



Determinazione
n. 791 del 09.09.2016

Oggetto: Corsi di formazione dei lavoratori, preposti e dirigenti ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. Approvazione programma di formazione e modalità di affidamento

Il Dirigente

PREMESSO che la normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro – con particolare riferimento al D. Lgs. 81/08 e succ. mod. ed integrazioni – indica all'art. 15, fra le misure generali di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, l'informazione e la formazione adeguata dei lavoratori ;

VISTI gli artt. 36 e 37 dello stesso D. Lgs. 81/08 che richiamano l'obbligo del datore di lavoro a provvedere affinché ogni lavoratore riceva adeguata informazione e formazione di carattere generale sui rischi specifici cui è esposto in funzione della propria attività lavorativa;

VISTO l'accordo Stato Regioni del 22/02/2012 che indica i contenuti della formazione minimale ed i tempi per l'effettuazione della stessa;

CONSIDERATO che in tale contesto è stata pianificata dal Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ente, previa analisi delle mansioni assegnate al personale dipendente dell'Ente, una programmazione della formazione da attivare per il rispetto delle indicazioni di cui alla normativa vigente in materia sopra richiamata ;

PRESO ATTO della vigenza della convenzione sottoscritta in data 15/12/2014 – successiva ai necessari passaggi nei rispettivi consigli comunali - dal Comune di Bagno a Ripoli e dal Comune di Impruneta per la gestione in forma associata del servizio di prevenzione e protezione dai rischi in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

RILEVATO che la formazione di cui trattasi deve essere effettuata da docenti o società certificate in possesso di particolari requisiti che nessuno dei dipendenti delle due amministrazioni afferenti alla gestione associata suddetta possiede;

RITENUTO pertanto necessario procedere ad affidare all'esterno le prestazioni di servizio inerenti la formazione del personale dipendente del comune di Bagno a Ripoli e del comune di Impruneta secondo il programma redatto dal servizio di prevenzione e



protezione dai rischi;

PRESO ATTO degli elaborati tecnici redatti dal settore Protezione Civile e Ambiente, allegati al presente atto e costituiti da:

- 1) Foglio patti e condizioni;
- 2) Elenco dei corsi di formazione da effettuarsi;

VISTO l'obbligo anche per gli Enti locali di effettuare acquisti di forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) di Consip, ovvero ad altri mercati elettronici;

DATO ATTO che, dalla disamina dei bandi attivi MEPA, non risultano presenti sulla piattaforma MEPA servizi così come oggetto del presente provvedimento né metaprodotto ai quali possano essere riconducibili le caratteristiche di tale servizio;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 141 del 12.11.2014 con cui la Giunta Municipale ha deliberato di attivare l'utilizzo di sistemi telematici di e-procurement per la gestione delle procedure di acquisto del Comune di Bagno a Ripoli, aderendo al Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana (START) e disponendo che gli uffici comunali competenti per materia possano utilizzare il sistema telematico START per lo svolgimento telematico delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori pubblici, salvo il ricorso alle procedure tradizionali per specifiche residuali necessità;

DATO ATTO che :

- in relazione alla procedura in oggetto il sottoscritto ha assunto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento;
- l'appalto è finanziato con risorse del bilancio comunale di Bagno a Ripoli derivanti dai Comuni aderenti alla Gestione Associata secondo gli accordi della relativa Convenzione, oltre che da fondi dell'Amm.ne Provinciale;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di cui all'allegata lettera d'invito;
- il contratto avrà la forma dell'atto pubblico amministrativo e sarà redatto in modalità informatica;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Foglio Patti e Condizioni allegato a detta Lettera d'invito;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non sussiste l'obbligo di predisporre il DUVRI e di indicare la relativa stima



dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

DATO ATTO altresì che, la gara di cui trattasi, è contraddistinta dal **CIG Z781B1EE1E**;

VISTO l'art.107 del D.lgs. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia;

VISTO l'art. 11 c.2 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., secondo il quale, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di scelta del contraente e delle offerte;

CONSIDERATO che per l'affidamento del servizio di cui trattasi si procederà secondo quanto indicato dell'art. 26 della Legge n. 488/1999, così come modificata dal Decreto Legge 12.07.2004 n. 168, e del D.L. 95/2012 attraverso il mercato Elettronico di Consip e/o sulle centrali regionali di committenza;

DATO ATTO che l'impegno di spesa connesso all'affidamento della prestazione di cui trattasi, presuntivamente determinato in € 10.000,00 oltre IVA, verrà assunto con successiva determinazione;

VISTA la disposizione sindacale n 87 del 02.05.16 con la quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Dirigente dell'Area 2 "Governo del territorio";

