



**DET\_2016\_0775**

**DETERMINAZIONE N. 775 DEL 06/09/2016**

**Oggetto:** Procedura selettiva per l'attribuzione di Progressioni Economiche Orizzontali all'interno della categoria – Indizione selezione per l'anno 2016.

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**RICHIAMATE** le direttive espresse alla dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 26 del 11/02/2016 per la costituzione e la ripartizione del Fondo per le risorse decentrate dei dipendenti del comparto anno 2016;

**VISTA** la determinazione n. 90 del 15/02/2016 con la quale veniva costituito il fondo salario accessorio per i dipendenti del comparto ai sensi dell'art. 31 comma 1 CCNL 22.01.2004;

**VISTA** la determinazione n. 774/2016 con la quale vengono ripartite le risorse disponibili per il trattamento economico accessorio dei dipendenti per l'anno 2016;

**VISTI** gli artt. 5 e 16 del CCNL 31.3.1999 del Comparto Regioni e AA.LL. che disciplinano l'istituto delle Progressioni Economiche Orizzontali e rimandano il compito di completare ed integrare i criteri per l'attribuzione della stessa alla Contrattazione decentrata integrativa;

**VISTO** Contratto Decentrato Integrativo, ai sensi dell'art. 4 del CCNL 01.04.1999, stipulato definitivamente in data 21/07/2016, il quale disciplina, tra l'altro, i criteri per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali;

**RITENUTO** per quanto sopra di procedere alla indizione della procedura selettiva per l'attribuzione della Progressione Economica Orizzontale per l'anno 2016, nell'ambito delle risorse del Fondo stanziata a tal fine;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 48 del 11 marzo 2016 di attribuzione ulteriori funzioni al Segretario Generale per lo svolgimento di funzioni dirigenziali relative all'Area di "Organizzazione e Programmazione" ;

### **DETERMINA**

Per quanto indicato in premessa e che si intende di seguito integralmente richiamato, di:

- approvare l'allegato avviso di selezione per la Progressione Economica Orizzontale per l'anno 2016, riservato al personale dipendente a tempo indeterminato in servizio presso l'Amministrazione comunale, nonché i modelli di domanda di partecipazione e di scheda di valutazione del secondo fattore di valutazione;
- disporre la pubblicazione sul sito intranet dell'Amministrazione comunale e l'invio in copia alla RSU per opportuna informazione.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Avv. M.B. Dupuis)



*ALLEGATO ALLA DT. 775/2016*

**AVVISO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE  
PER L'ANNO 2016**

**Art. 1  
Indizione della Selezione**

E' indetta la procedura selettiva per l'anno 2016, per la Progressione Economica Orizzontale all'interno della categoria, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione comunale, in servizio alla data del presente provvedimento.

Per l'anno 2016 le risorse destinate in teoria alle nuove Progressioni Economiche Orizzontali ammontano a € 36.500,00 (lordo dipendente), e saranno ripartite tra le diverse categorie contrattuali di accesso (B1 – B3G – C – D1 – D3G) in una percentuale dei dipendenti appartenenti a ciascuna categoria.

**Art. 2  
Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è necessario:

1. essere in servizio a tempo indeterminato, alla data del presente provvedimento;
2. aver maturato, alla data del 1° gennaio 2016, almeno tre anni (equivalenti a 36 mesi) di servizio, di ruolo, presso l'Amministrazione comunale di Bagno a Ripoli;
3. aver maturato nell'ultima posizione economica acquisita, alla data del 1° gennaio 2016, almeno tre anni (equivalenti a 36 mesi) di servizio di ruolo;
4. non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari come di seguito indicato:
  - a. sanzioni superiori al richiamo scritto ma inferiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni - Si considerano le sanzioni comminate a decorrere dal 1° gennaio 2014;
  - b. sanzioni superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni - Si considerano le sanzioni comminate a decorrere dal 1° gennaio 2013.

E' considerato "servizio utile" ai fini dell'ammissione alla selezione anche quello coperto dagli istituti contrattuali utili ai fini dell'anzianità di servizio, come ad esempio: ferie, permessi retribuiti, congedi per maternità-paternità, malattia retribuita anche parzialmente, servizio part time, ecc.

Non sono considerate invece "servizio utile" ai fini dell'ammissione alla presente selezione, tutte le assenze non utili ai fini dell'anzianità di servizio (es.: aspettativa).

