



## DETERMINAZIONE n. **558 del 17 Giugno 2016**

OGGETTO: Teatro Comunale di Antella. Annullamento procedura avviata con determinazione n. 1301 del 29 Dicembre 2016 ed affidamento diretto fino al 31.12.2016.

### IL DIRIGENTE

VISTA la disposizione sindacale n. 84 del 02.05.2016 con la quale è stata attribuita la direzione dell'Area 4 di cui fa parte l'Ufficio Cultura.

#### PREMESSO:

- che il Comune di Bagno a Ripoli è proprietario del Teatro Comunale di Antella, posto in Bagno a Ripoli - Antella, Via di Montisoni, 10;
- che il Teatro è stato gestito dal 2012, giusta procedura ad evidenza pubblica, dall'Associazione Culturale Archetipo e che il termine della gestione era stabilito al 31.12.2015;
- che con determinazione dirigenziale n. 738 del 3.9.2015 è stata avviata la procedura di gara per la concessione in gestione dell'attività del Teatro Comunale di Antella stabilendo, nelle more di espletamento della procedura medesima, di prorogare la gestione affidata alla Società Archetipo fino al 30.6.2016 al fine di garantire il proseguimento della stagione teatrale che terminerà proprio nel mese di giugno 2016;
- che questa Amministrazione Comunale aveva pertanto deciso di affidare la gestione del Teatro Comunale di Antella ad un ente con competenze artistiche specifiche per 5 anni ed esattamente per il periodo 1°.7.2016/30.6.2021 al fine di garantire continuità e maggiore stabilità alla nuova gestione;
- che si riteneva opportuno e necessario affidare la concessione della gestione sulla base di una procedura di valutazione pubblica delle offerte che saranno presentate ed in particolare di un progetto di gestione del Teatro che sarà valutato da una commissione tecnica giudicatrice sulla base degli elementi di qualità del progetto e di affidabilità ed esperienza dell'ente proponente;
- che in data 19 Aprile 2016 è entrato in vigore il nuovo codice dei contratti che detta nuove norme in materia di affidamenti in concessione, ancora non chiare
- che in data 3 Maggio 2016 è stato pubblicato un avviso pubblico per la manifestazione di interesse per la concessione in gestione del Teatro Comunale di Antella.



- Che alla suddetta manifestazione di interesse ha risposto nei termini una sola associazione.
- Che sulla base della normativa regionale di riferimento occorre garantire entro il giorno 23 Giugno 2016 l'affidamento in gestione del Teatro almeno fino alla fine dell'anno 2016 garantendo così il permanere della denominazione del Teatro come residenza Regionale.

RITENUTO pertanto opportuno procedere ad annullare la procedura di evidenza pubblica avviata con la determinazione n. 738 del 3 Settembre 2015 e ribadita con determinazione dirigenziale n. 1301 del 29 Dicembre 2015 per le seguenti motivazioni:

- a) necessità di adeguarsi alle nuove disposizioni legislative in tema di concessioni di gestione;
- b) urgenza di affidamento almeno per l'avvio della stagione 2016/2017 per non far decadere la denominazione di Residenza Regionale;
- c) oggettiva difficoltà a reperire soggetti interessati alla gestione.

RITENUTO pertanto necessario avviare una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co.2 lett.a) del D. Lgs. 50/2016, contratti sotto-soglia.

DATO atto che ad oggi a seguito della manifestazione di interesse e di altre ricerche effettuate sul territorio sono state reperite due Associazioni che sono iscritte a START.

DATO atto che il valore dell'affidamento è inferiore a 20.000,00 € e che pertanto rientriamo nelle previsioni di cui all'art. 36, co.2, lett.a).

CONSIDERATO che per l'affidamento in oggetto è stato acquisito il CIG Z631A5DAEC.

VISTI gli atti di gara allegati alla presente determina costituiti dal capitolato/convenzione per la gestione e la lettera di invito.

