



**DET\_2016\_0412**

**Determinazione n. 412 del 03/05/2016**

**Oggetto:** Conferimento d'incarico relativo all'area delle Posizioni Organizzative, ex art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31 marzo 1999. Provvedimento di conferimento di posizione organizzativa di Responsabile del **Settore Biblioteca ed archivi**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTA** la deliberazione contenete "Criteri generali per la valutazione e graduazione delle Posizioni Organizzative e di Alta professionalità e per il conferimento degli incarichi – Approvazione e modifica Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi." adottati dalla Giunta Municipale, con deliberazione n. 28 del 15/02/2016;

**VISTI** i contenuti organizzativi e di definizione degli assetti strutturali, adottati dalla Giunta Municipale, con deliberazione n. 36 del 07/03/2016 recante: "Atto di indirizzo per macro-organizzazione – Aggiornamento dell'allocazione di alcune linee funzionali dell'ente";

**VISTO** il decreto sindacale n. 48 del 11/03/2016 di affidamento al Segretario generale delle funzioni di direzione dei Settori Organizzazione, risorse umane, Legale, gare ed economato;

**VISTA** la determinazione n. 250 del 21/03/2016 "Atto Organizzazione degli Uffici e della Dotazione Organica" con la quale venivano, tra l'altro, individuate le Posizioni Organizzative da assegnare a decorrere dall'anno 2016 secondo i criteri e le procedure individuate con la citata deliberazione GM n. 28 del 15/02/2016 "*Criteri generali per la valutazione e graduazione delle Posizioni Organizzative e di Alta Professionalità e per il conferimento degli incarichi – Approvazione e modifica Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi*";

**VISTO** il contenuto-linee funzionali delle singole Posizioni Organizzative ed il relativo verbale dell'O.C.V. del 08/04/2016, dell'Ente riguardante lo schema di graduazione-pesatura delle Posizioni Organizzative, redatto in esito alla comunicazione nella Conferenza dei Dirigenti del 6 aprile 2016;

**VISTO** l'avviso di selezione interna per il conferimento di incarichi di Posizione Organizzativa, Prot. 12451-2016, e le relative domande di partecipazione dei candidati;



**VISTO** il verbale della conferenza dei dirigenti in data 27/04/2016, nella quale sono stati individuati, nell'ambito delle candidature pervenute, i dipendenti cui attribuire gli incarichi di Posizione Organizzativa dell'Ente;

**DATO ATTO** che, per la Posizione Organizzativa relativa al Settore in oggetto è stato individuata in ragione dei requisiti professionali, di esperienza ed attitudinali necessari a ricoprire l'incarico in oggetto;

**RITENUTO**, ai sensi dell'art. 83 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, è possibile delegare al titolare di posizione organizzativa in oggetto *“la cura, l'istruzione e l'autonomo compimento di attribuzioni e processi organizzativi e gestionali di propria competenza, ivi compresa la formulazione, il perfezionamento e la sottoscrizione dei relativi atti e provvedimenti, anche strumentali, di supporto e complementari, nonché l'adozione dei connessi impegni di spesa”*, oltre alla sottoscrizione di eventuali atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno;

**VALUTATO** per quanto sopra di attribuire, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del C.C.N.L. 31 marzo 1999, e sulla scorta dei “Criteri per la graduazione delle P.O.” nonché dei “Criteri per la valutazione dei risultati delle P.O.” adottati da questo Ente, il trattamento economico accessorio di posizione risultante dall'applicazione del vigente sistema di pesatura delle posizioni organizzative, assorbente ogni ed ulteriore trattamento afferente al salario accessorio, nonché il conseguente valore di risultato, in ragione massima del 25% della indennità di posizione, e determinato puntualmente a seguito di opportuna valutazione effettuata mediante l'applicazione della metodologia per la misurazione e valutazione della performance in uso nell'Ente;

#### **DETERMINA**

1. di attribuire alla dipendente a ruolo di questa Amministrazione comunale, **Sani Barbara** l'incarico di Posizione di area Organizzativa di Responsabile del **Settore Biblioteca ed archivi** matricola 8013;
2. di stabilire che l'attribuzione dell'incarico relativo alla predetta posizione funzionale afferente all'area delle Posizioni Organizzative, ha decorrenza dalla data di efficacia dell'approvazione del PEG 2016 fino al 31 dicembre 2016;
3. di confermare i contenuti specifici e caratterizzanti della posizione organizzativa, nonché il contenuto di delega di funzioni come in premessa indicato;
4. di demandare al PEG in corso di redazione l'individuazione della struttura organizzativa e delle risorse finanziarie relative al settore di attribuzione e competenza;



5. di stabilire che viene attribuita la somma pari a € 7.200,00 annuali lordi in 13 mensilità, da corrispondere agli effetti di cui al presente atto a titolo di indennità di posizione che graverà sui competenti capitoli (o interventi) di cui al bilancio previsionale relativo all'anno in corso, ove sussistono le necessarie disponibilità economiche, nonché il conseguente valore di risultato, in ragione dell'importo massimo teorico del 25% della indennità di posizione;
6. che l'importo relativo alla indennità di risultato sarà determinato puntualmente a seguito di opportuna valutazione effettuata mediante l'applicazione della metodologia per la misurazione e valutazione della performance in uso nell'Ente;
7. di darsi atto che il presente incarico potrà essere modificato/revocato in qualsiasi momento per esigenze organizzative e/o in conseguenza di risultati negativi accertati con la procedura finale di valutazione.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Avv. M.B. Dupuis*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

---

Letto e sottoscritto per accettazione dei contenuti recati dal presente incarico, di cui si dà qui atto della relativa pattuizione.

**L'INCARICATO**

*Sani Barbara*

Data