Possono accedere alla selezione, per la categoria di appartenenza, i dipendenti che alla data dell'indizione della presente selezione sono collocati in aspettativa per svolgere un incarico presso il Comune di Bagno a Ripoli.



### **Art. 3** **Termini di partecipazione**

Il personale in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, deve presentare la domanda di partecipazione **entro e non oltre il 30/09/2016** con le seguenti modalità:

Le domande, redatte in carta libera utilizzando lo schema allegato (All.1), compilate per via informatica o comunque utilizzando caratteri chiari e leggibili, datate e sottoscritte dal dipendente, potranno essere presentate all'Amministrazione comunale con una delle seguenti modalità:

1. consegna all'*URP (Ufficio Relazione con il Pubblico)* del Comune di Bagno a Ripoli;
2. inoltro mediante *posta elettronica certificata (P.E.C.)*, all'indirizzo:  
[comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it](mailto:comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it)

In tutti i casi farà fede soltanto la data di apposizione del numero di protocollo sulla domanda.

### **Art. 4** **Cause di non ammissione alla selezione**

L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

In ogni caso non sono ammessi alla partecipazione coloro che:

1. non siano in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2;
2. abbiano trasmesso la domanda oltre il termine di scadenza previsto (farà fede la data risultante dal protocollo di ingresso apposto sulla domanda di partecipazione);
3. abbiano trasmesso la domanda con modalità diverse rispetto a quelle espressamente indicate.

### **Art. 5** **Criteri di selezione**

I criteri di selezione ai fini dell'attribuzione della Progressione Economica Orizzontale sono i seguenti:

1. Primo fattore (peso ponderale 45%): il valore medio della valutazione della performance, effettuata con la metodologia e le schede di valutazione in uso nell'Ente, che il dipendente ha riportato nell'anno 2015 (valutazione relativa all'anno 2014) e nell'anno 2016 (valutazione relativa all'anno 2015). Sono esclusi dalla selezione i dipendenti che hanno riportato una valutazione media inferiore a "buono" come risultante nella scheda di valutazione della performance ("Cat. di accesso B1 e B3 → superiore a 65 punti-scheda - Cat. di accesso C → superiore a 65 punti-scheda - Cat. di accesso D1 e D3 → superiore a 70 punti-scheda - Dipendenti incaricati di Posizione Organizzativa → superiore a 70 punti-scheda").



Nel caso in cui non sia possibile effettuare la media del biennio essendo presente una sola valutazione annuale, verrà presa in considerazione la valutazione relativa all'anno precedente (es.: se presente soltanto la valutazione dell'anno 2014 o 2015, sarà utilizzata anche la valutazione 2013).

2. Secondo fattore (peso ponderale 55%): il valore della valutazione, risultante dall'apposita scheda allegata (All.2).

Verranno redatte le graduatorie di merito per ogni categoria contrattuale di accesso (B – B3G – C – D – D3G), secondo l'ordine decrescente del punteggio riportato per ciascun dipendente ammesso alla selezione.

A parità di punteggio totale avrà precedenza in graduatoria il dipendente con la maggiore anzianità di servizio a Bagno a Ripoli.

I dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie finali beneficeranno della Progressione Economica Orizzontale, nell'ambito delle risorse destinate complessivamente a tal fine dall'Amministrazione comunale e secondo la ripartizione effettuata tra le singole categorie contrattuali di accesso.

Le graduatorie esauriscono la propria efficacia a seguito dell'inquadramento dei dipendenti nei limiti delle risorse e dei posti disponibili.

Gli inquadramenti nella posizione economica immediatamente superiore rispetto a quella di inquadramento sarà effettuata con decorrenza dal 1° gennaio 2016.

## **Art. 6**

### **Soggetti competenti**

La verifica dei requisiti di accesso alla selezione, l'esame della domande e la predisposizione delle graduatorie finali sulla base della valutazione, sarà effettuata dal Settore Organizzazione, Risorse umane sulla base dei dati in possesso dall'Amministrazione.

La valutazione del secondo fattore sarà effettuata dalla Conferenza dei Dirigenti, tenuto conto della situazione complessiva di tutto l'Ente locale di riferimento e tenuto conto della proposta effettuata dal Dirigente di Area.

