



V:\Simone\Determina - convenzione tirocinio - AS Tonarelli.doc

## **DETERMINAZIONE N. 345 DEL 19/04/2016**

OGGETTO: Convenzione per tirocinio di formazione ed orientamento tra l'Università degli Studi di Firenze ed il Comune di Bagno a Ripoli – Svolgimento attività di tirocinio A.S. Tonarelli Sofia.

### **IL DIRIGENTE AREA 3**

VISTO:

- il D.P.R. 616/77;
- il D. Lgs.vo 267/00;
- L. 328/00;
- LRT 41/05;
- la L. 196/97 (art.18 comma 1, lett.c) nonché la LRT 32/02 art. 17, così come integrata dalla L.R.T. 3/12 art.2;
- Il Regolamento del Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale n. 142 del 25/3/98 recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 L. 196/97 sui tirocini formativi e di orientamento nonché il Regolamento emanato con DPGR 11/R/12 in modifica del precedente Regolamento attuativo della LRT 32/02;

PRESO ATTO della convenzione quadro stipulata con l'Università degli Studi di Firenze in data 17.02.2014 con la quale il Comune di Bagno a Ripoli si impegna ad accogliere soggetti in tirocinio formativo e di orientamento;

CONSIDERATO che l'Università agli Studi di Firenze ha rimesso proposta finalizzata ad accogliere presso la sede del Servizio Socio-Assistenziale del Comune di Bagno a Ripoli, un soggetto tirocinante, da seguire e verificare, durante la formazione e l'orientamento, sia da parte dell'ente promotore con un tutor responsabile dal punto di vista didattico-organizzativo, sia da parte dell'Ente Comune attraverso un soggetto supervisore delle attività;

PRECISATO CHE in base alla convenzione suddetta è stato predisposto dall'Università un progetto formativo e di orientamento, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. A), contenente sia il nominativo del tirocinante individuato nella persona di Tonarelli Sofia nata a Bagno a Ripoli il 19/11/1993 e residente a Firenze in Via Domenico Moreni n. 2 C.F.: TNRSFO93S59A5640, del tutor universitario e del supervisore comunale, individuato nell'Assistente Sociale Uccellini Cristina, sia le mansioni da svolgere e l'impegno del Comune al rispetto del progetto, alla segnalazione di eventuali incidenti o cessazioni ed alla trasmissione di una valutazione finale sulla realizzazione del progetto e sul raggiungimento degli obiettivi concordati;



ATTESO che l'Università procederà ad assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e per la responsabilità civile verso terzi presso compagnie assicurative operanti nel settore;

DATO ATTO che il tirocinio avrà la durata di mesi 8, con inizio dal 2/5/2016 e termine 30/12/2016 nei giorni da lunedì a venerdì presso la sede dei Servizi Sociali del Comune di Bagno a Ripoli;

DATO ATTO altresì che i rapporti convenzionali in premessa non comportano alcun onere di spesa per la presente Amministrazione Comunale;

RITENUTO pertanto di provvedere in merito;

VISTO lo Statuto del Comune;

VISTA la disposizione Sindacale n. 3 del 04/01/2016 che assegna al sottoscritto la dirigenza Area 3 "Servizi ai cittadini";

### **DETERMINA**

per quanto sopra esposto e secondo la convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento sottoscritta fra il Comune di Bagno a Ripoli e l'Università degli Studi di Firenze,

- 1) di accettare la proposta dell'Università degli Studi di Firenze finalizzata ad accogliere per mesi 8 dal 2/5/2016 al 30/12/2016 nei giorni da lunedì a venerdì presso la sede dei Servizi Sociali del Comune di Bagno a Ripoli in Via F.lli Orsi 22 a Bagno a Ripoli, un soggetto tirocinante individuato nella persona di Tonarelli Sofia nata a Bagno a Ripoli il 19/11/1993 e residente a Firenze in Via Domenico Moreni n. 2 C.F.: TNRSFO93S59A5640 da seguire, durante la formazione e l'orientamento, da un tutor universitario responsabile dal punto di vista didattico-organizzativo e da un supervisore del Comune, individuato nell'Assistente Sociale Uccellini Cristina sulla base di un progetto formativo e di orientamento depositato agli atti;
- 2) di precisare che i rapporti convenzionali non comportano alcun onere di spesa per l'Amministrazione Comunale.