VISTO il D. Lgs. 18.8.2000 n.267 " Testo Unico delle Leggi degli Enti Locali";

VISTA la disposizione del Sindaco n. 84 del 2.5.2016, con la quale viene affidata al sottoscritto la direzione dell'Area 4;

#### DETERMINA

Per quanto specificato in premessa,

- di annullare la procedura di evidenza pubblica avviata con la determinazione n. 738 del 3 Settembre 2015 e ribadita con determinazione dirigenziale n. 1301 del 29



Dicembre 2015.

- di avviare una nuova procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co.2 lett.a) del D. Lgs. 50/2016, contratti sotto-soglia per il periodo 1.07.2016-31.12.2016.
- di approvare l'allegata lettera di invito e lo schema di convenzione per la gestione del Teatro Comunale di Antella a valere per il periodo sopraindicato.
- Di dare atto che il Rup della presente procedura di affidamento è il dr. Fabio Baldi.

II DIRIGENTE  
(Dr. Fabio Baldi)



**Bagno a Ripoli, 21 Giugno 2016**  
**Prot. 20470**

**Spett.le Associazioni**

**PROCEDURA per l'affidamento della gestione in concessione del Teatro Comunale di Antella per il periodo 1° Luglio 2016- 31 Dicembre 2016.**

**1 – OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA**

Codesta spettabile Società è invitata alla presente procedura avente ad oggetto "L'affidamento della gestione in concessione del Teatro Comunale di Antella per il periodo 1° Luglio 2016 - 31 Dicembre 2016"

Le modalità di esecuzione della concessione oltre che le norme contrattuali che disciplineranno l'esecuzione stessa della gestione sono indicate nel Capitolato/Convenzione predisposto dall'Amministrazione e disponibile nella documentazione di gara pubblicata sulla piattaforma START.

L'appalto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 co. 4 del D.lgs. 50/2016, con il criterio del prezzo più basso.

**La base di gara soggetta a ribasso è pari ad € 19.900,00** (diciannovemilanovecento/00) oltre IVA nei termini di legge, se dovuta .

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo massimo fissato a base di gara. Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti di cui al [D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81](#).

**2 – TERMINI E MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA**

Per partecipare al presente appalto, codesta Spett.le Associazione, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 23.06.2016** dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt> ed inserire la documentazione di cui al successivo **punto 4**.

**2-bis- SOCCORSO ISTRUTTORIO AI SENSI DELL'ART. 83 CO. 9 DEL D. LGS. 50/2016**

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs. 50 del 2016, l'Amministrazione, nel caso si presenti mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, **obbliga** il concorrente che vi ha dato causa, al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro.

Nel caso in cui si verificasse questa eventualità, la stazione appaltante assegna al concorrente il termine massimo di dieci giorni, al fine di rendere, integrare o regolarizzare tali dichiarazioni e

Pag. 1



provvedere al pagamento della sanzione.

### 3 – PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

- il Presidente di gara in seduta pubblica procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;
- il Presidente di gara in seduta pubblica procede quindi all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema telematico in automatico procede alla valutazione delle offerte economiche presentate dagli operatori economici concorrenti e provvede a definire la graduatoria.

Il Presidente di gara procede quindi all'aggiudicazione provvisoria della gara.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica, che avverrà il giorno 23 Giugno 2016 alle ore 14,00 presso la saletta della Giunta Municipale (Palazzo Municipale, 2° piano, Piazza della Vittoria 1, Bagno a Ripoli), può assistere, in qualità di uditore, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

### 4. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

Per inviare l'offerta dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 2<sup>1</sup>**, la seguente documentazione:

**L'offerta economica**, espressa in **valuta** con n° 2 cifre decimali, in ribasso rispetto all'importo a base di gara di Euro19.900,00 (euro diciannovemilanovecento/00), oltre IVA nei termini di legge se dovuta, che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

#### 4.1) OFFERTA ECONOMICA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

Per presentare il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line *Domanda e scheda* (Passo 3 di composizione dell'offerta "Modelli dinamici: inserimento dati") e *Offerta Economica* (Passo 4 di composizione dell'offerta "Offerta e documentazione");
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la

<sup>1</sup> Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio



partecipazione” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

#### **4.2) DICHIARAZIONE AI SENSI DELL’ DELL’ART. 80 CO. 1, CO. 2 e CO. 5 LETT. L)<sup>2</sup>**

Nel caso in cui uno dei soggetti che ricopre una delle cariche di cui all’art. 80 c. 3 del D.lgs. 50/2016, relativamente all’insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto abbia la necessità di dichiarare circostanze a proprio carico<sup>3</sup>, potrà farlo inserendo la dichiarazione firmata digitalmente dal suo sottoscrittore, o in alternativa sottoscritta dal titolare o legale rappresentate o procuratore del concorrente per quanto a sua conoscenza in merito a tali fattispecie, ed inserirla nell’apposito spazio presente sulla piattaforma START.

