



Determinazione del Dirigente n. 611 del 30 giugno 2016

Oggetto: Servizio di recupero contributi CE sui prodotti lattiero caseari destinati al servizio Refezione Scolastica del Comune di Bagno a Ripoli e del Comune di Impruneta. Affidamento alla ditta Te.Be.Sco srl di Lodi Vecchio (LO), per il periodo da luglio 2016 a luglio 2021.

II DIRIGENTE

RICHIAMATI:

³⁵/₁₇ l'atto del sindaco del Comune di Bagno a Ripoli n. 96 del 31/07/2015 che attribuiva l'incarico di responsabilità della gestione associata delle funzioni amministrative e servizi in materia di politiche sociali e di istruzione pubblica al dirigente a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del D.lgs n. 267/2000, Dr. Neri Magli;

³⁵/₁₇ la disposizione sindacale n. 85 del 2 maggio 2016 di incarico Direzione Area 3;

CONSIDERATO che il Comune di Bagno a Ripoli e il Comune di Impruneta intendono proseguire nel recupero dei contributi messi a disposizione dalla Comunità Europea per il consumo dei prodotti lattiero-caseari nei servizi refezione scolastica;

VISTO il regolamento CE n. 1255/1999 del Consiglio del 17 maggio 1999 relativo all'aiuto comunitario per il consumo di latte e prodotti lattiero caseari all'interno del servizio mensa scolastica, agli allievi delle scuole e ai bambini dei nidi;

VISTO il regolamento CE n. 657/08 della Commissione Europea inerente alla concessione di aiuto comunitario di cui sopra;

CONSIDERATO CHE:

- I Comuni di Bagno a Ripoli e di Impruneta in data 30/4/2014 hanno proceduto alla firma della Convenzione per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di istruzione pubblica e servizi sociali;
- detta Convenzione associata prevede altresì la gestione unitaria delle gare di appalto per le funzioni erogative, in cui il Comune di Bagno a Ripoli ha funzione di capofila;

RICHIAMATA la determina n. 198 del 10/5/2016 con la quale il Comune di Impruneta provvedeva all'impegno delle risorse necessarie per le attività di cui all'oggetto della presente fino al 30 giugno 2016 in attesa che fossero completate le procedure di affidamento da parte del Comune capofila della Gestione associata.

DATO ATTO che si tratta di appalto di servizio di valore inferiore ai 40.000 euro e che pertanto rientra nelle facoltà di questa Amministrazione ricorrere ad affidamento diretto conformemente a quanto previsto dal comma 2 lettera a) dell'art. 36 del nuovo

Codice dei contratti;

RICHIAMATA:

- Í per il Comune di Bagno a Ripoli la determina n. 116 del 1.2.2011 nella quale si attribuiva alla Ditta Te.Be.Sco srl a Lodi Vecchio (LO), l'incarico quinquennale per adempiere a tutte le attività occorrenti all'ottenimento dei contributi CE;
- Í sui prodotti lattiero caseari utilizzati nel Servizio Refezione, come riportato nel disciplinare di incarico e la determina n. 1035 del 16.11.2015 che incaricava la ditta Te.BE.Sco fino a giugno 2016;
- Í per il Comune di Impruneta la determinazione n. 317 del 28/07/2014 di approvazione del disciplinare di incarico alla ditta Te.Be.Sco ed estensione delle condizioni del Comune di Bagno a Ripoli al Comune di Impruneta per l'espletamento delle attività relative ai contributi CE per i prodotti lattiero-caseari della refezione scolastica;

CONSIDERATO il buon servizio reso dalla ditta Te.Be.Sco ai Comuni di Bagno a Ripoli e Impruneta, recuperando i contributi CE sul latte e latticini con puntualità e precisione e mettendo a disposizione un referente durante un controllo delle autorità competenti, che ha avuto esito positivo;

VISTO che:

- Í da una ricerca su START non si è rilevato categorie specifiche attinenti all'attività di recupero dei contributi CE per latte e latticini distribuiti nella mensa scolastica,
- Í da una ricerca di mercato, non risultano attive altre aziende che operano in questo settore,

PRESO contatto con ARTEA, azienda regionale Toscana per l'erogazione in ambito agricolo, che si occupa anche delle erogazioni dei contributi CE per prodotti lattiero caseari, per avere informazioni su quali aziende operano questi servizi e non avendo avuto altri nominativi di ditte con sperimentata esperienza, oltre a Te.Be.Sco ;

