



**DETERMINAZIONE N. 744 DEL 17 agosto 2016**

**Oggetto: Servizio di custodia e portierato del palazzo comunale – incremento impegno di spesa**

**IL RESPONSABILE**

**RICHIAMATA** la determinazione n. 177 del 4 marzo 2016 con la quale:

- è stato affidato il servizio di custodia e portierato del palazzo comunale e altri edifici alla ditta Ditta Superlucida srl, risultata quale migliore offerta nella procedura negoziata realizzata mediante la piattaforma START, ai sensi dell'art. n. 125 comma 10-
- sono stati registrati i seguenti impegni, conteggiati in maniera previsionale rispetto ai sottoindicati punti a, b, c e d;
  - per il servizio fino al 31 dicembre 2016 - bilancio di previsione annualità 2016 € 10.000,00; impegno 16/917
  - per il servizio da gennaio a febbraio 2017 – bilancio di previsione annualità 2017 € 2.200,00, impegno 17/19;

**DATO ATTO**, così come previsto all'art. 1 del "Foglio patti e condizioni" della procedura negoziata, che il servizio di portierato viene svolto in maniera mista: da n. 1 unità di personale dipendente con compiti prevalenti di vigilanza e custodia e con orario settimanale su 5 giorni lavorativi, dalle 12.30 alle 19,30 che non copre tutte le esigenze del servizio in oggetto per le quali necessita comunque rivolgersi al fornitore esterno:

- a) nel giorno del sabato – dalle 8,00 alle 13,00;
- b) nei giorni feriali – in orario prevalentemente serale e notturno: dalle ore 20,00 alla fine lavori solo in occasione di Sedute del Consiglio Comunale, incontri, ecc; - da rilevazioni effettuate si tratta di un appuntamento mensile per una media di 5 ore;
- c) sabato pomeriggio, domenica e altri giorni festivi – in caso di consultazioni elettorali o altri eventi straordinari programmati con congruo anticipo, oppure in caso del secondo giorno festivo consecutivo dalle 8.30 alle 10,30 (es. 26 dicembre - Santo Stefano - lunedì di Pasqua, etc.);
- d) nei giorni feriali per la sostituzione in caso di ferie del personale dipendente addetto al servizio portierato; evento programmabile;
- e) nei giorni feriali per la sostituzione in caso di malattia del personale dipendente addetto al servizio portierato;

**CONSIDERATO** che:

- il servizio di custodia e portierato, atto a garantire l'accesso al palazzo comunale dei dipendenti, degli amministratori e dei cittadini, non può essere interrotto
- il dipendente interno addetto al servizio è stato assente per diverse settimane e che sono previste ulteriori assenze come da documenti in atti all'ufficio personale;
- il servizio di portierato è svolto con le modalità di cui al precedente punto e) tramite la ditta affidataria;

**RITENUTO** quindi necessario procedere a incrementare le somme destinate al fornitore esterno per lo svolgimento del servizio di portierato in maniera completa fino alla fine del mese di dicembre;

**VISTA** la determinazione n. 415 del 3 maggio 2016, , con la quale viene confermata alla sottoscritta l'incarico di posizione organizzativa, ex art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.3.1999, quale Responsabile del Settore Comunicazione e Demografici;



### **DETERMINA**

1. Di incrementare, per le motivazioni descritte in premessa, di € 6.000,00, la somma a disposizione per lo svolgimento del servizio di custodia e portierato affidato alla ditta Superlucida Srl, con sede in Viale dei Mille 123, 50131 Firenze, P. IVA. 00434140489 fino al 29 febbraio 2016;
2. di impegnare la somma complessiva di € 6.000,00 necessaria per l'incarico di cui al precedente punto con imputazione Missione 1, Programma 6, Piano Finanziario U.1.3.2.13.1, capitolo 1525.00.00 sul bilancio di previsione annualità 2016 € 6.000,00; impegno **16/1469**;
3. di dare atto che,
  - ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 3 legge 136/2010 e ss. mm. ii, il CIG relativo alla fornitura è ZB81AEFFA9;
  - risultano agli atti del Settore Comunicazione i seguenti documenti:
    - ✓ dichiarazione sulla tracciabilità dei pagamenti;
    - ✓ documento unico sulla regolarità contribuita in corso di validità;
  - la prestazione avverrà nel 2016 e che sarà esigibile entro l'anno 2016
4. di dare atto che si provvederà alla liquidazione della somma suddetta, con successivi separati atti, dietro presentazione di regolari fatture.

IL RESPONSABILE  
Antonella Biliotti

### **AREA GESTIONE DELLE RISORSE**

Visto il Decreto Sindacale n. 42 del 03/03/2016 per la sostituzione temporanea di incarico di funzioni dirigenziali che individua nel Dirigente Area 4 Dott. Fabio Baldi il sostituto del Dirigente Area 1;  
Vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria ai sensi degli art.151, comma 4 e 153, comma 5, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.  
È esecutiva.

Per Il Dirigente  
(Dott. Dario Navarrini)

IL DIRIGENTE AREA 4  
Dott. Fabio Baldi

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://servizi.055055.it/albofe/home?ente=048001> e, successivamente <https://servizi.055055.it/gdfe/home?ente=048001>