4.3) Schema Capitolato/convenzione per la gestione del Teatro Comunale di Antella debitamente sottoscritto per accettazione.

Ai sensi dell’art. 32 del D.lgs. 50/2016 l’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

#### **5. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E DI ESCLUSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**L’amministrazione provvede all’esclusione dei concorrenti ai sensi dell’art. 83 comma 9.**

**Determina l’esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l’“Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione”**

- non contenga l’impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

**5.1) - Determina la non abilitazione alla presentazione dell’offerta il fatto che l’offerta e gli altri documenti di cui al precedente punto 4:**

- non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito al precedente

<sup>2</sup> La piattaforma START, all’interno del documento “Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione” contiene una dichiarazione resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti di cui al co. 3 dell’art. 80 del D. Lgs 50 del 2016 dal seguente tenore: “*Nessuno dei soggetti di cui all’art. 80 co. 3 D. Lgs n. 50/2016 incorre nelle clausole di esclusione previste dal medesimo art. 80 ai sensi dei commi 1, 2 e 5 lett. L)*”.

Qualora il fornitore debba rendere una dichiarazione diversa nel contenuto da quella sopra riportata, lo stesso dovrà farlo allegando la documentazione di dettaglio richiesta al punto 3.2) del presente documento.

<sup>3</sup> Dovranno essere indicate tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.



punto 2, anche se sostitutivi di offerta precedente.

**5.II) - Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'“Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione” di cui al precedente punto 4.1):**

- manchi;
- non sia firmata digitalmente o attraverso l'acquisizione della firma tramite PDF;
- non contenga l'indicazione del valore offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- il valore offerto sia pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara pari ad € 19.900,00;

**N.B. Sono escluse altresì** offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura.

L'amministrazione escluderà le imprese le cui offerte risulteranno anomale a seguito del procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta determinato attraverso il metodo sorteggiato ai sensi dell'art. 97 co. 2 D.lgs. 50/2016.

## 6. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla gara i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016;
- L'Amministrazione potrà procedere alla verifica delle offerte che risultino anomale ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016;
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del



contratto;

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

Il Responsabile Unico del  
Procedimento  
Dr Fabio Baldi



**CAPITOLATO** CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL TEATRO DI ANTELLA A  
BAGNO A RIPOLI

L'anno 2016 addi ..... del mese di .....in Bagno a Ripoli

FRA

-COMUNE DI BAGNO A RIPOLI,

E

- \_\_\_\_\_ con sede in via

**PREMESSO:**

- Che il Comune di Bagno a Ripoli è proprietario del Teatro dell'Antella, posto in Antella in via Montisoni 10,
- che il Comune intende affidare in concessione **la gestione del Teatro Comunale dell'Antella** al \_\_\_\_\_ individuato a mezzo di procedura di gara stabilendo che gli eventuali utili della gestione del Teatro dovranno essere reinvestiti all'interno della medesima gestione,
- che l-----ha dato la sua disponibilità alla gestione, all'organizzazione ed alla programmazione delle attività del Teatro dell'Antella, rispondendo all'avviso pubblico per la ricerca del gestore del Teatro stesso per il periodo 01.07.2016-31.12.2016;
- che la presente convenzione, attraverso cui si intende regolare i rapporti con l'aggiudicatario della stessa procedura specifica in dettaglio le questioni relative alla promozione ed alla gestione del teatro;
- che al fine di garantire la promozione dell'attività teatrale verrà costituito un apposito comitato presieduto dal Sindaco o suo delegato, composto dal Responsabile dell'Ufficio Cultura e dai rappresentanti dell'associazionismo culturale operante sul territorio individuati dall'Amministrazione Comunale in un numero massimo di 2 (due): tale comitato avrà il compito di raccogliere, selezionare e promuovere in collaborazione con l'aggiudicatario le iniziative che arricchiscano la programmazione culturale del "Teatro Comunale di Antella". Il Comitato si riunirà almeno una volta ogni sei mesi.