VISTO l'offerta di Te.Be.Sco srl protocollo n. 001/16524 del 19 maggio 2016 che, per i prossimi cinque anni, ha offerto il 18% che sarà calcolato sull'importo che i Comuni riceveranno come contributo CE sui prodotti lattiero caseari utilizzati nelle mense,

VALUTATO che trattasi di un'offerta economicamente vantaggiosa che è migliorativa rispetto alle condizioni del precedente affidamento, che era stato del 20% ;

VISTA l'offerta presentata dalla ditta Te.Be.Sco srl, (lettera prot. n. 001/16524 del 19 maggio 2016 conservata agli atti dagli uffici competenti) e l'impegno a garantire quanto previsto nel Capitolato speciale d'appalto del servizio di recupero contributi CE sui prodotti lattiero caseari destinati al servizio Refezione Scolastica del Comune di Bagno a Ripoli e del Comune di Impruneta periodo luglio 2016 – luglio 2021 (allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale) che ne descrive la modalità e gli impegni della ditta come nel passato affidamento;

VISTE quindi la necessità e convenienza di procedere a tale affidamento per un periodo compreso dal luglio 2016 a luglio 2021 alla ditta Te.Be.Sco srl, Via IV

novembre n. 4, 26855 Lodi Vecchio (LODI) Codice Fiscale n. 10428330152, alle condizioni previste nel Capitolato speciale, stipulando quindi apposita Convenzione, la cui bozza è allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

- 1) per i motivi indicati in narrativa, di procedere all'affidamento diretto alla ditta Te.Be.Sco srl, Via IV novembre n. 4, 26855 Lodi Vecchio (LODI) Codice Fiscale n. 10428330152, il Servizio di recupero contributi CE sui prodotti lattiero caseari destinati al servizio Refezione Scolastica per il Comune di Bagno a Ripoli e per il Comune di Impruneta, per il periodo da luglio 2016 a luglio 2021;
- 2) di dare atto che per questo incarico alla ditta Te.Be.Sco srl sarà computato il 18% da calcolare sull'importo che i Comuni riceveranno come contributo CE sui prodotti lattiero caseari;
- 3) di approvare il capitolato d'appalto e la bozza di convenzione allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 4) di provvedere con comunicazione scritta alla notifica dell'affidamento alla ditta Te.Be.Sco srl, Via IV novembre n. 4, 26855 Lodi Vecchio (LODI), del recupero contributi CE sui prodotti lattiero caseari destinati al servizio Refezione Scolastica per il Comune di Bagno a Ripoli e per il Comune di Impruneta, per il periodo da luglio 2016 a luglio 2021;
- 5) di provvedere con successivi atti all'impegno di spesa.

Il Dirigente della Gestione Associata
dottor Neri Magli



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER RECUPERO CONTRIBUTI CE SUI
PRODOTTI LATTIERO CASEARI DESTINATI AL SERVIZIO REFEZIONE
SCOLASTICA DEL COMUNE DI BAGNO A RIPOLI E DEL COMUNE DI IMPRUNETA.**

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO E DURATA DELL'APPALTO

ART.2 VALORE DELL'AFFIDAMENTO

ART. 3 CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI REFEZIONE SCOLASTICA

ART. 4 ESPERIENZA E CAPACITA' PROFESSIONALE RICHIESTA

ART. 5 OBBLIGHI DEGLI ENTI AFFIDATARI

ART. 6 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

**ART. 7 - ADEMPIMENTI INERENTI LA TUTELA DELLA SICUREZZA E SALUTE SUI
LUOGHI DI LAVORO**

ART. 8 - STIPULA CONVENZIONI E SPESE CONTRATTUALI

ART. 9 - TRACCIABILITÀ E OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

ART. 10 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

**ART. 11 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E
REVISIONE PREZZI**

Art. 12 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 14 - NORME DI RINVIO

ART. 15 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

ART. 16 – INFORMAZIONI

ART. 17 – DATI PERSONALI -TUTELA DELLA PRIVACY

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
per recupero contributi CE sui prodotti lattiero caseari destinati al servizio Refezione Scolastica del Comune di Bagno a Ripoli e del Comune di Impruneta.

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO E DURATA DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto il servizio di recupero dei contributi destinati dalla Comunità Europea agli Enti locali che, all'interno del servizio di refezione scolastica, distribuiscono latte e prodotti lattiero caseari agli alunni delle scuole e ai bambini dei nidi. Il servizio di recupero riguarda il servizio refezione scolastica dei Comuni di Bagno a Ripoli e di Impruneta.

La durata dell'appalto è prevista da luglio 2016 a luglio 2021.

