

PRATICA EDILIZIA n°

Presentata il

Marca
secondo
bollo vigente

AL COMUNE DI BAGNO A RIPOLI
Via PEC: comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA

DATI RELATIVI ALL'IMMOBILE

Proprietario: []

Ubicazione: []

Via/Piazza [] n.c. []

Dati catastali: Edificio non accampionato

NCT/NCEU Foglio N. [] Part.Ile e sub []

Destinazione d'uso: attuale [] dopo i lavori []

Il Sottoscritto []

nato a [] il [] C.F. []

e residente in [] C.A.P. []

Via/Piazza [] n. []

Tel/Cell []

e-mail []

PEC (Posta Elettronica Certificata) []

in qualità di

- proprietario
- comproprietario (indicare i dati anagrafici di tutti gli altri comproprietari utilizzando l'Allegato 2)
- amministratore di condominio
- legale rappresentante della società []

con sede in [] C.A.P. []

Via/Piazza [] n. []

Tel/Cell []

e-mail []

PEC (Posta Elettronica Certificata) []

CHIEDE

il rilascio dell' AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA, ai sensi dell' art. 146 del Decreto Legislativo n° 42/2004 – Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio

CON PROCEDIMENTO ORDINARIO

CON PROCEDIMENTO SEMPLIFICATO in quanto l'intervento rientra fra quelli previsti dall'allegato B al DPR 31/2017 al n.

(inserire il numero d'intervento rilevabile dall'allegato al DPR)

Per la realizzazione delle seguenti opere (breve descrizione):

DICHIARA

➤ che il tecnico progettista delle opere di cui alla presente richiesta è:

COGNOME NOME
nato a il C.F.
con studio in C.A.P.
Via/Piazza n.
Tel/Cell
e-mail
PEC (Posta Elettronica Certificata)
Iscritto all'Albo Città N. Iscrizione

➤ che l'immobile, secondo i vincoli derivanti dal D.Lsg. 42/2004 - Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio – parte II (Beni culturali):

non è notificato

è notificato e pertanto

in caso di procedimento ordinario, allega il Nulla-Osta prot. n. _____ del _____ rilasciato dalla Soprintendenza ai sensi della parte seconda del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio

in caso di procedimento semplificato, chiede l'applicazione dell'art. 16 del DPR 31/2017 al fine di acquisire un unico atto da parte della Soprintendenza a contenuto ed efficacia plurimi allegando allo scopo il modello e la documentazione richiesta dal Ministero della Cultura per l'Autorizzazione all'esecuzione di opere e lavori di

qualunque genere sui beni culturali (articolo 21, comma 4, D.lgs. n.42 del 2004) reperibile al seguente link

<http://www.sbap-fi.beniculturali.it/index.php?it/386/modulistica-autorizzazione-lavori-beni-immobili>

➤ che l'immobile

○ non rientra nella categoria declinata all'art. 12 comma 1 del D.Lgs 42/2004 - Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio – Parte II (Beni culturali)

○ rientra nella categoria declinata all'art. 12 comma 1 del D.Lgs 42/2004 - Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio – parte II (Beni culturali) e pertanto

○ in caso di procedimento ordinario, allega il Nulla-Osta prot. n. _____ del _____ rilasciato dalla Soprintendenza ai sensi della parte seconda del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio

○ in caso di procedimento semplificato, chiede l'applicazione dell'art. 16 del DPR 31/2017 al fine di acquisire un unico atto da parte della Soprintendenza a contenuto ed efficacia plurimi allegando allo scopo il modello e la documentazione richiesta dal Ministero della Cultura per l'Autorizzazione all'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere sui beni culturali (articolo 21, comma 4, D.lgs. n.42 del 2004) reperibile al seguente link

<http://www.sbap-fi.beniculturali.it/index.php?it/386/modulistica-autorizzazione-lavori-beni-immobili>

➤ di essere a conoscenza che il rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica costituisce atto autonomo e presupposto rispetto ai titoli legittimanti l'intervento edilizio ai sensi dell'art. 146 comma 4 del D.Lgs. 42/2004, e non costituisce ratifica, sanatoria o presa d'atto di eventuali stati di fatto preesistenti

A T A L F I N E A L L E G A

Obbligatorio - Progetto costituito dai documenti di cui all'Allegato 2

Obbligatorio - Ricevuta versamento diritti di segreteria pari ad € 80,00 (vedi avvertenze)

Obbligatorio - Procura per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della pratica con copia leggibile dei documenti di identità validi, del richiedente e del tecnico

(→ [collegamento al modulo della Procura](#))

Dichiarazione sostitutiva per marca da bollo per l'invio telematico, nel caso di non apposizione della marca sul presente modello (→ [collegamento modello Marca da bollo](#))

