



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL REPERIMENTO DI RILEVATORI E COORDINATORI PER IL XV° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI .

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

- Visto l'art. 50, comma 5 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con modificazioni nella Legge 30 luglio 2010 n. 122, che indice il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni;
- Visto il Piano generale del 15° censimento Generale della popolazione e delle abitazioni adottato con delibera n. 6 del 18 febbraio 2011;
 - Vista la Circolare Tecnica ISTAT n. 6 del 21 giugno 2011 prot. 4899

rende noto

che il Comune di Bagno a Ripoli intende avviare una selezione pubblica per l'assegnazione, presumibilmente ritenuta necessaria e sufficiente ai sensi della Circ. Istat n.6 citata, di **n.20 incarichi di rilevatore censuario** e **n.3 incarichi di coordinatore censuario** sulla base dei requisiti e dei criteri di cui al presente avviso.

1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Possesso del diploma di scuola media superiore;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;;
- Idoneità fisica ad assolvere l'incarico di rilevatore;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Bagno a Ripoli per raggiungere le zone censuarie;
- Disponibilità a raggiungere, con mezzi propri, l'Ufficio Regionale ISTAT di Firenze per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT.
- Per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE, conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione, che dovranno essere redatte in carta semplice secondo il modulo allegato, che forma parte integrante del presente bando, dovranno essere indirizzate al Comune di Bagno a Ripoli ufficio UCC e presentate esclusivamente all'Ufficio

Protocollo del Comune, ovvero inoltrate con Raccomandata A.R., tassativamente **entro le ore 12.00 del giorno 29/8/2011.**

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata A.R. tale termine è attestato dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. Le raccomandate pervenute oltre il giorno 29/8/2011 non potranno essere prese in considerazione.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza anagrafica ed eventuale recapito per le comunicazioni;
4. numero di telefono, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;
5. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
6. conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE);
7. godimento dei diritti politici e comune di iscrizione nelle liste elettorali;
8. esistenza o meno di eventuali condanne riportate, specificandole anche se siano stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
9. esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso, specificandoli;
10. possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;
11. eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto;
12. eventuali incarichi di rilevatore in indagini effettuate per conto dell'ISTAT svolti negli ultimi 10 anni o di rilevatore o coordinatore ai Censimenti degli anni 2000-2001;
13. la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, specificando quali;
14. di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico di rilevatore;
15. di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Bagno a Ripoli per raggiungere le zone censuarie;
16. di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, l'Ufficio Regionale ISTAT di Firenze per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
17. per i dipendenti del Comune di Bagno a Ripoli di essere a conoscenza che l'incarico sarà svolto ai sensi dell'Art.14 CCNL del comparto Regioni Enti Locali del 1 aprile 1999, quindi al di fuori dell'orario di lavoro e senza compenso del lavoro straordinario;
18. per i non dipendenti di essere a conoscenza che l'incarico si configura come incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere accompagnata da una fotocopia completa in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità del candidato.

Per i dipendenti del Comune di Bagno a Ripoli la domanda dovrà essere autorizzata dal Dirigente dell'Area di appartenenza.

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso l'Ufficio UCC e l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Comune di Bagno a Ripoli – Piazza della Vittoria 1 – 50012 Bagno a Ripoli). Sono inoltre scaricabili dal sito Internet del comune www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria, prima del conferimento dell'incarico, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti d'accesso e dei

titoli dichiarati nella domanda di ammissione nonché le dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3 - COMPITI E DOVERI DEI RILEVATORI E DEI COORDINATORI

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art.10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica. Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

I principali compiti dei rilevatori sono:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGR, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore competente per territorio;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal Responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- coadiuvare i coordinatori e il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nelle LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al coordinatore comunale o al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal

coordinatore.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati dalla normativa in corso di emanazione e sulla base delle esigenze organizzative dell'Ufficio UCC del Comune di Bagno a Ripoli.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio UCC e sostituito dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

I compiti affidati ai coordinatori, ai sensi del PGC, nonché della Circ. n.4 dell'Istat del 20 aprile 2011, sono:

- partecipare alle riunioni di formazione;
- coadiuvare l'UCC nella formazione dei rilevatori;
- fornire il supporto tecnico e metodologico ai rilevatori,
- coordinare la gestione dei solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti;
- coordinare l'attività dei rilevatori per effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie nei casi di mancato recapito tramite spedizione diurna, per assicurare il recupero dei questionari compilati presso le famiglie non ancora rispondenti, per rilevare le persone abitualmente dimoranti nel territorio del comune e per rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate;
- coadiuvare l'UCC nella gestione dei Centri comunali di raccolta;
- assicurare il regolare ed esatto adempimento delle operazioni di monitoraggio della rilevazione;
- riferire al responsabile dell'ufficio comunale di censimento sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- coordinare e controllare i rilevatori nello svolgimento delle attività loro demandate di revisione dei questionari compilati;
- controllare le attività svolte dai rilevatori;
- registrare i dati dei questionari di censimento mediante l'applicativo web predisposto dall'Istat;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC.