Art. 2 – VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Gli importi presunti dell'affidamento per il periodo luglio 2016- luglio 2021 sono:
per il **Comune di Bagno a Ripoli € 8.000,00 + IVA**,
per il **Comune di Impruneta € 1.500,00 + IVA**.

Il suddetto importo è calcolato sul contributo erogato dalla Comunità Europea per i prodotti lattiero-caseari utilizzati all'interno della mensa scolastica dei Comuni e sul quale viene calcolata la percentuale di provvigione che spetterà alla ditta.

La percentuale offerta, soggetta a ribasso, non potrà essere superiore al 20,00 %. Non sono accettate offerte al rialzo.

ART. 3 - CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI REFEZIONE

Informazioni generali

Il Servizio Refezione del Comune di Bagno a Ripoli distribuisce circa 1800 pasti al giorno ai bambini dei nidi e delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. La mensa scolastica è gestita da SIAF srl, società pubblico/privata di cui il Comune fa parte, che distribuisce i pasti seguendo un menù che viene preparato da personale comunale o incaricato dal Comune, in collaborazione con SIAF stessa.

Sul territorio di Bagno a Ripoli sono presenti:

- H n. 8 scuole primarie,
- H n. 8 scuole dell'infanzia
- H n. 1 scuola superiore di 1° grado
- H n. 3 nidi.

Il Servizio Refezione del Comune di Impruneta distribuisce circa 840 pasti al giorno ai bambini dei nidi e delle scuole dell'infanzia e primaria. La mensa scolastica è gestita da La Cascina/Vivenda spa. I menù scolastici sono proposti dalla dietista dell'azienda di ristorazione e condivisi e approvati dal Comune.

Sul territorio di Impruneta sono presenti:

- H n. 5 scuole primarie,
- H n. 6 scuole dell'infanzia
- H n. 2 nidi.

ART. 4 – ESPERIENZA E CAPACITA' PROFESSIONALE RICHIESTA

L'aggiudicatario s'impegna ad eseguire le attività e le prestazioni oggetto di questo capitolato con idonea organizzazione e s'impegna ad armonizzare la propria attività con tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali del settore.

L'aggiudicatario dovrà avere un'esperienza almeno decennale nell'ambito delle richieste per la Comunità Europea in questo settore, con esperti con competenze scientifico, giuridico e gestionali nel settore, che possano garantire un'elevata competenza determinata da un'attività di studio dei

Regolamenti della Comunità Europea, relativamente alla concessione di aiuto comunitario per la distribuzione di latte e prodotti lattiero caseari nei servizi di refezione scolastica.

ART. 5 - OBBLIGHI DEGLI ENTI AFFIDATARI

I Comuni di Bagno a Ripoli e di Impruneta si impegnano a comunicare all'azienda, in tempi adeguati, tutti i dati necessari alla richiesta di contributo. All'inizio di ogni anno scolastico il personale degli Uffici Comunali preposti invierà l'elenco delle sedi scolastiche dove verrà consumata la mensa e il numero degli utenti iscritti. Quindi provvederà ad inviare il menù stagionale, tutte le volte che verrà variato e i prospetti delle presenze giornaliere dei diversi plessi scolastici. Inoltre si preoccuperà, nei tempi congrui, di inviare le fatture di acquisto di prodotti lattiero-caseari da parte delle Ditte che producono i pasti.

ART. 6 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Azienda avrà l'obbligo di garantire:

- H elaborazione della modulistica necessaria alla richiesta entro le scadenze prefissate, domande di riconoscimento, domande di pagamento;
- H elaborazione informatica su fogli di calcolo, delle presenze giornaliere alunni/adulti/altri utenti e dei menù con le relative grammature, allo scopo di quantificare i soli prodotti lattiero-caseari ammissibili, scorporando tutti gli alimenti esclusi da contributo;
- H calcolo del consumo giornaliero dei prodotti lattiero-caseari, tenuto conto di quanto previsto dalla normativa;
- H rendicontazione giornaliera sui prodotti lattiero-caseari su appositi registri di carico/scarico registri dai quali emerga tutto quello che è previsto dal regolamento;
- H raccolta e catalogazione dei giustificativi economico-finanziari necessari;
- H redazione e raccolta delle dichiarazioni necessarie (es: rispetto delle normative igienico-sanitarie dei prodotti soggetti a contributo);
- H elaborazione del prospetto di liquidazione per i prodotti distribuiti nei periodi previsti dal regolamento tenendo conto di tutti i parametri necessari indicati in leggi e regolamenti (n. riconoscimento, n. di giorni di fruizione, totale presenze alunni del periodo, totale di prodotti distribuiti, ecc.).

