

GIUNTA MUNICIPALE

L'anno 2009 addì 21 del mese di dicembre, alle ore 14,00, nella sala delle adunanze, posta nella Sede Comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

- 1) Luciano Bartolini - Sindaco
- 2) Alessandro Calvelli - Vice-Sindaco
- 3) Francesco Casini - Assessore
- 4) Rita Guidetti - “
- 5) Laura Guerrini - “
- 6) Silvia Tacconi - “
- 7) Claudio Tonarelli - “

Partecipa il Segretario Generale Dr. Stefano Mori.

Deliberazione n. 167

Oggetto: D.L. 1 luglio 2009 - Legge 3 agosto 2009, n. 102 art. 9, comma 1 “Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni” - Misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che il D.L. del 1 luglio 2009 coordinato con la legge di conversione del 3 agosto 2009 n. 102 all'art. 9, comma 1 “Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni”, prevede che, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 giugno 2000 relativa alla lotta contro i ritardi dei pagamenti nelle transazioni commerciali recepita con decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto Nazionale di statistica (ISTAT), ai sensi del comma 5 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet delle Amministrazioni interessate;

RICHIAMATE le disposizioni che regolano la verifica della regolarità contributiva dell'appaltatore di lavori pubblici, servizi e forniture attraverso l'acquisizione del Documento unico di regolarità contributiva (DURC);

RICHIAMATE le disposizioni in merito alle verifiche sui pagamenti di importo superiore a diecimila euro da parte delle pubbliche amministrazioni e la loro sospensione qualora il debitore sia insolvente con il fisco;

RICHIAMATO il vigente regolamento di contabilità e del servizio economato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 48/2004, ed in particolare il Titolo VI° "La gestione del bilancio";

RITENUTO, opportuno, ai fini di quanto previsto dall'art. 9 "Tempestività nei pagamenti nelle pubbliche amministrazioni" di approvare un atto che sintetizzi i comportamenti da seguire per dare attuazione alla citata disposizione normativa, ricordano comunque che si tratta di comportamenti gestionali in gran parte già in essere in questo Ente;

VISTO il parere favorevole del Dirigente dell'area Gestione delle Risorse - Settore Gestione delle Risorse Economico Finanziarie per gli aspetti tecnico-contabili, espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA l'attestazione di conformità alla vigente normativa rilasciata dal Segretario Generale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, commi 2 e 4 let. d) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

A voti unanimi,

DELIBERA

- 1) di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento a tutti Responsabili dei Servizi, al fine di dare la massima diffusione delle suddette misure organizzative;
- 3) di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009.

Con successiva, separata, votazione unanime,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Firmati nell'originale:

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Mori

IL PRESIDENTE

f.to Bartolini

----- Certificato di Pubblicazione -----

Io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Messo, certifico che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Lì 30 dicembre 2009

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Mori

La presente copia di deliberazione è conforme all'originale.

Lì 30 dicembre 2009

L'Istruttore Amministrativo

(S. Baldini)

----- Certificato di esecutività -----

Io sottoscritto Segretario Generale certifico che la suesposta deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Lì 30 dicembre 2009

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Mori