

GIUNTA MUNICIPALE

L'anno 2012 addì 26 del mese di gennaio, alle ore 17,00, nella sala delle adunanze, posta nella Sede Comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

- 1) Luciano Bartolini - Sindaco
- 2) Alessandro Calvelli - Vice-Sindaco
- 3) Francesco Casini - Assessore
- 4) Rita Guidetti - “
- 5) Laura Guerrini - “
- 6) Silvia Tacconi - “
- 7) Claudio Tonarelli - “

Partecipa il Vice-Segretario Generale Dr. Fabio Baldi.

Deliberazione n. 4

Oggetto: Archivio - Approvazione linee guida per pianificazione ed organizzazione dell'archivio del Comune di Bagno a Ripoli.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che rientra negli obblighi previsti per legge per i Comuni che devono “*garantire la sicurezza e la conservazione dei beni culturali di loro appartenenza ... conservare i propri archivi nella loro organicità e di ordinarli ...*” (D.Lgs. 22.1.2004 n. 42, art. 30 “Obblighi conservativi”);

DATO ATTO che con determinazione n° 1615 del 23 dicembre 2010 venivano appaltate alcune attività relative agli Archivi Comunali tra cui la stesura di una bozza di *Linee guida* inerenti l'Archivio stesso;

RILEVATO che dette *Linee guida* danno indicazioni generali per la corretta impostazione, secondo la normativa vigente e nel rispetto dei compiti e funzioni dell'Ente, dell'organizzazione che struttura il sistema documentario Archivio;

PRESO ATTO che le *Linee guida per l'organizzazione e la gestione dell'archivio*, allegate alla presente delibera e parte integrante di essa, comprendono sia una parte con i riferimenti normativi e archivistici per l'archivio di deposito e per l'archivio storico, sia una parte relativa alla gestione ordinaria, comprensiva della modulistica necessaria alla consultazione dell'utente interno ed esterno e quella relativa alle attività interne (da utilizzare anche per l'inserimento nell'intranet del Comune);

DATO ATTO che nelle suddette *Linee guida* sono evidenziati in più punti problemi logistici legati alla drammatica carenza di spazi adeguati ed a norma per svolgere le attività previste per la gestione dell'archivio

di deposito, tratteggiando una situazione attuale caratterizzata da un'eccessiva parcellizzazione degli spazi che risulta assolutamente dispersiva, irrazionale e diseconomica oltre che insufficiente;

RILEVATA la necessità, per quanto detto sopra, di un impegno costante e sinergico da parte di tutti i settori interessati al fine di individuare soluzioni idonee all'organizzazione dell'archivio di deposito ed in particolare rilevata l'inderogabile necessità di disporre di spazi adeguati sia qualitativamente che quantitativamente;

VISTO il parere favorevole del Dirigente dell'Area 3 per gli aspetti tecnici, espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267;

VISTA inoltre l'attestazione di conformità alla vigente normativa rilasciata dal Segretario Generale espressa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, commi 2 e 4 lett. D, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267;

Con voti unanimi,

DELIBERA

- 1) di approvare le *Linee guida per l'organizzazione e la gestione dell'archivio del Comune di Bagno a Ripoli*, predisposte dall'archivista d.ssa Antonietta Quarta ed approvate dalla struttura tecnica preposta, allegata al presente atto e di cui ne sono parte sostanziale e integrante;
- 2) di approvare l'utilizzo della modulistica contenuta nelle stesse e relativa all'archivio storico e di deposito;
- 3) di incaricare la struttura tecnica di individuare soluzioni adeguate e razionali per l'individuazione degli spazi necessari ad una corretta gestione degli Archivi.

La Giunta si riserva di adottare successivi atti per l'approvazione di tariffe per il rimborso delle spese da parte degli utenti in caso di riproduzione dei documenti (secondo le norme vigenti).

Auspica infine che l'impegno fino ad ora profuso da parte di tutti i settori coinvolti possa essere mantenuto e finalizzato all'individuazione di soluzioni idonee all'organizzazione dell'archivio di deposito del Comune di Bagno a Ripoli.

Con separata, successiva, votazione unanime,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, del Decreto legislativo 18.8.2000 n. 267.

Firmati nell'originale:

IL VICE-SEGRETARIO GENERALE
f.to Baldi

IL PRESIDENTE
f.to Bartolini

----- Certificato di Pubblicazione -----

Io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Messo, certifico che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Lì 15 febbraio 2012

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Mori

La presente copia di deliberazione è conforme all'originale.

Lì 15 febbraio 2012

L'Istruttore Amministrativo
(S. Baldini)

----- Certificato di esecutività -----

Io sottoscritto Segretario Generale certifico che la suesata deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Lì 15 febbraio 2012

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Mori