DETERMINA

Per i motivi specificati in narrativa:

1. di avviare, per i motivi di cui in narrativa, la procedura di scelta per l'affidamento delle prestazioni di servizio inerenti la formazione del personale dipendente dei comuni di Bagno a Ripoli e di Impruneta in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro avvalendosi delle centrali regionali di committenza secondo le indicazioni dell'art. 26 della Legge n. 488/1999, così come modificata dal Decreto Legge 12.07.2004 n. 168, e del D.L. 95/2012 ;

2. di individuare i soggetti economici che verranno invitati a presentare la propria offerta in n° di 8 tra quelli ritenuti idonei con sede operativa nella regione Toscana selezionati , stabilendo in alla data del 22.09.2016 il termine ultimo per la presentazione delle offerte;



3. di approvare la seguente documentazione tecnica allegata quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione:

- Allegato 1 – Foglio patti e condizioni;
- Allegato 2 – Elenco dei corsi di formazione da effettuarsi;
- lettera d'invito

4. di dare altresì atto che l'impegno di spesa connesso all'affidamento della fornitura di che trattasi verrà assunto con successiva determinazione del competente Settore Protezione Civile e Ambiente, dopo che sarà esperita la selezione suddetta;

5. di assumere per la presente prestazione il ruolo di Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 e dell'art. 10 del Codice dei Contratti in ottemperanza alle indicazioni di cui all'art. 3 del Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia citato in premessa

Il Dirigente
Ing. Andrea Focardi



Oggetto:

**Corsi di formazione per lavoratori,
preposti e dirigenti ai sensi del D. LGS.
81/08 e succ. mod. ed int.**

1

**FOGLIO PATTI E CONDIZIONI
CORSI FORMAZIONE**

Settembre 2016

**Il Responsabile del Settore
p.i. Roberto Fanfani**



Art. 1

OGGETTO DELLA FORNITURA

L'affidamento ha per oggetto l'esecuzione dei corsi di formazione dei lavoratori previsti dagli accordi Stato Regioni e dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro che ne stabiliscono la durata , i contenuti minimi e le modalità della formazione base dei lavoratori come previsto dagli artt. 36 e 37 del D. LGS 81/08 e succ. mod. ed int..

Sulla base di suddette prescrizioni i corsi di formazione da organizzare e gestire risultano di seguito indicati:

- 1. corso di formazione - aggiuntivo alla formazione generale - per Preposti di attività operative/manutentive**
- 2. corso di formazione - aggiuntivo alla formazione generale - per Preposti di attività di Polizia Municipale**
- 3. corso di formazione per addetti antincendio rischio medio**
- 4. corso di formazione per Rappresentanti dei Lavoratori per la sicurezza (art. 37 D. Lgs. 81/08 e succ. mod. ed int.**
- 5. corso di primo soccorso (art. 45 del D.Lgs. 81/08 e succ mod ed int. E D.M. 388/03**
- 6. corso di formazione generale e specifica rischio basso per tutto il personale amministrativo dell'Ente**
- 7. corso di formazione - aggiuntivo alla formazione generale - per Dirigenti e Datori di Lavoro**
- 8. corso PEI , PAS , PAV**
- 9. corso di formazione per cantieri stradali in accordo al DM/04/03/2013 per lavoratori e preposti**

I corsi dovranno essere svolti – per quanto possibile - presso le sedi dell'Amministrazione Com.le che, per quanto di competenza, provvederà a mettere a disposizione adeguati locali per la formazione del personale.

Tutti i docenti dovranno essere in possesso dei requisiti previsti ed indicati dalla normativa vigente e dagli accordi stato- regioni sopra richiamati. L'elenco, il nominativo e la qualificazione dei docenti dovrà essere presentata al



responsabile com.le dell'affidamento almeno 5 (cinque) giorni prima dell'inizio di ogni corso di formazione.

L'offerta dovrà essere comprensiva di :

- proposta organizzativa con indicazione dei giorni per la tenuta dei corsi nel rispetto delle indicazioni generali di seguito indicate;
- docenza;
- attrezzature da fornire ai discenti nel contesto delle prove pratiche e attitudinali dei corsi;
- realizzazione attestati;

I contenuti dei corsi sono quelli indicati nella normativa e accordi stato regioni vigenti sommariamente riporti a titolo esplicativo e non esaustivo nel disciplinare prestazionale allegato al presente documento:

Il presente affidamento è stato redatto in ottemperanza al vigente *"Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi forniture in economia"*

L'Affidamento sarà comunque soggetto alle norme di Legge vigenti: nessuna previsione contenuta nel presente documento potrà invocarsi laddove la Legge dovesse innovare la materia.