Modello e relativa documentazione richiesta dal Ministero della Cultura per l'Autorizzazione all'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere sui beni culturali (articolo 21, comma 4, D.lgs. n.42 del 2004) reperibile al seguente link

<http://www.sbap-fi.beniculturali.it/index.php?it/386/modulistica-autorizzazione-lavori-beni-immobili>

Data,

IL RICHIEDENTE

AVVERTENZE

- A partire **dal 28 Febbraio 2021 tutti i versamenti** nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni **devono essere fatti obbligatoriamente mediante l'utilizzo del sistema pagoPA**, in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005) e dal D.L. 179/2012; pertanto da tale data il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente **utilizzando il webform denominato "Pagamento oneri, sanzioni, diritti di segreteria e imposta di bollo procedimenti edilizi/urbanistici" al seguente link:**

<https://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/pagamento-oneri-sanzioni-diritti-di-segreteria-e-imposta-di-bollo-procedimenti-ediliziurbanistici>

- La pratica dovrà essere **inoltrata esclusivamente** in formato digitale tramite PEC al seguente indirizzo **comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it**
- **Saranno ritenute irricevibili** le pratiche presentate in modalità cartacea o prive dei requisiti di presentazione, sottoscrizione e formato previsti dalle istruzioni stabilite con Determinazione Dirigenziale n. 926 del 25/09/2018 . Le istruzioni che stabiliscono i requisiti di presentazione, sottoscrizione e formato sono disponibili sul sito dell'ente
- Nel caso in cui i procedimenti siano riferiti ad interventi che rientrano nell'ambito di applicazione del D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive" le istanze/segnalazioni e la relativa documentazione dovranno comunque rispettare i requisiti di presentazione, sottoscrizione e formato sotto indicati ma dovranno essere trasmesse al SUAP mediante il portale regionale STAR

ELENCO PROPRIETARI

COGNOME NOME
nato a il C.F.
e residente in C.A.P.
Via/Piazza n.
Tel/Cell
e-mail
PEC (Posta Elettronica Certificata)

COGNOME NOME
nato a il C.F.
e residente in C.A.P.
Via/Piazza n.
Tel/Cell
e-mail
PEC (Posta Elettronica Certificata)

COGNOME NOME
nato a il C.F.
e residente in C.A.P.
Via/Piazza n.
Tel/Cell
e-mail
PEC (Posta Elettronica Certificata)

COGNOME NOME
nato a il C.F.
e residente in C.A.P.
Via/Piazza n.
Tel/Cell
e-mail
PEC (Posta Elettronica Certificata)

DOCUMENTAZIONE TECNICO-PROGETTUALE A CORREDO DELLA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA

1. ELENCO DEGLI ELABORATI:

Elenco della documentazione da denominare “**00 Elenco Elaborati**” composto da una tabella (come da esempio sottostante) descrittiva della documentazione allegata con indicazione del nome del file (che dovrà fornire indicazione dei contenuti), la corrispondente descrizione e la data di redazione

ELENCO DOCUMENTAZIONE		
NOME FILE	DESCRIZIONE	DATA REDAZIONE
00 Elenco Elaborati	Elenco Elaborati	...
Modulistica	Modulistica	...
Marca da bollo	Dichiarazione/Pagamento Marca da bollo	...
Procura	Procura e documenti	...
Diritti segreteria	Ricevuta pagamento Diritti segreteria	...
Relazione Tecnica	Relazione Tecnica	...
Relazione paesaggistica	Relazione paesaggistica
Doc. Fotografica	Doc. Fotografica	...
Inquadramento Urbanistico	Inquadramento Urbanistico	...
Planimetria Generale	Planimetria Generale	...
Stato Attuale	Stato Attuale	...
Stato Progetto	Stato Progetto	...
Stato Sovrapposto	Stato Sovrapposto	...
Sezioni	Sezioni
Prospetti	Prospetti	...
.....

2. RELAZIONE PAESAGGISTICA:

Si ricorda che:

- per la procedura ordinaria, la R.P. dovrà essere redatta conformemente ai contenuti del DPCM 12/12/2005.
- per la procedura semplificata, la R.P. dovrà essere redatta utilizzando il “modello semplificato” di cui all'allegato D del DPR n. 31 del 13 febbraio 2017. **Per la redazione della stessa, che dovrà costituire un elaborato a parte, potrà essere utilizzato lo schema reperibile [CLICCANDO QUI](#)**

La R.P. deve contenere tutti gli elementi necessari alla verifica della compatibilità paesaggistica dell'intervento, con riferimento ai contenuti del PIT con valenza di Piano Paesaggistico e deve avere specifica autonomia rispetto al resto della documentazione (deve quindi essere obbligatoriamente un elaborato a parte rispetto alla Relazione tecnica a corredo del progetto).