L'Azienda incaricata, previo delega del Dirigente della Gestione Associata dei Comuni di Bagno a Ripoli e di Impruneta, avrà obbligo di inoltrare le richieste per ottenere i contributi, con il supporto degli uffici che trasmetteranno quanto è necessario (menù, numeri giornalieri di presenze al pranzo ecc.) lungo tutte le fasi necessarie alla richiesta di contributo.

L'azienda dovrà inoltre garantire:

- ³⁵/₁₇ richiesta puntuale e tempestiva di trasmissione della documentazione necessaria per l'espletamento della pratica, al fine di evitare la riduzione/perdita del contributo;
- ³⁵/₁₇ adeguamento di tutte le richieste alla normativa della Comunità europea in materia di contributi, al fine di ottenere il massimo del contributo per il Comune;
- ³⁵/₁₇ predisposizione dei materiali informativi obbligatori da esporre presso le scuole;
- ³⁵/₁₇ intervento presso gli Organismi competenti per eventuali precisazioni caso per caso;
- ³⁵/₁₇ eventuali consigli utili al fine di incrementare il contributo richiedibile;
- ³⁵/₁₇ presa in carico diretta di eventuali controlli svolti dalle autorità competenti (registri, documentazione necessaria a supportare le domande CE e qualsiasi documento richiesto dagli organi di vigilanza);
- ³⁵/₁₇ consigli utili riguardanti i prodotti lattiero caseari da inserire nel menù e costante informazione sulla normativa.

I tempi relativi al recupero dei fondi europei per il consumo di latte e prodotti lattiero caseari sono dettati dalla normativa europea, che indica la tempistica di presentazione domanda, che dovrà essere rispettate totalmente, al fine di non incorrere in riduzioni di introiti da parte dei Comuni di Bagno a

Ripoli e Impruneta.

ART. 7 - ADEMPIMENTI INERENTI LA TUTELA DELLA SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO

L'aggiudicatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione e formazione del personale addetto alle proprie dipendenze, nonché degli eventuali sostituti, in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche nonché a dotarlo di quanto necessario per la prevenzione degli infortuni in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. 81/08 e succ. mod. ed int.).

Restano a carico dell'aggiudicatario del servizio tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/08 e succ. mod. ed int. inerenti la propria attività lavorativa con particolare riferimento alla valutazione dei rischi e la conseguente elaborazione del documento previsto agli art. 17 e 28 dello stesso Decreto.

ART. 8 - STIPULA CONVENZIONI E SPESE CONTRATTUALI

I rapporti contrattuali inerenti la realizzazione e la gestione dei servizi nei Comuni saranno regolati da apposite convenzioni, una per il Comune di Bagno a Ripoli e una per il Comune di Impruneta, da stipulare sulla base di quanto stabilito nel presente capitolato e nel rispetto della normativa vigente. Eventuali spese inerenti le convenzioni, nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 9 - TRACCIABILITÀ E OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

L'aggiudicatario si impegna a rispettare la normativa sulla tracciabilità prevista dal D.Lgs.136/2010 così come modificato dal D.L.187/2010 convertito, con modificazioni, nella L. 17.12.2010 n. 217.

"L'appaltatore/fornitore assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla legge n. 136/2010. In particolare si impegna, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, ad aprire un conto corrente bancario o postale, appositamente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale ricevere i pagamenti per il presente appalto/fornitura. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto/fornitura devono essere effettuati con lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione".

"L'appaltatore/fornitore assume pertanto l'obbligo di comunicare all'Amministrazione committente gli estremi identificativi del suddetto conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso".

"L'appaltatore/fornitore, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'appalto/fornitura, inserirà apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume l'obbligo di rispettare gli adempimenti inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dei medesimi contratti. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente, nel caso in cui abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte in ordine agli obblighi di tracciabilità finanziaria, è obbligato a darne comunicazione immediata alla stazione appaltante ed alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della Provincia dove ha sede la stazione appaltante."

ART. 10 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

Il Responsabile del Settore Servizi Educativi e Sportivi è tenuto al controllo del corretto svolgimento della prestazione del servizio da parte dell'aggiudicatario ed alla conseguente segnalazione delle eventuali inadempienze che verranno formalmente contestate con lettera

raccomandata A/R a firma del Dirigente della Gestione Associata dei Comuni di Bagno a Ripoli e Comune di Impruneta.