L'approvazione delle graduatorie effettuata dal Segretario Generale dell'Ente è validata dall'O.C.V. e le stesse verranno pubblicate sul sito intranet dell'Ente oltre che trasmesse al Settore Risorse Umane, congiuntamente ai verbali, per gli atti successivi e conseguenti, necessari alla determinazione delle effettive progressioni economiche orizzontali.

## **Art. 7**

### **Norma finale**

Il dipendente, in caso di disaccordo sulla valutazione operata dal valutatore, ai sensi dell'art. Art. 8 commi 3 segg. della *"Metodologia e procedura operativa per la misurazione e valutazione della performance dell'Ente"*, potrà presentare, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione sul sito Intranet dell'Ente, una contestazione scritta all'Organismo Comunale di Valutazione (OCV). Al fine di garantire imparzialità di giudizio e di terzietà rispetto al valutato e al valutatore, tale organismo opererà con obbligo di astensione del componente interno, nel caso in cui lo stesso abbia avuto funzioni di valutatore.

Resta salva la facoltà per il valutato di avvalersi delle procedure e strumenti previsti dalla normativa in materia di controversie di lavoro.



**ALL. 1)**

ALL'AVVISO DI SELEZIONE

NUMERO PROTOCOLLO IN ARRIVO
--------------------------------

Al **COMUNE DI BAGNO A RIPOLI**  
Settore Organizzazione, Risorse Umane  
P.zza della Vittoria, 1 - 50012 - BAGNO A RIPOLI (FI)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA  
PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE RELATIVA ALL'ANNO 2016**

**SCADENZA: 30/09/2016**

Nome:		Cognome:		Codice Fiscale:	
Nato/a a:		Prov.:		Data di nascita: __/__/__	
Residente a:		Prov.:	Via/Piazza:		N. Civico:
Domiciliato/a a:		Prov.:	Via/Piazza:		N. Civico:
Telefono cellulare:	Telefono fisso:	Email:		PEC:	

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione della Progressione Economica Orizzontale relativa all'anno 2016, dichiarando di essere a conoscenza del contenuto dell'Avviso di Selezione e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla medesima.

In fede,

Data,.....

Firma .....



ALL. 2)

ALL'AVVISO DI SELEZIONE

**SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA P.E.O.**

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SECONDO FATTORE DI VALUTAZIONE**

**ANNO 2016**

Matricola n.	
Cognome e Nome	
Categoria e posizione economica	
POSSESSO REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE	SI - NO

**1. impegno, qualità, puntualità, costanza e precisione nella prestazione lavorativa individuale – massimo 25 punti**

Valutazione della prestazione									
Non sufficiente				Sufficiente		Buono		Ottimo	Eccellente
2,5	5	7,5	10	12,5	15	17,5	20	22,5	25

Eventuali osservazioni e/o motivazioni di giudizio:

**2. propensione al lavoro di gruppo e/o orientamento all'utenza – massimo 25 punti**

Valutazione della prestazione									
Non sufficiente				Sufficiente		Buono		Ottimo	Eccellente
2,5	5	7,5	10	12,5	15	17,5	20	22,5	25

Eventuali osservazioni e/o motivazioni di giudizio e/o indicazioni operative:



### 3 autonomia e propositività nell'ambito delle direttive ricevute – massimo 25 punti

Valutazione della prestazione									
Non sufficiente				Sufficiente		Buono		Ottimo	Eccellente
2,5	5	7,5	10	12,5	15	17,5	20	22,5	25

Eventuali osservazioni e/o motivazioni di giudizio e/o indicazioni operative:

### 4 attitudine all'auto-aggiornamento professionale – massimo 25 punti

propensione e capacità del dipendente di aggiornarsi normativamente in relazione alle mansioni attribuite

Valutazione della prestazione									
Non sufficiente				Sufficiente		Buono		Ottimo	Eccellente
2,5	5	7,5	10	12,5	15	17,5	20	22,5	25

Eventuali osservazioni e/o motivazioni di giudizio e/o indicazioni operative:

**SOMMANO: valori valutazione della prestazione**

**TOTALE PUNTEGGIO**

Data \_\_\_\_\_ Firma Dirigente \_\_\_\_\_

Note e osservazioni del Dirigente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma Dipendente \_\_\_\_\_

Note e osservazioni del Dipendente: