



## **DETERMINAZIONE n° 751 del 27 agosto 2016**

**Oggetto: Biblioteca comunale – Approvazione Capitolato speciale di appalto e approvazione di lettera d'invito per la partecipazione alla gara avente ad oggetto la fornitura di materiale documentario cartaceo e multimediale per la Biblioteca comunale**

La Responsabile

CONSIDERATO che l'acquisizione del materiale librario e multimediale concorre al normale svolgimento delle proprie funzioni e contribuisce a determinare la qualità dei servizi offerti dalla Biblioteca;

RAVVISATA perciò la necessità di provvedere all'acquisto di materiali librari e multimediali per garantire l'aggiornamento e l'integrazione del patrimonio documentario per ragazzi e adulti della Biblioteca;

VISTO che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L. 488/99 le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli oggetto di convenzioni Consip, di cui al medesimo art. 26, comma 1° della legge 488/99;

VERIFICATO che non sono attualmente attive convenzioni per l'acquisto di prodotti comparabili con quelli di che trattasi;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il quale prescrive che: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'art. 36, comma 2 lett. a) del predetto Codice dei Contratti il quale stabilisce che: "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità:

- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";

DATO ATTO pertanto che per la fornitura in oggetto sarà predisposta una procedura concorrenziale propedeutica ad affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del predetto Codice dei Contratti della fornitura in oggetto, per l'importo totale massimo di € 23.720,00 Iva esclusa, attraverso il ricorso a START, Sistema Telematico Acquisti



Regionale della Toscana;

DATO ATTO che sussiste la disponibilità economica nel bilancio 2016 alla Mis 5 P. 2 PFU 2.2.1.99.1- Capitolo PEG 15 – Universalità di beni – Materiale bibliografico, e che all'esito della procedura sarà preso l'impegno economico con atto successivo;

VISTO il *Capitolato speciale d'appalto inerente la fornitura del materiale librario e multimediale per la Biblioteca comunale* e la lettera d'invito per la partecipazione alla procedura concorrenziale suddetta, ambedue allegati e facenti parte della presente determinazione;

RICHIAMATA la determinazione n° 412 del 3 maggio 2016, di conferimento alla sottoscritta d'incarico di Responsabile del Settore Biblioteca ed Archivi;

### Determina

1. di approvare per le motivazioni di cui in premessa il *Capitolato speciale d'appalto inerente la fornitura del materiale librario e multimediale per la Biblioteca comunale* (allegato A) e la lettera d'invito (allegato B), comprendente il criterio di aggiudicazione della fornitura in oggetto, ambedue allegati alla presente determinazione e di cui sono parte integrante e sostanziale;
2. di procedere all'avvio di una procedura concorrenziale propedeutica ad affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, della fornitura in oggetto, per l'importo totale massimo di € 23.720,00 Iva esclusa, attraverso il ricorso a START, Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

La Responsabile del Settore  
(Barbara Sani)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://servizi.055055.it/albofe/home?ente=048001> e, successivamente <https://servizi.055055.it/gdfe/home?ente=048001>



Allegato A:

*Capitolato speciale d'appalto per la fornitura di materiale librario a stampa e multimediale per incrementare le collezioni della Biblioteca comunale di Bagno a Ripoli.*

### **ART.1 - Oggetto dell'appalto**

Oggetto dell'appalto è la fornitura del seguente materiale occorrente alla Biblioteca comunale di Bagno a Ripoli da acquisire con le risorse del bilancio comunale, per l'anno 2016.

La fornitura in oggetto sarà suddivisa in:

- materiale librario a stampa, in commercio, i cui titoli saranno di volta in volta individuati dalla Biblioteca, con esclusione dei libri scolastici.
- materiale multimediale (kit multimediali e audiolibri ecc.) e video su qualsiasi supporto fisico reperibile sul mercato ( dvd, Bluray, ecc.).

### **ART. 2 – Modalità di esecuzione**

I titoli e le quantità effettive dei documenti da acquistare - non essendo definibili a priori – saranno determinati, di volta in volta, in base alle esigenze della Biblioteca e verranno commissionati mediante apposito ordine utilizzando il sito web dell'Impresa Aggiudicataria, mediante procedura online, direttamente nella propria area riservata, riportante un unico luogo di consegna, il/i corrispettivo/i unitario/i e l'importo complessivo.

La fornitura si intende comprensiva di ogni onere di imballaggio, trasporto, carico e scarico a destinazione, nonché di qualsiasi altro onere o spesa inerente la consegna presso la sede della Biblioteca indicata nell'ordine.

Qualora la fornitura risultasse, in tutto o in parte, difforme e/o difettosa, l'Amministrazione comunale ne chiederà la pronta sostituzione, a totale cura e spesa del fornitore.

La ditta appaltatrice è obbligata, inoltre, ad assicurare i seguenti servizi e modalità di consegna:

1. visione on-line delle novità editoriali e dei titoli a catalogo - sulla base di un elenco aggiornato settimanalmente – con possibilità di acquisto delle "novità" stesse su prenotazione;
2. segnalazione all'ufficio committente, per iscritto e prima della consegna dei libri, di ogni problema che possa ostacolare la rapida e completa evasione dell'ordine (ad es.: l'irreperibilità di titoli o la mancanza a magazzino di tutte le copie richieste), per gli opportuni rimedi, evitando, in ogni caso, l'aggravio della gestione contabile (ad es. con note di debito o di credito);
3. consegna dei libri richiesti, in "porto franco", nel luogo indicato nell'ordine di

Pag. 3



fornitura. Nel caso di opere/collezioni frazionate in più uscite editoriali, la consegna deve riguardare l'opera/collezione nella sua completezza, e non singoli numeri o volumi con successivi invii parziali.

4. resa e sostituzione di libri, in qualunque momento, se doppioni, se non conformi o idonei all'uso per difetti di fabbricazione, senza onere alcuno per il committente.

### **ART. 3 - IMPORTO DEL CONTRATTO**

Per la fornitura oggetto dell'appalto è previsto un importo massimo pari a € 23.720,00 IVA esclusa. Presumibilmente l'importo previsto sarà suddiviso nel modo seguente:

- € 19.720,00 (IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett.c/ del D.P.R. 633/72) per il materiale librario a stampa
- € 4.000,00 (IVA al 22% esclusa), per il materiale multimediale.

Il corrispettivo per ciascun bene ordinato dall'Amministrazione Comunale è determinato dal relativo importo unitario, corrispondente al "prezzo di copertina" del libro o del DVD, al netto del ribasso percentuale offerto in sede di gara. Nessun'altra somma potrà essere richiesta all'Ente appaltante, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura.

L'appalto avrà durata settembre 2016 - dicembre 2016.

### **ART. 5 – CONDIZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

L'impresa aggiudicataria dovrà:

- essere in grado di fornire tutta la produzione editoriale italiana;
- garantire, tramite sito Internet, la consultabilità del proprio catalogo online, aggiornato in tempo reale, con l'opzione di ricerche differenziate per autore, titolo, casa editrice, argomento;
- prevedere il servizio novità editoriali attraverso la segnalazione sul sito e/o tramite e-mail delle nuove pubblicazioni delle maggiori case editrici e di quelle minori;
- consegnare il materiale ordinato, secondo le indicazioni della Biblioteca;

La Biblioteca provvederà a commissionare i propri ordini utilizzando il sito web dell'Impresa Aggiudicataria, mediante procedura on-line, direttamente nella propria area riservata del sito del rivenditore.

Nel sito Internet dell'Impresa aggiudicataria dovrà essere possibile acquisire tutte le informazioni utili per la predisposizione degli ordini (testi immediatamente disponibili, eventuali offerte, prezzi di listino dell'editore, ecc), per effettuare gli ordini, per conoscere lo stato di evasione degli ordini effettuati.

