



## DETERMINAZIONE N. 576 DEL 22/06/2016

**Oggetto:** Personale dipendente - Partecipazione al corso di aggiornamento a Pisa in data 6 luglio 2016 - Impegno di spesa

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**PREMESSO** che Anci Toscana in collaborazione con IFEL – Fondazione Anci organizzano presso la Soc. Reform Srl con sede in Pisa Via Giovanni Pascoli 8 - un corso di aggiornamento professionale avente per oggetto “*l’Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli EE.LL.*”, che si terrà a Pisa in data 06 luglio 20126 con orario 9,00 – 14,00;

**DATO ATTO** che il corso di aggiornamento di cui sopra è a titolo gratuito;

**RITENUTO** opportuno prevedere la partecipazione a tale corso della sottoscritta e della Sig.ra Mascioli Donatella del Settore Organizzazione, Risorse Umane;

**DATO ATTO** che tale iniziativa avrà luogo oltre i limiti del territorio comunale, con diritto al rimborso spese documentate come previsto dalla vigente normativa;

**RILEVATO** che per effetto dell’art. 1 comma 213 della L. 266/2005 (finanziaria 2006) non è più applicabile il disposto dell’art. 41 del C.C.N.L. integrativo, del 14/09/2000, e dell’art. 16 bis del CCNL 5.10.2001 per il personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, riguardante il trattamento di missione per il personale dipendente;

**CONSIDERATO** pertanto di determinare la somma occorrente per la partecipazione al corso di aggiornamento di cui trattasi in complessivi € **33,60** come di seguito dettagliato:

#### **Spese di iscrizione:**

Spese di iscrizione per n. 2 partecipanti	€	0
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>0</b>

#### **Rimborso spese documentate:**

Treno a/r per due partecipanti	€	'33,60
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>33,60</b>

**VISTO** il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la determinazione del Segretario generale dell'Ente n. 407 del 3.5.2016 di attribuzione dell'incarico di Responsabile del Settore Organizzazione, Risorse Umane;



### **DETERMINA**

per quanto in premessa indicato, di:

1. dare atto della partecipazione della sottoscritta, e di autorizzare la dipendente Mascioli Donatella – del Settore Organizzazione, Risorse Umane, alla partecipazione al corso di aggiornamento indicato in premessa, che si terrà a Pisa il giorno 06 luglio 2016;
2. impegnare la somma di € 33,60 necessaria per il rimborso delle spese di trasporto documentate come segue: Bilancio di previsione dell'esercizio 2016, al Capitolo 7.00 "Rimborsi spese al personale", impegno n. 16/580 sottoimpegno **2016/580.001**;
3. disporre l'anticipazione economica di detto importo per l'acquisto dei biglietti di trasporto.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
*(Dr. Simona Nardi)*

### **SETTORE GESTIONE RISORSE ECONOMICO - FINANZIARIE**

Vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art 151, comma 4 e 153, comma 5 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267. E' esecutiva.

Lì, 24/06/2016

**IL DIRIGENTE DELL' AREA 1**  
**GESTIONE DELLE RISORSE**  
*(Dr. Dario Navarrini)*