Qualora durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato l'Amministrazione committente procederà a **comminare le penalità pecuniarie variabili da €. 50,00 a €. 500,00 in rapporto alla gravità del caso.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare ulteriori penalità, a suo giudizio insindacabile.

L'aggiudicatario avrà 72 ore di tempo dalla ricezione della contestazione scritta, a firma del Dirigente competente, per presentare all'Amministrazione eventuali osservazioni scritte.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione di applicazione; decorso inutilmente tale termine il Comune si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile. Il mancato rispetto dei termini di consegna comporta l'applicazione della sanzione massima.

Resta ferma la facoltà del Comune, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente l'esecuzione del servizio alla Ditta e di affidarlo, anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico dell'inadempiente.

ART. 11 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E REVISIONE PREZZI

Il prezzo pattuito per il servizio è quello fissato in sede di gara; nessun'altra somma potrà essere richiesta all'Ente appaltante, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura. Il corrispettivo sarà erogato previo invio di regolare fattura elettronica.

I pagamenti saranno disposti ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 231/2002 e ss.mm.ii. entro 30 (trenta) giorni, fatti salvi specifici e diversi accordi con l'aggiudicatario, dalla data di presentazione delle fatture redatte secondo le norme in vigore e dopo l'accertamento di conformità, nei termini sopra previsti, con esito positivo e la verifica delle eventuali penali da applicare.

Non sono dovuti interessi moratori nel caso venga disconosciuta la regolarità delle fatture, anche in virtù di contestazioni in atto ovvero di irregolarità riscontrate nei documenti.

Ai fini del pagamento del corrispettivo il concedente procederà ad acquisire, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010 il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) dell'aggiudicatario, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il DURC verrà richiesto on line all'autorità competente al ricevimento della fattura. Il termine di 30 (trenta) giorni per il pagamento è sospeso dalla data di richiesta del certificato di conformità contributiva fino all'emissione del DURC, pertanto nessuna produzione d'interessi moratori potrà essere vantata dall'aggiudicatario per detto periodo di sospensione dei termini.

Le fatture con l'indicazione del CIG relativo all'appalto (n.....), dovranno essere intestate:

- al Comune di Bagno a Ripoli, Piazza della Vittoria, 1 – 50012 Bagno a Ripoli (FI) – P.IVA e Codice Fiscale 01329130486, Cod.Ufficio DC8YUU

- al Comune di Impruneta, Piazza Buondelmonti 41, 50023 Impruneta (FI) – P.IVA: 00628510489 e Codice Fiscale 80011430487, Cod.Ufficio YNLFJZ.

L'aggiudicatario non può richiedere la revisione dei prezzi nel periodo di affidamento del servizio.

Art. 12 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

L'appaltatore non potrà sotto qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il contratto, né avvalersi di subappalto, pena la risoluzione del contratto.

ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento, con lettera raccomandata A/R ed adeguato preavviso, qualora venisse modificato il tipo di gestione del servizio o venissero meno, in tutto o in parte le esigenze dell'appalto.

Nel caso di violazione degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione committente potrà risolvere anticipatamente il contratto nei seguenti casi:

1. gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati dall'aggiudicatario anche a seguito di diffide formali dell'Amministrazione stessa;
2. eliminazione solo parziale delle violazioni contestate;
3. violazioni eliminate oltre il termine indicato nella diffida;
4. subappalto del servizio;
5. cattiva qualità delle prestazioni;
6. fallimento, messa in liquidazione dell'aggiudicatario;
7. inadempimenti relativi alla normativa sulla tracciabilità;
8. accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
9. perdita dei requisiti minimi per l'accesso all'appalto;
10. mancato rispetto delle norme sulla sicurezza e tutela dei lavoratori;
11. mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali e dei contratti collettivi nei confronti del personale dipendente;
12. ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art.1453 del C.C.

Alla risoluzione anticipata si provvederà come segue:

1. L'Amministrazione committente invierà diffida a mezzo lettera raccomandata A/R anticipata via fax assegnando un termine congruo per l'adeguamento del servizio a quanto stabilito nel capitolato;
2. l'aggiudicatario dovrà provvedere a porre in essere, nei termini e nelle modalità della lettera di diffida, le disposizioni impartite dall'Amministrazione;
3. trascorso inutilmente il termine indicato nella diffida, il contratto si intenderà risolto procedendo nei confronti dell'appaltatore alla determinazione dei danni arrecati.

L'Amministrazione committente si riserva il diritto di modificare in tutto o in parte il presente capitolato qualora intervengano diverse regolamentazioni legislative in materia.