Il sito web deve presentare inoltre le seguenti caratteristiche:



- catalogo on line con la presentazione dei documenti attraverso scheda editoriale (autore, titolo, ISBN, prezzo, collana e quarta di copertina), immagine della copertina del libro;
- tracciabilità dell'ordine, ovvero la possibilità per la Biblioteca di verificare in tempo reale lo stato dei propri ordini e accedere in tempo reale alle statistiche sugli acquisti già effettuati divisi per generi;
- gestione dei crediti, ovvero la possibilità da parte della biblioteca di verificare in tempo reale gli importi già spesi e i crediti residui.

#### **ART. 6 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL' IMPRESA AGGIUDICATARIA**

La ditta appaltatrice deve, obbligatoriamente, indicare il nominativo di un proprio Referente, unico e qualificato, al quale affidare il compito della gestione operativa e controllo della fornitura e del mantenimento dei necessari contatti con la Biblioteca.

La fornitura richiesta dovrà essere effettuata con estrema cura e puntualità, nel minor tempo possibile e comunque entro 30 giorni dalla data dell'ordinativo, per una copertura minima del 75% rispetto all'ordinato e completata entro il termine massimo di 60 giorni naturali e continui dalla data degli ordini stessi, salvo diversa e motivata segnalazione al riguardo.

L'Impresa aggiudicataria nell'esecuzione della fornitura avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti la fornitura stessa.

#### **ART. 7 - ONERI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti alla Ditta aggiudicataria dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni vigenti o che venissero in futuro emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei prezzi contrattuali.

Tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico della Impresa aggiudicataria senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 8 - CAUZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicataria sarà tenuta a prestare, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione provvisoria, una cauzione definitiva in misura pari al dieci per cento dell'importo contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103, D. Lgs 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Per i danni, i disservizi, le irregolarità e le inadempienze accertate, contestate alla Ditta, il Comune è autorizzato ad effettuare trattenute sulla cauzione, che dovrà essere immediatamente reintegrata.





## **Art. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In tutti i casi di grave inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dal contratto e dalla normativa vigente, il contratto può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

## **ART. 10 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie, che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Firenze.

## **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai Concorrenti e dall'Aggiudicatario saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti in osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/03.

*Allegato B:*

**Spett.le Società**

## **PROCEDURA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2 LETT. A) DLGS 50/2016 PER LA FORNITURA DI MATERIALE DOCUMENTARIO - IN FORMATO DIGITALE E CARTACEO – PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI BAGNO A RIPOLI PER L'ANNO 2016.**

### **1 – OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA**

Codesta rispettabile Società è invitata alla presente procedura avente ad oggetto l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del Dlgs 50/2016, della FORNITURA DI MATERIALE DOCUMENTARIO - IN FORMATO DIGITALE E CARTACEO – PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI BAGNO A RIPOLI PER L'ANNO 2016, come meglio dettagliata nel **Capitolato** allegato alla presente procedura.

L'appalto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 co. 4 del D.lgs. 50/2016, con il criterio del prezzo più basso.

**La base di gara soggetta a ribasso (importo massimo della fornitura) è pari ad € 23.720,00 IVA esclusa, importo** suddiviso nel modo seguente:

- € 19.720,00 (IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett.c del D.P.R. 633/72) per il materiale librario a stampa;
- € 4.000,00 (IVA al 22% esclusa), per il materiale multimediale.

Pag. 6



Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo massimo fissato a base di gara. Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti di cui al [D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81](#)

## **2 – TERMINI E MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA**

Per partecipare al presente appalto, codesta Spett.le impresa, **entro e non oltre le ore hh:mm:ss del gg/mm/aaaa**, dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/RTRT/> ed inserire la documentazione di cui al successivo **punto 4.**

## **2-bis– SOCCORSO ISTRUTTORIO AI SENSI DELL'ART. 83 CO. 9 DEL D. LGS. 50/2016**

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs. 50 del 2016, l'Amministrazione, nel caso si presenti mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, **obbliga** il concorrente che vi ha dato causa, al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di **Euro 50,00**. Nel caso in cui si verificasse questa eventualità, la stazione appaltante assegna al concorrente il termine massimo di dieci giorni, al fine di rendere, integrare o regolarizzare tali dichiarazioni e provvedere al pagamento della sanzione.