Art. 2

AMMONTARE DELL’AFFIDAMENTO

L'importo complessivo della prestazione sarà determinato in base alle offerte presentate e troverà copertura nell'esercizio finanziario 2016.

La prestazione sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso fra le offerte presentate.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida

Art. 3

EFFETTUAZIONE DEI CORSI

I suddetti corsi dovranno essere organizzati ed effettuati secondo la seguente pianificazione temporale:

- **FASE 1:** corsi 1, 2, 3, 4, 8, 9 (vedi elenco art. 1) – **entro il 15 novembre 2016**
- **FASE 2:** corsi 5, 6, 7 (vedi elenco art. 1) – **entro il 23 dicembre 2016**

Per quanto riguarda le fasi suddette le Amministrazioni Com.li si riservano la facoltà di far slittare le tempistiche d'effettuazione qualora esigenze organizzative non ne consentano il rispetto. In tal caso comunque non oltre il primo trimestre dell'anno 2017

I corsi dovranno essere svolti presso le sedi dell'Amministrazione Com.le che, per quanto di competenza, provvederà a mettere a disposizione adeguati locali per la formazione del personale

La programmazione dei corsi dovrà essere presentata dall'aggiudicatario al



responsabile com.le dell'affidamento almeno con 15 (quindici) giorni di anticipo sull'inizio del primo corso.

La programmazione dei corsi dovrà essere strutturata con almeno 2 sessioni per ogni seduta prevista. Quanto sopra al fine di consentire agli uffici com.li di dare continuità e risposta per i servizi di competenza.

Nell'organizzazione del calendario di effettuazione dei corsi si comunica che per i giorni di martedì e giovedì possono essere impegnate anche le ore pomeridiane.

**Art.4
CONTRATTO**

Sono parte integrante del contratto

- il presente foglio di condizioni;
- il disciplinare prestazione;

Il contratto verrà stipulato nelle forme previste dalla normativa vigente e dai regolamenti interni dell'Ente.

**Art. 5
MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'importo dell'aggiudicazione verrà liquidato in due rate ad avvenuto completamento delle fasi indicate all'art. 3 del presente elaborato. In particolare :

- pagamento del 50% dell'importo dell'aggiudicazione ad avvenuto completamento della fase 1;
- pagamento del restante 50% ad avvenuto completamento dell'intera aggiudicazione .

Il Responsabile com.le dell'aggiudicazione , ad avvenuta consegna degli attestati, autorizzerà il pagamento dell'importo dovuto ; a seguito di ciò potrà seguire da parte dell'Aggiudicatario, la presentazione al protocollo comunale della relativa fattura per la liquidazione del corrispettivo dovuto.

Il titolo di spesa relativo agli importi maturati sarà emesso entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura ovvero dall'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva nei confronti dell'affidatario.

Per il ritardo dei pagamenti dovute alla necessità di sanare irregolarità risultanti dal DURC, non saranno corrisposti all'appaltatore interessi di sorta.

**Art. 6
PENALI PER RITARDO NELL'EFFETTUAZIONE DEI CORSI**

Per il mancato rispetto dei termini indicati all'art. 3 del presente documento, semprechè i ritardi non siano imputabili alla stazione appaltante, saranno applicate le seguenti penali:

- ritardo entro i 15 giorni sui tempi indicati all'art. 3 del presente documento per il completamento dei corsi : € /giorno 50,00



- ritardo superiore a 15 giorni sui tempi indicati all'art. 3 del presente documento per il completamento dei corsi : € /giorno 100,00

Un ritardo nell'effettuazione dei corsi **superiore ai 30 giorni**, per cause non giustificate, sarà considerata grave inadempienza contrattuale e si potrà procedere alla rescissione del contratto.

L'ammontare delle eventuali penalità sarà addebitato sul credito dell'Affidatario derivanti dal contratto cui fanno riferimento le prestazioni oggetto del presente foglio di condizioni.

Art. 7

TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

Ai fini della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i, il servizio sarà contraddistinto da un codice CIG (il cup non è previsto). L'aggiudicatario si assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla norma, tra cui è incluso quello di comunicare all'ente gli estremi del conto corrente dedicato sul quale ricevere i pagamenti, dati che rimarranno depositati in atti ed indicati nel provvedimento di liquidazione delle competenze, da parte dell'ufficio responsabile della spesa.