ART. 14 - NORME DI RINVIO

Per quanto non indicato espressamente nel presente capitolato, si fa riferimento al D.Lgs. 163/2006 nonché al Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi, forniture in economia (approvato con deliberazione CC n. 5 del 16.01.2014), alla lettera di invito, a tutte le norme vigenti in materia, nonché alla lettera di invito e al Codice Civile.

ART. 15 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie concernenti il presente contratto o connesse allo stesso, che dovessero insorgere fra le Parti, sarà esclusivamente competente il Foro di Firenze.

ART. 16 – INFORMAZIONI

Informazioni inerenti la procedura potranno essere richieste al Settore Servizi educativi, Servizio refezione Comune Bagno a Ripoli 055/6390362, dr.ssa Patrizia Bucelli o allo 055/6390385, dr.ssa Liliana Masini.

ART. 17 – DATI PERSONALI -TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” si forniscono le informazioni qui di seguito indicate:

- a) i dati richiesti dalla stazione affidataria ai concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura amministrativa, disciplinata dalla legge, dai regolamenti e dagli atti amministrativi approvati per l'affidamento in oggetto;

b) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n.196;

c) il diritto degli interessati alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30/06/2003, n.196, ai quali si fa espresso rinvio;

d) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bagno a Ripoli,
Responsabile del trattamento dei dati: dr. Neri Magli.
Responsabile Unico del Procedimento
Il Dirigente della Gestione Associata dei Comuni di Bagno a Ripoli e Impruneta
dr. Neri Magli

Letto, approvato e sottoscritto

Bagno a Ripoli, li _____

Il legale rappresentante del soggetto concorrente (timbro e firma)

(Capitolato composto da n.17 art. in n. 7 pagine)

COMUNE DI

PROVINCIA DI FIRENZE

Convenzione per il servizio di recupero contributi CE sui prodotti lattiero caseari destinati al servizio Refezione Scolastica del Comune di Affidamento alla ditta Te.Be.Sco srl di Lodi Vecchio (LO), per il periodo da luglio 2016 a luglio 2021.

L'anno duemilasedici (2016) addì(.....) del mese di.....in

FRA:

Dr. Neri Magli, nato a Firenze il 03.05.1964, il quale interviene al presente atto quale Dirigente della Gestione Associata dei Comuni di Bagno a Ripoli e Impruneta, con sede in e pertanto rappresentante dell'Amministrazione Comunale ai sensi della legislazione vigente, domiciliato per la carica presso gli Uffici del Comune concedente

E

dr. Roberto Tenca, nato a Lodi Vecchio il 16.9.1970 , in qualità di Amministratore unico della ditta Te.Be.Sco srl con sede legale e amministrativa in Lodi Vecchio, Via IV Novembre 4, aggiudicataria

PREMESSO

- che, con Determinazione Dirigenziale n. del05.2016 si è proceduto all'affidamento diretto (conformemente a quanto previsto dal comma 2 lettera a) dell'art. 36 del nuovo codice dei contratti trattandosi di appalto di servizio con valore inferiore ai

40.00,00 euro) della gestione servizio di recupero contributi CE sui prodotti lattiero caseari destinati al servizio Refezione Scolastica del Comune diper il periodo luglio 2016 - luglio 2021, alla ditta Te.Be.Sco srl, Via IV novembre n. 4, 26855 Lodi Vecchio (LODI) Codice Fiscale n. 10428330152, considerato che l'offerta pervenuta è del 18% da calcolare sul contributo erogato dalla Comunità Europea per i prodotti lattiero-caseari utilizzati all'interno della mensa scolastica del Comune e che pertanto è risultata economicamente vantaggiosa e migliorativa rispetto alle condizioni del precedente affidamento, che era del 20% e valutato in modo estremamente positivo il buon servizio reso dalla ditta Te.Be.Sco al Comune di.....
....., recuperando i contributi CE sul latte e latticini con puntualità e precisione e mettendo a disposizione un referente durante un controllo delle autorità competenti, che ha avuto esito positivo.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 OGGETTO

Il Comune di affida alla ditta Te.Be.Sco srl, Via IV novembre n. 4, 26855 Lodi Vecchio (LODI) Codice Fiscale n. 10428330152, nella persona dell'Amministratore unico Roberto Tenca che accetta, la gestione del servizio di recupero contributi CE sui prodotti lattiero caseari destinati al servizio Refezione Scolastica del Comune di..... per il periodo luglio 2016 - luglio 2021, per un importo presunto

complessivo di:

per il **Comune di** + **IVA.**

che potrà subire variazioni in relazione all'effettivo consumo di prodotti lattiero-caseari all'interno dei servizi refezione ed anche in relazione al contributo determinato dalla Comunità Europea

