

GIUNTA MUNICIPALE

L'anno 2012 addì 29 del mese di marzo, alle ore 18,00, nella sala delle adunanze, posta nella Sede Comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

- 1) Luciano Bartolini - Sindaco
- 2) Alessandro Calvelli - Vice-Sindaco
- 3) Francesco Casini - Assessore
- 4) Rita Guidetti - “
- 5) Laura Guerrini - “
- 6) Silvia Tacconi - “
- 7) Claudio Tonarelli - “

Partecipa il Vice-Segretario Generale Dr. Fabio Baldi.

Deliberazione n. 30

Oggetto: Piano triennale 2012-2014 di razionalizzazione e contenimento di alcune spese di funzionamento - Approvazione.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che la Legge 24.12.2007 (finanziaria 2008) n. 244:

- all'art. 2 al comma 594 prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2, del D.L. 165/2001, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, di beni immobili ad uso abitativo o di servizio;
- all'art. 2 al comma 595, prevede che in detti piani siano altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi necessari per esigenze di servizio;

PREMESSO inoltre che:

- il D.L. 98/2011 prevede, all'art. 16, la possibilità di adottare piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche;
- il medesimo art. 16 al comma 5 prevede che in relazione a tali piani, le eventuali economie aggiuntive effettivamente realizzate rispetto a quelle già previste, possano essere utilizzate annualmente, nell'importo massimo del 50% per la contrattazione integrativa;

VISTO che il Comune di Bagno a Ripoli ha adottato in data 9.3.2011 con deliberazione GM n. 14 il Piano di Razionalizzazione e contenimen-

to delle spese di funzionamento, ai sensi della citata L. 244/2007, valido per il triennio 2011-2013;

RITENUTO opportuno, alla luce di quanto sopra, procedere all'integrazione e aggiornamento del medesimo Piano per il triennio 2012-2014;

VISTO allo scopo la bozza predisposta dalla Direzione Generale;

VISTI inoltre i progetti per il contenimento delle spese di funzionamento e l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse dell'ente, avanzate dai Dirigenti dell'Area 2 - Servizi al territorio, LL.PP. e Ambiente, dell'Area 3 - Servizi al Cittadino, dell'Area 4 - Organizzazione e Programmazione e dell'Area 5 - Servizi Istituzionali, e attività culturali ed economiche;

PRESO ATTO che, a consuntivo annuale, l'Amministrazione dovrà trasmettere una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente, come prescritto dal comma 597 del citato art. 2, Legge 244/2007;

DATO ATTO che il piano triennale di cui al comma 594 sarà reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 54 del codice dell'Amministrazione digitale, D.Lgs. n. 82 del 2005;

VISTI i pareri tecnici e contabili espressi rispettivamente dal Direttore Generale e dal Dirigente dell'Area 1 - Gestione delle Risorse, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs.vo 267/2000;

VISTA altresì l'attestazione di conformità giuridica del Segretario Generale rilasciata ai sensi dell'art. 97, commi 2 e 4 lett. d) del D.Lgs.vo 18.8.2000, n. 267;

A voti unanimi,

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) di approvare il Piano triennale delle azioni per il contenimento delle spese di funzionamento delle strutture e individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di risorse strumentali dell'Ente ai

sensi dell'art. 2 comma 594 della L. 244/2007, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dando atto che il medesimo rappresenta il riferimento per le azioni di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche, in applicazione dell'art. 16 del D.L. 98/2011;

- 2) di rimandare ad un atto direttoriale, successivo all'adozione del bilancio di previsione 2012, quanto necessario per la definizione degli obiettivi di contenimento e razionalizzazione delle spese incentivati ai sensi dell'art. 16 c. 5 del D.L. 98/201, che a titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà contenere la determinazione puntuale degli obiettivi fissati per ciascuno dei progetti, per i quali saranno successivamente certificati i risparmi, i valori economici, il personale coinvolto nonché gli indicatori di risultato;
- 3) di invitare tutti i Dirigenti e i responsabili dei settori e servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
- 4) di trasmettere, a consuntivo annuale, una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- 5) di pubblicare il presente piano triennale con le modalità previste dall'art. 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art.54 del codice dell'Amministrazione digitale, decreto legislativo n. 82 del 2005, ed in particolare sul sito internet istituzionale dell'Ente;
- 6) di informare le organizzazioni sindacali rappresentative di detta adozione.

Con successiva, separata, votazione unanime,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Firmati nell'originale:

IL VICE-SEGRETARIO GENERALE
f.to Baldi

IL PRESIDENTE
f.to Bartolini

----- Certificato di Pubblicazione -----

Io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Messo, certifico che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Lì 20 aprile 2012

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Mori

La presente copia di deliberazione è conforme all'originale.

Lì 20 aprile 2012

L'Istruttore Amministrativo
(S. Baldini)

----- Certificato di esecutività -----

Io sottoscritto Segretario Generale certifico che la suesesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Lì 20 aprile 2012

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Mori