Art. 8

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le controversie che potrebbero sorgere relativamente al presente affidamento saranno deferite all'autorità giudiziaria competente per territorio. Il Foro competente è quello di Firenze

Art. 9

DICHIARAZIONI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario con la formulazione dell'offerta e con la successiva stipula del contratto, dichiara di aver preso completa cognizione del presente Foglio Patti e Condizioni. Dichiara espressamente l'Aggiudicatario che nel formulare l'offerta ha tenuto conto di tutti gli oneri, obblighi e compiti che il presente Foglio Patti e Condizioni pone a suo totale ed esclusivo carico e spesa e che pertanto, non saranno riconosciuti compensi, ristori o indennità di qualsiasi tipo e natura e sotto qualsiasi forma, fatte salve disposizioni integrative di legge.

Art. 10

NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente Foglio di Patti e Condizioni si rimanda alla normativa del D.P.R. n. 384 del 20/08/01, del D.P.R. n. 554 del 21/12/99, al D.P.R. n. 573 del 18/04/94.



Oggetto:

**Corsi di formazione per lavoratori,
preposti e dirigenti ai sensi del D. Lgs.
81/08 e succ. mod. ed int.**

2

**DISCIPLINARE PRESTAZIONALE
ELENCO CORSI FORMAZIONE**

**Il Responsabile del Settore
p.i. Roberto Fanfani**

Settembre 2016



Gli accordi Stato Regioni del 21 dicembre 2011, del 22 febbraio 2012 e successivi e la normativa vigente in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro stabiliscono la durata, i contenuti minimi e le modalità della formazione base dei lavoratori come previsto dal D. Lgs 81/08 e succ. mod. ed int.

Sulla base di suddette disposizioni i corsi di formazione da organizzare risultano di seguito indicati:

- 1. corso di formazione - aggiuntivo alla formazione generale - per Preposti di attività operative/manutentive**
- 2. corso di formazione - aggiuntivo alla formazione generale - per Preposti di attività di Polizia Municipale**
- 3. corso di formazione per addetti antincendio rischio medio**
- 4. corso di formazione per Rappresentanti dei Lavoratori per la sicurezza (art. 37 D. Lgs. 81/08 e succ. mod. ed int.**
- 5. corso di primo soccorso (art. 45 del D.Lgs. 81/08 e succ mod ed int. E D.M. 388/03**
- 6. corso di formazione generale e specifica rischio basso per tutto il personale amministrativo dell'Ente**
- 7. corso di formazione - aggiuntivo alla formazione generale - per Dirigenti e Datori di Lavoro**
- 8. corso PEI , PAS , PAV**
- 9. corso di formazione per cantieri stradali in accordo al DM/04/03/2013 per lavoratori e preposti**

I suddetti corsi, come meglio e dettagliatamente indicato nel Foglio Patti e Condizioni allegato al presente Disciplinare Prestazionale, dovranno essere organizzati ed effettuati entro il mese di marzo 2016 .

I corsi dovranno essere – per quanto possibile - presso le sedi dell'Amministrazione Com.le che , per quanto di competenza, provvederà a mettere a disposizione adeguati locali per la formazione del personale

Tutti i docenti dovranno essere in possesso dei requisiti previsti ed indicati dall'accordo stato-regioni sopra richiamato.



L'offerta dovrà essere comprensiva di :

- proposta organizzativa con indicazione dei giorni per la tenuta dei corsi nel rispetto delle indicazioni generali indicate nel presente Disciplinare Prestazionale
- docenza
- attrezzature necessarie da fornire ai discenti nel contesto delle prove pratiche e attitudinali
- realizzazione attestati

I contenuti dei corsi sono quelli indicati nell'accordo stato-regioni 21 dicembre 2011 che di seguito vengono sommariamente riportati a titolo esplicativo e non esaustivo:

1. corso di formazione - aggiuntivo alla formazione generale - per Preposti di attività operative/manutentive:

DURATA 8 ORE

RIFERIMENTI: ASR DEL 21.12.2011 E ART 37 DEL D.LGS 81/08 E S.M.I.

- a) principali soggetti coinvolti e i relativi compiti, obblighi e responsabilità;
- b) definizione e individuazione dei principali fattori di rischio;
- c) il processo di valutazione dei rischi;
- d) individuazione delle principali misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
- e) relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;
- f) incidenti e infortuni mancati;
- g) tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri;
- h) modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione

2. corso di formazione - aggiuntivo alla formazione generale - per Preposti di attività di Polizia Municipale

DURATA 8 ORE

RIFERIMENTI: ASR DEL 21.12.2011 E ART 37 DEL D.LGS 81/08 E S.M.I.