Tanto premesso e ritenuto:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

- 1)PREMESSA - La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) COMITATO DI COORDINAMENTO E PROMOZIONE



**AREA 5 - Servizi istituzionali, Attività Culturali ed Economiche  
Settore Sviluppo Locale**

E' costituito un apposito Comitato presieduto dal Sindaco o suo delegato, composto dal Responsabile dell'Ufficio Cultura e da rappresentanti dell'associazionismo culturale operante sul territorio individuati dall'Amministrazione Comunale, secondo criteri stabiliti dall'Amministrazione Comunale, in un numero massimo di 2(due): tale comitato avrà il compito di raccogliere, selezionare e promuovere in collaborazione con l'Aggiudicatario le iniziative che arricchiscano la programmazione culturale del "Teatro Comunale di Antella". Il Comitato si riunirà almeno una volta ogni quattro mesi.

3)OGGETTO - Il Comune di Bagno a Ripoli concede all'Aggiudicatario che accetta, l'organizzazione culturale, artistica ed economico - giuridica finalizzata anche alla produzione di attività di spettacolo nelle sue più diverse forme ed espressioni nell'ambito del Teatro dell' Antella.

*4)L'Aggiudicatario si obbliga a gestire il Teatro Comunale dell'Antella e gli spazi annessi individuati come "Arena estiva", 2 camerini con locali di servizio, le stanze sulla destra e sinistra entrando dall'ingresso principale (piano terra) nei termini indicati nel presente atto ed in particolare a realizzare gli obiettivi culturali in forza dei quali il Comune ha ritenuto di conferire alla stessa l'incarico per la gestione del medesimo teatro.*

5) Convengono le parti che per realizzare gli obiettivi culturali di cui sopra l'Aggiudicatario dovrà svolgere una attività artistica che, tenendo in considerazione anche le forze culturali più significative del territorio toscano e di Bagno a Ripoli in particolare, promuova la valorizzazione delle realtà culturali già presenti sul territorio e già sostenute dal Comune di Bagno a Ripoli nel campo del teatro, musica, danza, cinema e di ogni altra espressione artistica di vario genere; eventi ed incontri di ogni genere che, comunque, si pongano l'obiettivo di diffondere il pensiero culturale in tutte le sue forme e/o manifestazioni; in altre parole una programmazione artistica che possa coinvolgere e stimolare in primo luogo gli abitanti di Bagno a Ripoli, con particolare riferimento al pubblico giovanile ed anziano, nonché tutta la comunità toscana con specifica attenzione a quella fiorentina.

Quanto sopra anche:

- attraverso lo sviluppo di iniziative concrete di collaborazione con le Associazioni culturali del territorio al fine di promuovere la crescita culturale del territorio stesso;



**AREA 5 - Servizi istituzionali, Attività Culturali ed Economiche  
Settore Sviluppo Locale**

- iniziative per promuovere tutte quelle forme di collaborazione ritenute opportune con le espressioni artistiche e culturali sul territorio comunale ed aree limitrofe.

6) Per la realizzazione di quanto sopra l'Aggiudicatario potrà utilizzare non in secondo luogo l'attività dell'associazionismo, offrirà spazi e supporti ad attività, associazioni, enti e realtà artistiche che si inseriscono nel panorama culturale del territorio comunale.

7) La struttura teatrale ed i locali annessi di cui sopra potranno essere concessi in uso a terzi da parte dell'Aggiudicatario: i corrispettivi introitati, il cui importo dovrà essere necessariamente concordato fra l'Aggiudicatario e l'Amministrazione Comunale, derivanti dall'utilizzo delle strutture teatrali così come sopra precisate, dovranno essere reinvestiti nell'attività teatrale; tali corrispettivi non dovranno essere inferiori ai minimi costi di gestione di anno in anno concordati con il Comune.

