



CIG: ZA11B71327

DETERMINAZIONE N. 0892 DEL 04/10/2016

OGGETTO: Affidamento del servizio di aggiornamento contabile della banca dati del patrimonio immobiliare dell'Ente con redazione dello Stato Patrimoniale e degli adempimenti di cui all'art. 2 comma 222 Legge Finanziaria 2010, relativi all'esercizio 2016 – impegno di spesa

IL DIRIGENTE DELL'AREA 2

PREMESSO che con determinazione n. 929 del 24.09.2012 si affidava alla Ditta Gies Srl la fornitura del software "Babylon" e del relativo servizio di assistenza tecnica per l'aggiornamento del patrimonio immobiliare e la costituzione di un sistema informativo patrimoniale;

VISTO che con determinazione n. 943 del 29.10.2013 si affidava alla Ditta Gies Srl il periodico servizio di aggiornamento contabile della banca dati del patrimonio immobiliare dell'Ente con redazione del conto patrimoniale e degli adempimenti di cui all'art. 2 comma 222 Legge Finanziaria 2010 relativi all'anno 2013, da effettuarsi mediante il software "Babylon";

VISTO che con determinazione n. 860 del 26.09.2014 si affidava alla Ditta Gies Srl il periodico servizio di aggiornamento contabile della banca dati del patrimonio immobiliare dell'Ente con redazione del conto patrimoniale e degli adempimenti di cui all'art. 2 comma 222 Legge Finanziaria 2010 relativi all'anno 2014, da effettuarsi mediante il software "Babylon";

VISTO che con determinazione n. 1296 del 29.12.2015 si affidava alla Ditta Gies Srl il periodico servizio di aggiornamento contabile della banca dati del patrimonio immobiliare dell'Ente con redazione del conto patrimoniale e degli adempimenti di cui all'art. 2 comma 222 Legge Finanziaria 2010 relativi all'anno 2015, da effettuarsi mediante il software "Babylon", nonché il servizio di riclassificazione e rivalutazione del patrimonio immobiliare dell'Ente in base a quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011;

VISTO che è necessario procedere alla redazione del conto patrimoniale e degli adempimenti di cui all'art. 2 comma 222 Legge Finanziaria 2010 relativi all'anno 2016, previo aggiornamento contabile della banca dati del patrimonio immobiliare dell'Ente mediante il caricamento delle manutenzioni straordinarie e la valorizzazione dei beni e delle movimentazioni finanziarie, secondo quanto prescritto del Regolamento Contabile dell'Ente;



CONSIDERATO che occorre dare conclusione all'armonizzazione contabile, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011, riclassificando e rivalutando il patrimonio immobiliare dell'Ente;

VISTO che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge 488/99 le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli oggetto di convenzioni Consip, di cui al medesimo art. 26, comma 1, della Legge 488/99;

VISTE le disposizioni del D.L. 95/2012 nell'ambito del Progetto di razionalizzazione della spesa per beni e servizi nella Pubblica Amministrazione;

VISTO che nel Mercato Elettronico della P.A. (MePa) sono ricomprese tali tipologie di servizi;

VISTO il regolamento comunale per la disciplina degli affidamenti di forniture e di servizi in economia, approvato con delibera consiliare del 14.05.2003, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

VISTO che la ditta Gies S.r.l., come da preventivo del 3 ottobre 2016, si è dichiarata disponibile ad effettuare i seguenti servizi:

- Servizio di aggiornamento contabile della banca dati del patrimonio immobiliare dell'Ente, con redazione dello Stato Patrimoniale ed allegati, per l'esercizio 2016 + Adempimenti su quanto richiesto dalla Legge Finanziaria 2010, art. 2 comma 222 in relazione ai beni immobili, per l'esercizio 2016 (art. MEPA 99965IMM-2016): € 1.600,00 + IVA

CONSIDERATO che la società GIES s.r.l. già effettua il servizio di revisione e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili di proprietà dell'Ente;

VISTO che ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, la ditta GIES Srl con propria dichiarazione, si è assunta tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e ha comunicato:

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato per i movimenti finanziari del servizio;

- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi; oltre a fornire attestato di regolarità contributiva e previdenziale verso i propri dipendenti, allegato alla presente;

RITENUTO di dover procedere all'affidamento del servizio in parola mediante cottimo fiduciario ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 e 7 del citato regolamento per la fornitura dei beni e servizi in economia prescindendo dalla richiesta di altri preventivi in



quanto è nota la specialità del servizio da acquisire in relazione alle caratteristiche tecniche e di mercato e comunque l'importo di affidamento è inferiore al 20% della soglia di rilievo comunitario;

DATO ATTO che, ai fini della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. 136/2010 e s.m.:

- la predetta prestazione è contraddistinta dal seguente codice CIG: **ZA11B71327**;
- l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla norma, tra cui è incluso quello di comunicare all'Ente gli estremi del conto corrente dedicato sul quale ricevere i pagamenti, dati che rimarranno depositati in atti ed indicati nel provvedimento di liquidazione delle competenze, da parte dell'Ufficio Responsabile della spesa;

VISTO l' art. 34 dello Statuto Comunale;

DETERMINA

1) di affidare il servizio in narrativa descritto, alla ditta GIES S.R.L. con sede in Via Enrico Notaio 23 – 47892 Gualdicciolo (Repubblica di San Marino) per un importo complessivo di Euro 1.600,00 oltre Iva 22%;

2) di imputare la spesa di **€ 1.600,00** alla Miss. 1 Prog. 5 PFU 1.3.2.99.999 del bilancio 2017 capitolo PEG 1875.00.01 "Aggiornamento inventario beni immobili" **impegno 2017/63**;

3) di imputare l'Iva di **€ 352,00** alla Miss. 1 Prog. 11 PFU 1.5.1.2.1 del bilancio 2017 capitolo PEG 2510.00.01 "S.Marino-Iva a debito da versare all'Erario" **impegno 2017/64**;

4) di dare atto che la scadenza della presente obbligazione e quindi la sua esigibilità da parte del soggetto affidatario è stabilita sulla base della tempistica programmata: acconto pari al 50% a gennaio 2017, saldo alla consegna del servizio, prevista per settembre 2017.

IL DIRIGENTE
(Ing. Andrea Focardi)



AREA 1 – GESTIONE DELLE RISORSE

Vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 151 comma 4° e 153 comma 5°, del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267.

E' esecutiva.

IL DIRIGENTE

(Dr. Dario Navarrini)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://servizi.055055.it/albofe/home?ente=048001> e, successivamente <https://servizi.055055.it/gdfe/home?ente=048001>