



DET_2016_0707

DETERMINAZIONE N. 707 DEL 29/07/2016

Oggetto: Mobilità volontaria in entrata ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 di personale dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno di Cat. D – Assistente Sociale.

IL RESPONSABILE

VISTE:

la Deliberazione della Giunta Municipale n. 119/2014 "Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2014/2016 ed esito rilevazione eccedenze – Aggiornamento"

la Determinazione dirigenziale n. 840/2014 "Piano annuale delle acquisizioni e dello sviluppo di professionalità anno 2014 – Aggiornamento" che, tra gli interventi previsti nell'anno di riferimento, prevede la copertura di n. 1 posto di Assistente sociale presso l'Area 3 "Servizi ai cittadini";

VISTE le Determinazioni:

- n. 1334/2014 di approvazione di un avviso di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Categoria D del comparto Regioni e Autonomie Locali - profilo professionale di Assistente Sociale;
- n. 240/2015 di approvazione delle risultanze finali della suddetta selezione con la quale, conformemente alla vigente programmazione di personale, si è disposta altresì l'attivazione delle procedure per il trasferimento presso l'Amministrazione dell'Assistente sociale Alessandra Balestri, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Firenze;

RICHIAMATA la documentazione intercorsa tra le Amministrazioni coinvolte e conservata in atti ed, in particolare:

- la nota Prot. 9585/15 con la quale l'Amministrazione comunale richiedeva al Comune di Firenze la concessione del previsto nulla osta alla mobilità della dipendente in oggetto;
- la nota Prot. 298122/15 con la quale il Direttore della Direzione Servizi Sociali del Comune di Firenze ha espresso parere favorevole al relativo trasferimento;
- la successiva comunicazione con la quale si è proceduto a concordare nel 01.09.2016 la data di decorrenza di tale mobilità;

VISTA la Determinazione n. 4815 del 06.07.2016 con la quale il Comune di Firenze ha disposto il trasferimento per mobilità volontaria della dipendente Alessandra Balestri presso questa amministrazione a decorrere dal **1 settembre 2016** (ultimo giorno di lavoro nell'amministrazione di provenienza: 31.08.2016);

VISTO il D.L. 78/2015 art. 4 c. 3 (conv. in L. 125/2015) e la deliberazione Corte dei Conti Sez. Autonomie n. 26/SEZAUT/2015/QMIG che consentono di utilizzare per le ordinarie modalità di assunzione il budget assunzionale 2014 (derivante dai resti delle cessazioni del periodo precedente) tale budget non è soggetto al vincolo di destinazione per l'assunzione dei vincitori di concorso o del personale sovranumerario degli enti di area vasta;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina il passaggio diretto di personale tra diverse Amministrazioni mediante lo strumento della cessione del contratto di lavoro;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare gli artt. 46, 46bis, 46ter e 46quater relativi alle procedure di mobilità esterna traslativa;



VISTA la determinazione n. 407/2016 avente per oggetto l'incarico relativo alla posizione organizzativa di Responsabile del Settore Organizzazione, Risorse Umane;

DETERMINA

per le ragioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate, di:

1. dare attuazione al trasferimento per mobilità volontaria in entrata ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 dal Comune di Firenze dell'Assistente Sociale **Alessandra Balestri** dal giorno **1 settembre 2016** (ultimo giorno di servizio presso l'amministrazione di provenienza: 31.08.2016);
2. procedere alla stipula con l'interessata di apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno di Cat. D - Posizione economica D1 - Profilo professionale di "Assistente Sociale";
3. dare atto che le somme necessarie per oneri diretti, riflessi ed IRAP connesse al rapporto di lavoro di cui trattasi risultano già impegnate sui competenti capitoli di Bilancio per l'esercizio corrente;
4. trasmettere copia del presente atto, per opportuna informazione, ai seguenti destinatari:
 - al Comune di Firenze;
 - all'Assistente Sociale Alessandra Balestri;
 - alla RSU e al CUG del Comune di Bagno a Ripoli.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(Dr. Simona Nardi)