8) L'Aggiudicatario si obbliga a farsi carico:

8.1) di tutte le spese di personale tecnico, amministrativo, nonché di pulizia dei servizi al piano terreno, della stanza piano terreno a sinistra entrando ed infine di sorveglianza inerenti lo svolgimento dell'attività;

8.2) di tutte le spese necessarie per la corretta gestione dello spazio teatrale;

8.3) delle spese di pubblicità e promozione esclusivamente dell'attività promossa e gestita direttamente dall'aggiudicatario; ne restano escluse quelle attività in cartellone presentate e concordate con il Comune, nonché con il comitato di cui all'art. 2 e a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, le iniziative "rassegna Scuola-Teatro" e "Schermi Irregolari";

8.4) della responsabilità prevista dal D.lgs.81/2008 e successive modifiche e variazioni;

8.5) della manutenzione ordinaria dei locali, impianti ed arredi del teatro e dei locali annessi (come punto 4) nello stato in cui vengono consegnati risultante dal verbale di consegna redatto in contraddittorio dalle parti il giorno \_\_\_\_\_; della manutenzione ordinaria degli altri locali che costituiscono l'intero immobile ed affidati ad altri utenti, l'Aggiudicatario risponde di fronte al Comune e dei costi di questa si rivarrà sugli utilizzatori



**AREA 5 - Servizi istituzionali, Attività Culturali ed Economiche**  
**Settore Sviluppo Locale**

delle altre porzioni di immobile;

8.6) di gestire il Teatro Comunale dell' Antella osservando le normative ed i regolamenti vigenti in materia di pubblico spettacolo facendosi carico di tutte le attività utili allo scopo;

8.7) di tutte le spese inerenti e conseguenti il rilascio della licenza di esercizio di pubblico spettacolo con esclusione delle iniziative autonome (non in cartellone vedi p.4);

8.8) di stipulare una idonea polizza assicurativa di responsabilità verso terzi e per danni provocati al teatro ed all'intero immobile nonché agli impianti ed attrezzature nell'ambito delle attività organizzate dall'Aggiudicatario o da soggetti da essa incaricati;

8.9) di mettere a disposizione del Comune al di fuori del programma artistico da essa predisposto ed in collaborazione con il comitato di cui all'art. 2 e compatibilmente con la programmazione in corso, il Teatro Comunale dell' Antella, nella sua piena funzionalità: a questo proposito il Comune dovrà comunicare le proprie necessità con un congruo preavviso (ordinariamente tre mesi nelle giornate stabilmente individuate per le attività artistiche nel cartellone; quindi in sede di redazione dello stesso dovranno essere programmate anche le iniziative del Comune, per le giornate non interessate da programmazione in cartellone sarà sufficiente un preavviso di 15 giorni). Per tale utilizzo le parti concorderanno la somma che il Comune dovrà corrispondere, fermo restando che questa ultima non potrà superare i costi fissi e generali che verranno di anno in anno aggiornati e concordati e che potranno essere modificati nel corso dell'anno per eventuali aumenti di tariffe non prevedibili, che dovranno necessariamente fare riferimento ad una scheda tecnica allegata (e che costituisce parte integrante del presente atto) riportante nel dettaglio le voci dei costi fissi e generali che vengono sostenuti per la realizzazione di uno spettacolo - tipo in una struttura come quella del Teatro dell'Antella.

Relativamente alla voce riscaldamento si dovrà opportunamente considerare lo stato delle condizioni climatiche (estate, inverno) alla data di svolgimento degli spettacoli stessi. L'Amministrazione Comunale con la firma della presente convenzione approva la scheda tecnica di cui sopra.

Le variazioni che di volta in volta si renderanno necessarie alla scheda tecnica- tipo non comporteranno comunque modifiche al presente atto.

E' fatta salva la possibilità per il Comune di poter usufruire del teatro per iniziative proprie, anche teatrali i cui costi tecnici



**AREA 5 - Servizi istituzionali, Attività Culturali ed Economiche  
Settore Sviluppo Locale**

saranno a carico dell'Aggiudicatario che introiterà l'eventuale incasso. Se l'incasso epurato dalle spese (SIAE, IVA ecc) non supererà la quota concordata per l'utilizzo del teatro come all'inizio del presente articolo, la cifra verrà conguagliata da parte del Comune.

