

Domanda in bollo – solo per
richieste di copie conformi

Al Dirigente Area 2
Servizi al Territorio LL.PP. e Ambiente
del Comune di *Bagno a Ripoli*

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il sottoscritto
nato a il
residente in
Via/Piazza n.
tel. cellulare
e-mail

NELLA SUA QUALITÀ DI

PROPRIETARIO (allegare copia del documento d'identità)

TECNICO INCARICATO DAL PROPRIETARIO

(specificare nominativo proprietario ed allegare delega e copia del documento di identità del proprietario)

TERZO (allegare copia del documento d'identità), avente interesse giuridicamente rilevante per le motivazioni di seguito indicate

consapevole che ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.P.R. 184/2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi", l'Amministrazione notifica e trasmette copia della richiesta al contro-interessato,

CHIEDE

di visionare di avere copia semplice di avere copia conforme

della/e pratica/pratiche sotto specificate

autorizzazione

ordinanza

intestata a

Eventuali ulteriori informazioni

Norme a tutela della riservatezza dei dati personali

Si ricorda che i dati relativi all'interessato/a sono riservati e soggetti a tutela secondo quanto specificato dalla Legge 196/2003 (sulla riservatezza dei dati personali); tali dati non verranno utilizzati per altro scopo se non per quello strettamente legato al motivo per il quale sono stati raccolti. L'utente può richiedere quanto previsto dalla Legge 196/2003.

Data

Il Richiedente _____

per ricevuta delle copie richieste

per presa visione della pratica

Data _____

Firma _____

INFORMAZIONI SULL'ACCESSO

- l'istanza di accesso potrà essere inoltrata anche a mezzo fax al n. 055/6390.230;
- l'accesso agli atti sarà effettuabile entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione dell'istanza;
- l'ufficio non darà corso alle richieste incomplete;
- la visura/copia delle pratiche si effettua nei giorni di apertura al pubblico (lunedì dalle ore 8.00 alle ore 13.00, martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 18.00) previa comunicazione dell'ufficio (recapiti telefonici dell'ufficio 055/6390.235 – 234 – 213);
- la richiesta di accesso comporta il pagamento delle spese di riproduzione e foto-copiatura sotto riportate:
 - formato A4 € 0,10 = per ogni foglio;
 - formato A3 € 0,20 = per ogni foglio;
 - tavole complete € 2,60 = al metro lineare.