In merito ai contenuti, si sottolinea in particolare che:

1) nel caso dei Vincoli ex art. 136 D.Lgs. 42/04 e s.m.i., deve indicare il numero e la data del D.M e della G.U. di apposizione del Vincolo Paesaggistico stesso cui è sottoposta l'area e/o l'edificio oggetto di intervento.

2) Deve indicare puntualmente il numero della/delle prescrizioni contenuta/e nella Sezione 4 della Scheda di vincolo, nel caso dei Vincoli ex art. 136 del Codice e nell'Elaborato 8 B nel caso delle “Aree tutelate per legge” ex art. 142 del Codice, che sono ritenute pertinenti all'oggetto dell'intervento.

Per ciascuna prescrizione devono essere motivate le scelte progettuali adottate, le soluzioni alternative valutate, per poter affermare il rispetto della prescrizione stessa e, in ultima analisi, della disciplina paesaggistica.

L'intervento dovrà essere analizzato motivando le relazioni con il contesto paesaggistico e con riferimento a: dimensioni, materiali e colori.

A corredo della relazione, la fotosimulazione o il render dovrà comprendere anche l'area circostante l'intervento, per consentire una migliore comprensione del rapporto con il contesto paesaggistico.

3. ELABORATI TECNICI:

Gli elaborati tecnici corredano la R.P. e sono preordinati ad illustrare tutti gli elementi che connotano la qualità del progetto per ciò che attiene il linguaggio architettonico e formale adottato, in relazione sia al contesto di riferimento che all'eventuale edificio preesistente. Gli elaborati sono redatti con un livello di approfondimento coerente con l'entità dell'intervento proposto, tenendo conto che il livello base (minimo) deve contenere obbligatoriamente:

3.1 ELABORATO DI INQUADRAMENTO:

in un unico file devono essere composti gli estratti della Carta Tecnica Regionale (CTR), della ricognizione dei vincoli paesaggistici del PIT con valenza di Piano Paesaggistico, del vigente strumento urbanistico comunale e della mappa catastale, con l'individuazione puntuale, con segno grafico ben distinguibile (preferibilmente di colore rosso), dell'area o dell'edificio oggetto di intervento. Gli estratti devono essere estesi ad un adeguato intorno territoriale, in modo da permettere l'individuazione chiara ed immediata della localizzazione dell'intervento.

3.2 PLANIMETRIA GENERALE NEI TRE STATI, ATTUALE, PROGETTO E SOVRAPPOSTO:

elaborato grafico descrittivo di tutti gli elementi essenziali del paesaggio, esteso ad un adeguato intorno territoriale dell'oggetto dell'intervento, presumibilmente in scala 1:500 e redatto su base non catastale (CTR oppure ortofoto), corredato da quote e curve di livello in modo da rappresentare le caratteristiche morfologiche del contesto territoriale.

Ad esempio, qualora si tratti di opere di sistemazione esterna di un edificio, è obbligatorio estendere la rappresentazione all'intera pertinenza, indicando strade principali e percorsi privati di accesso, eventuali recinzioni, eventuali edifici adiacenti, elementi vegetali naturali quali scarpate, balzi, filari ecc.

3.3 ALTRI ELABORATI GRAFICI:

piante, prospetti, sezioni quotati nei tre stati:

–stato di fatto

–stato di progetto

–stato sovrapposto

redatti in scala adeguata a rappresentare in modo completo e chiaro l'oggetto dell'intervento, con l'indicazione puntuale dei materiali e delle relative colorazioni di tutti gli elementi di finitura di facciate, coperture, pavimentazioni, rivestimenti di eventuali elementi murari, nonché degli elementi vegetali e naturali.

4. RELAZIONE FOTOGRAFICA:

Nel formato di documento o, in alternativa, di tavola, deve essere composto un numero di rappresentazioni fotografiche il più possibile esaustivo.

Si tenga conto infatti che tale elaborato risulta fondamentale sia per la descrizione delle caratteristiche architettoniche e/o morfologiche del sito o dell'edificio oggetto dell'intervento, sia perchè di supporto alla verifica del rispetto delle visuali panoramiche interessate.

Compatibilmente con eventuali difficoltà oggettive, a tale fine, devono essere fornite sia rappresentazioni di dettaglio con viste più ravvicinate dell'oggetto dell'intervento, sia rappresentazioni del contesto riferite all'intorno territoriale e agli elementi della percezione.

La relazione fotografica deve essere obbligatoriamente corredata da una planimetria dello stato attuale contenente i coni di ripresa fotografica.

5. RELAZIONE ILLUSTRATIVA:

Documento tecnico di supporto alla Relazione Paesaggistica, contenente i dati tecnici essenziali dell'intervento, quali: i riferimenti catastali del sito o dell'edificio in oggetto, una breve descrizione dello stato dei luoghi, delle opere proposte, con riferimento alle tecniche costruttive e ai materiali utilizzati.