8.10) di tutte le spese relative alle utenze per energia elettrica Gas, rifiuti e quanto di competenza della struttura teatrale a titolo di tributi, imposte e tasse inerenti e conseguenti l'attività culturale, l'Aggiudicatario si obbliga a rimborsare al Comune una quota pari ad un terzo.

9) Il Comune dovrà:

9.1) corrispondere all'Aggiudicatario, per la gestione del Teatro dell' Antella di cui alla presente convenzione, la somma di Euro 19.900,00 (diciannovemilannovecento) come contributo (quindi esente IVA) per la stagione artistica, oltre a quanto eventualmente introitato a titolo di contributi da parte di Enti pubblici, Enti privati, soggetti privati e quanti altri, reperiti dallo stesso Comune e/o dall'Aggiudicatario, contributi tutti riferibili all'attività svolta dalla stessa nelle strutture teatrali Teatro Comunale dell' Antella.

9.2) farsi carico delle spese per la manutenzione straordinaria del Teatro e degli spazi annessi.

Al fine di garantire la funzionalità della struttura, in caso di eventi imprevisti legati alla manutenzione straordinaria, l'Aggiudicatario potrà procedere all'intervento di riparazione, previa comunicazione scritta inviata almeno 48 ore prima dell'intervento all'Amministrazione Comunale che valuterà l'opportunità di autorizzare l'intervento suddetto.

9.3) stipulare una idonea assicurazione anche di responsabilità verso i terzi, esclusivamente per tale attività di manutenzione;

9.4) provvedere, con la massima urgenza consentita dalle norme di legge in materia, alle riparazioni di straordinaria manutenzione;

9.5) corrispondere all'Associazione, alla scadenza della presente convenzione, gli eventuali importi dovuti a fronte di miglioramenti apportati al teatro e/o ai locali annessi (punto 4) anche per l'acquisto dei materiali di arredo e di attrezzistica.



**AREA 5 - Servizi istituzionali, Attività Culturali ed Economiche**  
**Settore Sviluppo Locale**

Detti miglioramenti dovranno essere espressamente autorizzati dal Comune prima della loro realizzazione;

9.6)rilasciare quelle dichiarazioni necessarie per legge o per regolamento spettanti al proprietario del locale ed intestare la licenza per l'esercizio di pubblico spettacolo all'Associazione, in persona del suo presidente. Considerato che l'attività del teatro è comunque anche espressione delle realtà locali e che la programmazione è concordata con l'Amministrazione Comunale, questa dovrà evitare la concomitanza con attività similari di spettacolo.

10) Nel caso di utilizzo degli spazi da parte del Comune per proprie iniziative, l'aggiudicatario dovrà comunicare al Comune gli eventuali danni provocati al Teatro da parte di soggetti terzi onde consentire al Comune medesimo la richiesta di risarcimento.

11) L'Aggiudicatario nell'ambito delle attività organizzate dalla medesima o da soggetti da essa incaricati risponde al Comune di tutti i danni provocati per colpa alle strutture e locali annessi. A tale proposito è fatto obbligo all'Aggiudicatario di:

A)dare notizia di qualsiasi evento dannoso al Comune entro 3 giorni dalla constatazione dell'evento stesso;

B)provvedere limitatamente ai danni derivanti da comportamenti colposi, nei termini, modalità e condizioni indicati dal Comune alla rimessa in pristino e/o risarcimento del danno provocato. La valutazione dell'entità del danno dovrà avvenire in accordo tra le parti.

12) Su tutto il materiale pubblicitario e di stampa(locandine, manifesti, programmi di sala e comunicati stampa) inerente ad ogni attività dell'Aggiudicatario che verrà effettuata nel Teatro e/o nei locali annessi si dovrà indicare nell'intestazione il Comune di Bagno a Ripoli con la specifica menzione di: " Teatro Comunale di Antella ".

