

VISTA altresì l'attestazione di conformità alla vigente normativa rilasciata dal Segretario Generale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97 - c. 2 e 4 - lett. d) del D.L.vo 18.8.2000 n. 267;

A voti unanimi,

DELIBERA

- di regolamentare la disciplina delle missioni e dei rimborsi spese degli amministratori (Sindaco e Assessori) e dei Consiglieri dell'Amministrazione Comunale come segue:

- 1) i rimborsi spettanti agli amministratori che si rechino in missione istituzionale fuori dal capoluogo del Comune sono liquidati fino alla concorrenza della spesa effettivamente sostenuta, fermi re-

stando i limiti massimi stabiliti dal D.M. 12.2.2009 art. 2, comma 1, riportati in narrativa;

- 2) la liquidazione del rimborso delle spese è effettuata dal dirigente competente, su richiesta dell'interessato, corredata dalla documentazione delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute e da una dichiarazione sulla durata e sulle finalità della missione;
- 3) nel caso di missione che comprenda più giorni di calendario spetta solamente l'importo indicato alla lettera a) del comma 1 dell'art. 2 del D.M. 12 febbraio 2009 moltiplicato per i giorni di missione, senza tener conto delle frazioni di giornata residue;
- 4) i rimborsi di cui sopra trovano applicazione anche nel caso di missioni svolte fuori dal territorio nazionale; per le missioni all'estero il limiti massimi stabiliti dal D.M. 12.2.2009 art. 2, comma 1, sono aumentati del 15%; le missioni effettuate nel territorio della Repubblica di San Marino e dello Stato della Città del Vaticano sono equiparate a quelle svolte nel territorio nazionale;
- 5) le spese di viaggio, computate separatamente ai fini del rimborso, come indicato nel decreto, comprendono spese relative all'uso di mezzi quali taxi, bus, metropolitana ecc., parcheggi e pedaggi autostradali; il rimborso per le trasferte effettuate con mezzo proprio è, per ogni chilometro, pari ad un quinto del costo di un litro di benzina;

- 6) con riferimento all'art. 84 del D.Lgs. n. 267/2000 "Rimborso delle spese di viaggio" il quale prevede, al comma 3, "Agli amministratori che risiedono fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente spetta il rimborso per le sole spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi, nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate" si ribadisce e conferma quanto segue:
 - le spese di viaggio (intendendo per Amministratori Sindaco, Assessori, Consiglieri Comunali) vengono rimborsate nella misura pari ad 1/5 del costo di un litro di benzina per ogni chilometro percorso.

Firmati nell'originale:

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Mori

IL PRESIDENTE
f.to Bartolini

----- Certificato di Pubblicazione -----

Io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Messo, certifico che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Lì 12 maggio 2010

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Mori

La presente copia di deliberazione è conforme all'originale.

Lì 12 maggio 2010

L'Istruttore Amministrativo
(S. Baldini)

----- Certificato di esecutività -----

Io sottoscritto Segretario Generale certifico che la suesesa deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo 18.8.2000, n. 267, per il decorso di dieci giorni dalla pubblicazione.

Lì 24 maggio 2010

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Mori