Per il periodo di durata dell'incarico e nello svolgimento del medesimo ai rilevatori e coordinatori è fatto divieto:

- di effettuare, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie del censimento;
- di raccogliere informazioni estranee ai questionari da compilare.

I rilevatori e i coordinatori:

- sono tenuti a conservare i questionari compilati, fino alla data di consegna all'UCC, nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
- sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art.8 D. Lgs. 6 settembre 1989 n.322;
- in quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti al divieto di cui all'art.326 del codice penale (segreto d'ufficio).

4 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di rilevatore dovrà essere espletato nel periodo che va dal **9 ottobre 2011 al 31 gennaio 2012**, salvo diverse e successive disposizioni da parte dell'ISTAT. E' comunque richiesta la partecipazione ad incontri di formazione specificatamente organizzati, a

decorrere presumibilmente dal 19.09.2011. che, per i dipendenti del Comune, dovrà essere espressamente autorizzata da parte del Dirigente dell'area di appartenenza.

L'incarico di rilevatore, per le persone non dipendenti del Comune, si configura come un incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, non soggetto ad iscrizione previdenziale; pertanto il rilevatore non intratterrà con questo Comune alcun rapporto di lavoro dipendente.

5- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso lordo sarà determinato, sia per i rilevatori che per i coordinatori, in misura proporzionale al numero dei questionati trattati, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta.

Al compenso lordo andranno applicate le seguenti ritenute di legge:

- per i dipendenti del Comune di Bagno a Ripoli, le trattenute fiscali e previdenziali ordinarie;
- per gli esterni, la ritenuta d'acconto di legge.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento della propria attività e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il compenso sarà liquidato al termine del periodo di raccolta ed a seguito di controllo quantitativo e qualitativo dei modelli compilati da parte dell'ISTAT e comunque ad erogazione delle somme da parte dell'ISTAT che è l'istituto titolare dell'indagine.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le rilevazioni effettuate regolarmente e correttamente compilate e consegnate.

6- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Fermo restando che, ai sensi della Circ.6 citata, i Comuni affidano l'incarico di rilevatore e coordinatore prioritariamente a personale dipendente, tra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, verrà redatta una graduatoria secondo i criteri sotto riportati in ordine di priorità:

- essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Bagno a Ripoli;
- aver svolto, per tutto il periodo delle operazioni assegnato, funzioni di coordinatore nell'ambito del Censimento Generale dell'Agricoltura (2010/2011) o nell'ambito della Rilevazione della Numerazione Civica e degli edifici (2010/2011);
- aver svolto, per tutto il periodo delle operazioni assegnato, funzioni di rilevatore nell'ambito del Censimento Generale dell'Agricoltura (2010/2011) o nell'ambito della Rilevazione della Numerazione Civica e degli edifici (2010/2011);
- possesso della laurea o del diploma universitario in discipline statistiche, economiche e sociali con riferimento alla votazione conseguita;
- possesso di un diverso diploma di laurea, con riferimento alla votazione conseguita;
- anzianità di servizio a tempo indeterminato;
- essere iscritto nel vigente elenco degli intervistatori e rilevatori statistici del comune di Bagno a Ripoli;
- votazione del diploma di maturità.

A parità di tutti i criteri procederanno i candidati più giovani d'età.

La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale e avrà validità esclusivamente per la sola selezione di cui trattasi.

La graduatoria sarà utilizzata sia per il conferimento di incarico di coordinatore che per quello di rilevatore. Ai primi 3 candidati in graduatoria sarà conferito con atto del responsabile dell'UCC, l'incarico di coordinatore e, a scorrere, verranno attribuiti gli

incarichi di rilevatore. In caso di cessazione anticipata dagli incarichi si procederà seguendo l'ordine di graduatoria. E' data facoltà di rinunciare all'incarico di coordinatore in favore di quello di rilevatore.

Per l'incarico di coordinatore potrà essere effettuata una prova volta all'accertamento della conoscenza dei più diffusi strumenti applicativi informatici mirata all'accertamento dell'idoneità.

L'Ufficio Comunale di censimento si riserva la facoltà di conferire ulteriori incarichi di coordinatore e rilevatore in misure superiori a quelle indicate nel presente bando per intervenute esigenze connesse all'espletamento della rilevazione.

7 - INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni e per il contatto per la disponibilità all'incarico di rilevatore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8 - INFORMAZIONI FINALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e succ. modificazioni e integrazioni.

Il responsabile del procedimento è il responsabile dell'UCC del Comune di Bagno a Ripoli Dott.ssa Silvia Bramati.

Per tutti i chiarimenti rivolgersi all'Ufficio UCC del Comune di Bagno a Ripoli (Via Sinigaglia n.1 – Bagno a Ripoli) tel. 055/ 6390371/227/367/373/

Bagno a Ripoli, 25 luglio 2011

IL RESPONSABILE UCC DEL COMUNE DI
BAGNO A RIPOLI
DOTT. SILVIA BRAMATI