## **3 – PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE**

L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

- il Presidente di gara in seduta pubblica procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;
- il Presidente di gara in seduta pubblica procede quindi all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema telematico in automatico procede alla valutazione delle offerte economiche presentate dagli operatori economici concorrenti e provvede a definire la graduatoria.

Il Presidente di gara procede quindi all'aggiudicazione provvisoria della gara.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere, in qualità di uditore, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

## **4. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA**

Per inviare l'offerta dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al**



**precedente punto 2<sup>1</sup>**, la seguente documentazione:

**L'offerta economica**, espressa con **ribasso percentuale** con n° due cifre decimali, in ribasso rispetto all'importo a base di gara di Euro 23.720,00, oltre IVA nei termini di legge, che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

**Si specifica che il corrispettivo per ciascun bene ordinato dall'Amministrazione Comunale sarà determinato dal relativo importo unitario, corrispondente al "prezzo di copertina" del libro o del DVD, al netto del ribasso percentuale offerto in sede di gara.**

#### **4.1) OFFERTA ECONOMICA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per presentare il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" il fornitore dovrà:

3. **Accedere** allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
4. **Compilare** i form on line *Domanda e scheda* (Passo 3 di composizione dell'offerta "Modelli dinamici: inserimento dati") e *Offerta Economica* (Passo 4 di composizione dell'offerta "Offerta e documentazione");
5. **Scaricare** sul proprio pc il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" generato dal sistema;
6. **Firmare** digitalmente il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
7. **Inserire** nel sistema il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

#### **4.2) DICHIARAZIONE AI SENSI DELL' DELL'ART. 80 CO. 1, CO. 2 e CO. 5 LETT. L)<sup>2</sup>**

Nel caso in cui uno dei soggetti che ricopre una delle cariche di cui all'art. 80 c. 3 del D.lgs. 50/2016, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto abbia la necessità di dichiarare circostanze a proprio carico<sup>3</sup>, potrà farlo inserendo la

<sup>1</sup> Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

<sup>2</sup> La piattaforma START, all'interno del documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" contiene una dichiarazione resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti di cui al co. 3 dell'art. 80 del D. Lgs 50 del 2016 dal seguente tenore: "*Nessuno dei soggetti di cui all'art. 80 co. 3 D. Lgs n. 50/2016 incorre nelle clausole di esclusione previste dal medesimo art. 80 ai sensi dei commi 1, 2 e 5 lett. L)*". Qualora il fornitore debba rendere una dichiarazione diversa nel contenuto da quella sopra riportata, lo stesso dovrà farlo allegando la documentazione di dettaglio richiesta al punto 4.2) del presente documento.

<sup>3</sup> Dovranno essere indicate tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.





dichiarazione firmata digitalmente dal suo sottoscrittore, o in alternativa sottoscritta dal titolare o legale rappresentate o procuratore del concorrente per quanto a sua conoscenza in merito a tali fattispecie, ed inserirla nell'apposito spazio presente sulla piattaforma START.

Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

## 5. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E DI ESCLUSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

**L'amministrazione provvede all'esclusione dei concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9.**

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione"**

- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

**5.I) - Determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta il fatto che l'offerta e gli altri documenti di cui al precedente punto 4:**

- non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito al precedente punto 2, anche se sostitutivi di offerta precedente.

**5.II) - Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" di cui al precedente punto 4.1):**

- manchi;
- non contenga l'indicazione del valore offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- il valore offerto sia pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

**N.B. Sono escluse altresì** offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura.

L'amministrazione escluderà le imprese le cui offerte risulteranno anomale a seguito del procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta determinato attraverso il metodo sorteggiato ai sensi dell'art. 97 co. 2 D.lgs. 50/2016.



## 6. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla gara i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016;
- L'Amministrazione potrà procedere alla verifica delle offerte che risultino anomale ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016;
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG);
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

Il Responsabile Unico del  
Procedimento  
(Barbara Sani)