13)Convengono le parti che tutti i proventi derivanti dall'attività teatrale e le altre attività culturali e spettacolari in genere e collaterali di gestione (di ristoro e attività a terzi) posta in essere dall'aggiudicatario saranno da questa direttamente introitati.



**AREA 5 - Servizi istituzionali, Attività Culturali ed Economiche  
Settore Sviluppo Locale**

14) L'aggiudicatario dovrà rendicontare al Comune entro il 30 giugno di ogni anno e comunque entro e non oltre il 20 settembre circa i programmi svolti, gli introiti percepiti dalle varie attività di gestione effettuate annualmente nel corso del periodo di validità della convenzione stessa: alla medesima data l'Aggiudicatario si obbliga a presentare al Comune il programma della futura stagione teatrale onde consentire al Comune la valutazione circa l'erogazione del contributo di cui al punto 9.1).

Nel caso in cui dalla gestione risultasse un utile salvo che tali utili non siano indirizzati ad attività pluriennali e reinvestite in produzioni proprie nell'attività teatrale (punto 6) questo dovrà essere detratto dal contributo che il Comune si è impegnato a versare ai sensi del punto 8.1).

Nel caso, invece, venisse determinato un disavanzo esso sarà a totale carico dell'Aggiudicatario fatto salvo che esso non sia imputabile all'inadempimento anche parziale da parte del Comune di quanto stabilito ai punti 9.1 e 17 della presente convenzione.

Nel caso in cui dal controllo di gestione dovessero emergere gravi difficoltà di carattere economico (anche legate a mancati contributi da parte di sponsor) per il regolare proseguimento della gestione, è facoltà di ciascuna delle parti recedere dalla presente convenzione con un preavviso di 45 giorni.

Le parti si riservano comunque di proseguire nel rapporto di collaborazione individuando di comune accordo modalità diverse per la continuazione della stessa.

15) L'Aggiudicatario si obbliga altresì a formalizzare nei termini previsti dalle leggi e dai regolamenti le domande di richiesta di contributi per la gestione del Teatro agli Enti Pubblici, nonché a tutti quegli organismi di natura pubblica che possono contribuire ad incrementare la dotazione economica gestionale.

16) L'Aggiudicatario si obbliga allo scadere della presente convenzione a restituire il Teatro ed i locali annessi impegnandosi a conservarli secondo il buon uso, le normative ed i regolamenti in materia, nello stesso stato in cui sono stati consegnati salvo il normale deterioramento per l'uso e vetustà come luogo pubblico.

A questo proposito il Comune ha predisposto in contraddittorio con un rappresentante dell'Aggiudicatario un inventario riportante la descrizione delle caratteristiche della struttura teatrale, degli impianti, delle attrezzature, dei mobili e degli arredi, e quando



**AREA 5 - Servizi istituzionali, Attività Culturali ed Economiche  
Settore Sviluppo Locale**

altro presente nel teatro.

Tale inventario sottoscritto ed dalle parti è parte integrante e sostanziale alla presente convenzione.

17) Le parti concordano che il programma delle attività teatrali che l'Aggiudicatario svolgerà nel periodo di concessione del Teatro è quello presentato all'Amministrazione Comunale e da essa approvato.

18) L'Aggiudicatario, in armonia con quanto in precedenza stabilito solleva indenne l'Amministrazione Comunale di ogni e qualsiasi responsabilità ad essa riconducibile per colpa, inerente e conseguente l'attività svolta per quando riguarda la responsabilità verso terzi e verso fornitori in genere.

L'Aggiudicatario dichiara che i rapporti e gli impegni con i fornitori sono dalla stessa assunti direttamente e che il Comune non è responsabile per nessuna ragione e titolo nei confronti di questi ultimi.

19) RINVII- Per quando non espressamente previsto dalla presente convenzione le parti rinviano a quanto disciplinato dalle normative civilistiche ed amministrative nonché ai regolamenti che disciplinano la materia.

20) SPESE- Le spese del presente atto e conseguenti sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

21) DURATA- La durata della presente convenzione è stabilita per 6 (sei) mesi e scadrà inderogabilmente il **31.12.2016**.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Rappresentante del Comune di Bagno a Ripoli

IL Legale Rappresentante della ditta aggiudicataria