- a) principali soggetti coinvolti e i relativi compiti, obblighi e responsabilità;
- b) definizione e individuazione dei principali fattori di rischio;
- c) il processo di valutazione dei rischi;
- d) individuazione delle principali misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
- e) relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;
- f) incidenti e infortuni mancati;
- g) tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri;



h) modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione

3. corso di formazione per addetti antincendio rischio medio

DURATA 8 ORE

RIFERIMENTI: dm 10.03.98 ALLEGATO IX E ART 37 C.9 DEL D.LGS 81/08 E S.M.I.

1) L'incendio e la prevenzione incendi (2 ore)

- principi sulla combustione e l'incendio;
- le sostanze estinguenti;
- triangolo della combustione;
- le principali cause di un incendio;
- rischi alle persone in caso di incendio;
- principali accorgimenti e misure per prevenire gli incendi.

2) Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio (3 ore)

- le principali misure di protezione contro gli incendi;
- vie di esodo;
- procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme;
- procedure per l'evacuazione;
- rapporti con i vigili del fuoco;
- attrezzature ed impianti di estinzione;
- sistemi di allarme;
- segnaletica di sicurezza;
- illuminazione di emergenza.

3) Esercitazioni pratiche (3 ore)

- presa visione e chiarimenti sui mezzi di estinzione più diffusi;
- criteri generali di sicurezza antincendio
- presa visione e chiarimenti sulle attrezzature di protezione individuale;
- esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di nappi e idranti.

L'organizzazione del corso dovrà comprendere la fornitura degli estintori, la messa a disposizione di vasche antincendio (se necessario) ed ogni attrezzatura necessaria

4. corso di formazione per Rappresentanti dei Lavoratori per la sicurezza (art. 37 D. Lgs. 81/08 e succ. mod. ed int.)

DURATA 32 ORE

RIFERIMENTI: ART 37 C.10-11 DEL D. LGS 81/08 E S.M.I.

a) principi giuridici comunitari e nazionali;



- b) legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- c) principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi;
- d) definizione e individuazione dei fattori di rischio;
- e) valutazione dei rischi;
- f) individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
- g) aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori;
- h) nozioni di tecnica della comunicazione.

5. corso di primo soccorso (art. 45 del D.Lgs. 81/08 e succ mod ed int. e D.M. 388/03)

MODULO A n. 4 ore

Allertare il sistema di soccorso

MODULO B totale n. 4 ore

Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro

MODULO c: totale n. 4 ore

Acquisire capacità di intervento pratico

6. corso di formazione generale e specifica rischio basso per tutto il personale amministrativo dell'Ente

Il corso avrà durata di ore 8/12 così suddivisa .

- ore 4 formazione generale
- ore 4/8 formazione specifica

7. corso di formazione per Dirigenti

- il corso avrà durata di ore 16

8. corso PEI / PAS / PAV per lavoratori addetti alle attività operative

- il corso avrà durata secondo le disposizioni normative in materia

9. corso di formazione per cantieri stradali in accordo al DM/04/03/2013 per lavoratori e preposti

a) Per Lavoratori il corso avrà durata di ore 8 per lavoratori così strutturate :

- modulo giuridico normativo – ore 1
- modulo tecnico – ore 3
- modulo pratico – ore 4

b) Per Preposti il corso avrà durata di 12 ore così strutturato :

- modulo giuridico normativo – ore 3
- modulo tecnico – ore 5
- modulo pratico – ore 4



Tabella riassuntiva numero dei partecipanti ai corsi

CORSO	n. partecipanti
Formazione aggiuntiva per preposti attività manutentive - punto 1	n. 20 +/- 2 unità
Formazione aggiuntiva per preposti polizia m.le – punto 2	n. 8 +/- 1 unità
Formazione addetti antincendio rischio medio – punto 3	n. 60 +/- 5 unità
Formazione per rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza – punto 4	n. 4 unità +/- 1 unità
Formazione primo soccorso – ore 6 - retraining - punto 5	n. 30 +/- 2 unità
Formazione primo soccorso – ore 12/16 - punto 5	n. 75 +/- 5 unità
Formazione generale e specifica lavoratori – ore 8 punto 6	n. 10 +/- 2 unità
Formazione generale e specifica lavoratori – ore 12 - punto 6	n. 3 +/- 1 unità
Formazione per Dirigenti – punto 7	n. 2 +/- 1 unità
Formazione PEI/PAV/PAS – punto 8	n. 2 +/- 1 unità
Formazione cantieri stradali lavoratori – punto 9/a	n. 20 +/- 2 unità
Formazione cantieri stradali preposti – punto 9/b	n. 15 +/- 2 unità