ART. 2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'aggiudicatario s'impegna nella gestione del servizio di recupero contributi CE sui prodotti lattiero caseari destinati al servizio Refezione Scolastica del Comune di.....per il periodo luglio 2016 - luglio 2021. I tempi relativi al recupero dei fondi europei per il consumo di latte e prodotti lattiero caseari sono dettati dalla normativa europea, che indica la tempistica di presentazione delle domande, che dovranno essere rispettate totalmente, al fine di non incorrere in riduzioni di introiti da parte degli Enti.

ART. 3 OBBLIGHI DEL CONCEDENTE

Il Comune di si impegna a comunicare all'azienda, in tempi adeguati, tutti i dati necessari alla richiesta di contributo. All'inizio di ogni anno scolastico il personale degli Uffici Comunali preposti invieranno l'elenco delle sedi scolastiche dove verrà consumata la mensa e il numero degli utenti iscritti. Quindi provvederanno ad inviare il menù stagionale, tutte le volte che viene variato e i prospetti delle presenze giornaliere dei diversi plessi scolastici. Inoltre si preoccuperanno, nei tempi congrui, di far avere le fatture di acquisto di prodotti lattiero

caseari da parte della Ditta che produce i pasti.

ART. 4 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Azienda avrà l'obbligo di garantire:

Elaborazione della modulistica necessaria alla richiesta entro le scadenze prefissate, domande di riconoscimento, domande di pagamento;

Elaborazione informatica su fogli di calcolo, delle presenze giornaliere alunni/adulti/altri utenti e dei menù con le relative grammature, allo scopo di quantificare i soli prodotti lattiero-caseari ammissibili, scorporando tutti gli alimenti esclusi da contributo;

Calcolo del consumo giornaliero dei prodotti lattiero-caseari, tenuto conto di quanto previsto dalla normativa;

Rendicontazione giornaliera sui prodotti lattiero-caseari su appositi registri di carico/scarico registri dai quali emerga tutto quello che è previsto dal regolamento;

Raccolta e catalogazione dei giustificativi economico-finanziari necessari;

Redazione e raccolta delle dichiarazioni necessarie (es: rispetto delle normative igienico-sanitarie dei prodotti soggetti a contributo);

Elaborazione del prospetto di liquidazione per i prodotti distribuiti nei periodi previsti dal regolamento tenendo conto di tutti i parametri necessari indicati in leggi e regolamenti (n.

Riconoscimento, n. di giorni di fruizione, totale presenze alunni

del periodo, totale di prodotti distribuiti ecc.).

L'azienda incaricata, previo delega del Dirigente della Gestione Associata del Comune di Bagno a Ripoli e del Comune di Impruneta, avrà obbligo di inoltrare le richieste per ottenere i contributi, con il supporto degli uffici che trasmetteranno quanto è necessario (menù, numeri giornalieri di presenze al pranzo ecc.) lungo tutte le fasi necessarie alla richiesta di contributo.

L'azienda dovrà inoltre garantire:

H richiesta puntuale e tempestiva di trasmissione della documentazione necessaria per l'espletamento della pratica, al fine di evitare la riduzione/perdita del contributo;

H adeguare tutte le richieste alla normativa della Comunità europea in materia di contributi, al fine di ottenere il massimo del contributo per il Comune;

H predisposizione dei materiali informativi obbligatori da esporre presso le scuole;

H intervento presso gli Organismi competenti per eventuali precisazioni caso per caso;

H eventuali consigli utili al fine di incrementare il contributo richiedibile;

H presa in carico diretta di eventuali controlli svolti dalle autorità competenti (registri, documentazione necessaria a supportare le domande CE e qualsiasi documento richiesto dagli organi di vigilanza);

È consigli utili riguardanti i prodotti lattiero caseari da inserire nel menù e costante informazione sulla normativa.

I tempi relativi al recupero dei fondi europei per il consumo di latte e prodotti lattiero caseari sono dettati dalla normativa europea, che indica la tempistica di presentazione domanda, che dovranno essere rispettate totalmente, al fine di non incorrere in riduzioni di introiti da parte dell'Ente.

Art. 5 OBBLIGHI DELLA CONCESSIONARIA RELATIVI AL PERSONALE

L'aggiudicatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione e formazione del personale addetto alle proprie dipendenze, nonché degli eventuali sostituti, in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche nonché a dotarlo di quanto necessario per la prevenzione degli infortuni in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. 81/08 e succ. mod. ed int.).