IL DIRIGENTE GESTIONE ASSOCIATA  
SERVIZI SOCIO EDUCATIVI  
(Dr. Neri Magli)



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**SCUOLA DI SCIENZE POLITICHE 'CESARE ALFIERI'**

**PROGETTO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO CURRICOLARE**

(Rif. Convenzione stipulata in data 17/02/2014 tra l'Università degli Studi di Firenze e *COMUNE DI BAGNO A RIPOLI (FI)*)

Codice identificativo tirocinio (Facoltà, corso di studi, anno, n. progressivo) 0I2-B201-2016-27

**Anagrafica del tirocinante**

Numero di matricola del tirocinante: **5513177**

Cognome: **TONARELLI**, nome: **SOFIA**

nata a BAGNO A RIPOLI (FI) il 19/11/1993

residente in VIA DOMENICO MORENI, 2 - 50135 FIRENZE, FIRENZE (FI)

telefono: 3469709937; e-mail: [sofia.tonarelli@stud.unifi.it](mailto:sofia.tonarelli@stud.unifi.it)

domiciliata in ---

telefono: --- cellulare: 3469709937

Codice Fiscale: TNRSFO93S59A5640

**Condizione attuale del tirocinante:**

Studentessa universitaria iscritta al 3° anno Laurea in SERVIZIO SOCIALE, presso Scuola di Scienze Politiche 'Cesare Alfieri'

Soggetto disabile l. n. 68/99: No

Soggetto svantaggiato ex art. 4, c. 1. n. 381/91: No

*(Il dato sarà trattato ai sensi D.lgs. n. 196/2003)*

**Anagrafica del soggetto ospitante**

Codice identificativo azienda: 0195-000-2014 (*id di sistema: 24854*)

Azienda ospitante (sede legale): **COMUNE DI BAGNO A RIPOLI (FI)**

indirizzo: P.ZZA DELLA VITTORIA, 1 - 50012 BAGNO A RIPOLI (FI)

telefono: 05563901; fax: 0556390267; e-mail: [comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it](mailto:comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it);

**Tutor aziendale (indicato dal soggetto ospitante):**

Cristina Uccellini

e-mail: [cristina.uccellini@comune.bagno-a-ripoli.fi.it](mailto:cristina.uccellini@comune.bagno-a-ripoli.fi.it)

**Sede del tirocinio** (*formalmente attribuibile al soggetto ospitante da visura o altra documentazione ufficiale quale affitto, comodato d'uso ecc.*):

Comune di Bagno a Ripoli, P.ZZA DELLA VITTORIA, 1 - 50012 BAGNO A RIPOLI (FI)

telefono: 05563901; fax: 0556390267;

**Tempi di accesso ai locali aziendali / orario settimanale\***

Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00.

Martedì e Giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.

\* L'orario settimanale del tirocinio deve essere inferiore all'orario previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante.

**Periodo del tirocinio:**

n° 8 mesi

dal 02/05/2016 al 30/12/2016

eventuale sospensione dal --- al ---

**Tutor universitario (indicato dalla struttura didattica coinvolta):**

Raffaella Nurchis

e-mail: Raffaella.nurchis@unifi.it

**Polizze assicurative:**

Infortunati sul lavoro copertura INAIL (gestione per conto Stato).

Responsabilità civile polizza n° 350600609 - compagnia: Le Generali.

**Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio:**

Il tirocinio si svolgerà nell'area della disabilità e della marginalità adulta.

L'obiettivo finale prevede l'acquisizione di competenza ed autonomia nella gestione degli strumenti necessari a svolgere la professione dell'assistente sociale, in generale e nella specifica area di riferimento. A tal fine dovrà essere conseguita la conoscenza del contesto legislativo, organizzativo e territoriale in cui opera il servizio, l'acquisizione di strumenti quali l'analisi del contesto, un approccio operativo multidimensionale, la capacità di definire la problematica, la capacità di costruire ipotesi operative e di lavorare in rete. Nello specifico il tirocinante dovrà essere in grado di raccogliere informazioni e dati, condurre colloqui e visite domiciliari congiuntamente ed in autonomia, partecipare a gruppi di lavoro e valutazione, gestire cartelle cartacee e sul sistema Caribel, gestire una procedura amministrativa ed infine dovrà gestire e monitorare in piena autonomia almeno due situazioni.

N. di CFU previsti: 12

Rimborso spese facoltativo mensile lordo: No

Altre facilitazioni previste:

**Obblighi e diritti del tirocinante:**

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza per circa i processi produttivi, prodotti, o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei

- casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
- partecipare agli incontri concordati con il tutore responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo;
  - prendere atto che il rapporto di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e che esso ha esclusivamente le finalità formative previste dalla normativa vigente;
  - redigere una relazione finale/questionario sull'attività svolta;
  - il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti;
  - nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio;
  - il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutore di riferimento e al tutore dell'attività didattico-organizzative.

**Firme per presa visione ed accettazione**

Tirocinante (TONARELLI SOFIA)

Soggetto promotore (tutor universitario nominato dal  
soggetto promotore, Raffaella Nurchis)



Il Responsabile del Settore Risorse Umane  
(Dr. Simona Nardi)

Soggetto ospitante (legale rappres. / respons. settore)

Tutor del soggetto/struttura ospitante (cd. tutor  
aziendale) (Cristina Uccellini)

Luogo e data: BADENO A PIROLI....., 04/04/2016

**ATTENZIONE:** Il presente Progetto di tirocinio Curriculare, debitamente compilato e firmato, deve essere consegnato almeno 3 gg. prima (lavorativi) dell'inizio del tirocinio a: Uff. Stage e Tirocini, Scuola di Scienze Politiche, Via delle Pandette, 32 - III piano - Firenze