



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 1144 del 1 dicembre 2016

Oggetto: Servizio di archiviazione in outsourcing. Affidamento ed impegno di spesa.

Il Dirigente

VISTA la disposizione del Sindaco n. 84 del 2.5.2016, con la quale viene affidata al sottoscritto la direzione dell'Area 4;

CONSIDERATO che il Comune di Bagno a Ripoli, come tutte le altre Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo giuridico di conservazione degli atti amministrativi cartacei e digitali per periodi anche molto lunghi secondo la normativa vigente;

DATO ATTO che il Comune ha eseguito un complesso lavoro di riordino di tutti gli archivi comunali che ha consentito di riallocare – presso la Biblioteca Comunale e, in minima parte, presso altri immobili del Comune – la gran parte dell'archivio di deposito.

CONSIDERATO che i locali destinati ad ospitare l'archivio di deposito risultano ormai insufficienti e che, ad oggi, residua nel garage situato sotto il palazzo comunale, una parte dello stesso archivio di deposito che per sua natura può essere inviato per il deposito e la gestione di archivio a Ditta esterna in quanto si tratta di materiale di scarso interesse per la consultazione e che in gran parte è destinato allo scarto dopo un periodo obbligatorio di deposito.

RILEVATA pertanto la necessità di individuare una ditta specializzata per il servizio in questione e che l'Amministrazione comunale già da tempo sta utilizzando il servizio di archiviazione in outsourcing della Società Archivi s.p.a.;

CONSIDERATO che la Archivi spa possiede il brevetto del servizio in oggetto e che si ritiene opportuno avvalersi della stessa società per gestire un servizio così delicato come quello dell'archiviazione;

VISTA la proposta commerciale presentata dalla ditta Archivi s.p.a. depositata in atti e individuata sul MEPA dal codice 1743 che prevede la delocalizzazione di parte dell'archivio di deposito posto nel garage sotto il palazzo comunale;

VISTO il comma 450 della L. n. 296/2006 e ss.mm.ii. (da ultimo mod. dall'art.1, comma



502 lett. c) della l. 28 dicembre 2015, n. 208 c.d."legge di stabilità per l'anno 2016") secondo il quale "Fermi restando gli obblighi.....le altre amministrazioni pubbliche...per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.";

VISTO altresì l'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

VISTA infine la particolarità e l'esclusività del servizio in questione che esclude la possibilità di avvalersi degli strumenti previsti dal comma 450 della L. n. 296/2006 e di procedere pertanto ad affidamento diretto, secondo quanto previsto dall'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che ai fini della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. 136/2010 e s.m.:

- la predetta prestazione è contraddistinta dal codice CIG indicato a fianco del fornitore;
- l'affidatario assumono tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla norma, tra cui è incluso quello di comunicare all'Ente gli estremi del conto corrente dedicato sul quale ricevere i pagamenti, dati che rimarranno depositati in atti ed indicati nel provvedimento di liquidazione delle competenze, da parte dell'Ufficio Responsabile della spesa;

VISTO il regolamento comunale per la disciplina degli affidamenti di forniture e servizi in economia approvato con deliberazione Cc n. 5 del 16.01.2014 e modif. con deliberazione n. 28 del 30.03.2015;

ATTESO che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva, che attesta la regolarità;

Determina

- 1) di affidare alla Società Archivi s.p.a. con sede legale in Prato, Via Aldo Moro n. 40 – 59100 (PO) ed impianto in Campi Bisenzio, Via Fratelli Cervi, C.F. e P.Iva 01849570971, il servizio di deposito in outsourcing del materiale documentario descritto in premessa secondo l'offerta Mepa codice 1743 dell'importo totale di € 4.470,00 oltre iva 22% per un totale complessivo di **€ 5.453,40 – CIG**



Z691C4FCCF;

- 2) impegnare la somma di € 5.453,40 mediante imputazione sul Cap. 2380 "Prestazioni di servizi per riordino archivi" del Bilancio 2016, Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 11 "Altri servizi generali" Piano finanziario 13213999 "Altri servizi ausiliari n.a.c." - Imp. **16/1811**.

Esigibilità: 31.12.2016

Il Dirigente
Dr. Fabio Baldi

=====

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

VISTA la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 3 e 153 comma 5 del D.Lvo. 267/2000.

E' esecutiva.

Il Dirigente
Dr. D. Navarrini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://servizi.055055.it/albofe/home?ente=048001> e, successivamente <https://servizi.055055.it/gdfe/home?ente=048001>