Restano a carico dell'aggiudicatario del servizio tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/08 e succ. mod. ed int. inerenti la propria attività lavorativa con particolare riferimento alla valutazione dei rischi e la conseguente elaborazione del documento previsto agli art. 17 e 28 dello stesso Decreto.

ARTICOLO 6 - DIVIETO DI SUB-APPALTO

L'appaltatore non potrà sotto qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il contratto, né avvalersi di subappalto, pena la risoluzione del contratto.

ART.7 - TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La Concessionaria assume, a pena di nullità assoluta, tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 136/2010, così come modificata dal DL 12/11/2010 n. 187.

ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento, con lettera raccomandata A/R ed adeguato preavviso, qualora venisse modificato il tipo di gestione del servizio o venissero meno, in tutto o in parte le esigenze dell'appalto.

Nel caso di violazione degli obblighi contrattuali,

l'Amministrazione committente potrà risolvere anticipatamente il contratto nei seguenti casi:

1. gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati dall'aggiudicatario anche a seguito di diffide formali dell'Amministrazione stessa;
2. eliminazione solo parziale delle violazioni contestate;
3. violazioni eliminate oltre il termine indicato nella diffida;
4. subappalto del servizio;
5. cattiva qualità delle prestazioni;
6. fallimento, messa in liquidazione dell'aggiudicatario;
7. inadempimenti relativi alla normativa sulla tracciabilità;

8. accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;

9. perdita dei requisiti minimi per l'accesso all'appalto;

10. mancato rispetto delle norme sulla sicurezza e tutela dei lavoratori;

11. mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali e dei contratti collettivi nei confronti del personale dipendente;

12. ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art.1453 del C.C.

Alla risoluzione anticipata si provvederà come segue:

1. L'Amministrazione committente invierà diffida a mezzo lettera raccomandata A/R anticipata via fax assegnando un termine congruo per l'adeguamento del servizio a quanto stabilito nel capitolato;

2. l'aggiudicatario dovrà provvedere a porre in essere, nei termini e nelle modalità della lettera di diffida, le disposizioni impartite dall'Amministrazione;

3. trascorso inutilmente il termine indicato nella diffida, il contratto si intenderà risolto procedendo nei confronti dell'appaltatore alla determinazione dei danni arrecati.

L'Amministrazione committente si riserva il diritto di modificare in tutto o in parte il presente capitolato qualora intervengano diverse regolamentazioni legislative in materia.

Art. 9 - INADEMPIENZE

Per eventuali inadempienze e la non osservanza del presente contratto, l'Amministrazione Comunale, potrà procedere nei modi consentiti dalle vigenti leggi.

Articolo 10 - NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto ed esplicitato nella presente convenzione, le parti fanno riferimento alle norme contenute nel Codice Civile ed alle norme previste per l'affidamento dei servizi pubblici.

Articolo 11 - SPESE

Le spese della presente convenzione, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico della Ditta Concessionaria ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa.

ART. 12 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse sorgere in ordine al presente atto, le parti riconoscono la competenza esclusiva del Foro di Firenze.

Il presente atto, redatto in duplice esemplare su n. 10 (dieci) facciate in carta resa legale, verrà registrato in caso d'uso a spese della parte che ne farà eventualmente richiesta e viene sottoscritto come appresso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune

Dr. Neri Magli

Per la ditta Te.Be.Sco srl

Dottor Roberto Tenca

La presente convenzione viene dalle parti contraenti approvato e stipulato con modalità elettronica, come previsto dal Dlgs. 163/2006 art. 11 comma 13 ss.mm.ii. su 10 (dieci) pagine a video, viene dalle Parti contraenti approvato e sottoscritto con modalità elettronica consistente nell'apposizione della firma digitale (CDA) D.Lgs. n. 82/2005, previo accertamento della validità del certificato de firma utilizzato dalle parti e conformità al disposto dell'art. 1, comma 1, lettera f) del suddetto Codice. L'imposta di bollo è assolta con il deposito effettuato dalla controparte Te.BeSco. Srl nella persona del Dottor Roberto Tenca, Amministratore unico della ditta Te.Be.Sco srl. del contrassegno telematico sostitutivo della marca da bollo per un importo complessivo di € 48,00 che riporta il seguente numero di seriee la successiva apposizione dello stesso sulla copia analogica della presente convenzione, conservata agli atti dell'Ufficio.