



**AVVISO PER LA SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA E PORTIERATO DEL PALAZZO COMUNALE E/O DI ALTRI EDIFICI.**

Il Dirigente dell'Area 4 "Programmazione e Organizzazione"  
in esecuzione della propria determinazione n.1192 del 23 novembre 2012

**RENDE NOTO**

che l'Amm.ne Com.le intende affidare il servizio in oggetto mediante procedura negoziata, ai sensi degli artt.122, c.7 bis e 57, c.6 del D.Lgs.163/06 e ss.mm.ii. sperando gara informale fra più operatori economici qualificati.

Al fine di selezionare i soggetti da interpellare, invita gli operatori economici interessati a segnalarsi presentando istanza, in conformità delle prescrizioni di seguito indicate. Avverte che le richieste di partecipazione non impegnano comunque in alcun modo il Comune di Bagno a Ripoli, che si riserva ogni decisione in merito all'attivazione della procedura concorrenziale, senza che i soggetti richiedenti possano accampare diritti di sorta.

**1 - STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Bagno a Ripoli-Piazza della Vittoria n.1-50012-Bagno a Ripoli.

Punti di contatto: Tel: 055-63901/055-6390333; Telefax: 055-6390267

E-mail: [urp@comune.bagno-a-ripoli.fi.it](mailto:urp@comune.bagno-a-ripoli.fi.it) ; sito web: [www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it](http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it)

**2 - INFORMAZIONI SULL' APPALTO**

Il servizio riguarda la custodia e portierato del palazzo comunale e/o per la sala conferenze della biblioteca comunale in occasione di particolari manifestazioni:

- a) giorni feriali – in orario diurno – lunedì mercoledì e venerdì dalle 13 alle 19,30 – martedì e giovedì dalle 12,00 alle 14.30 e dalle 18,00 alle 19.30, sabato dalle 8 alle 13;
- b) giorni feriali – in orario prevalentemente serale e notturno, dalle ore 20 alla fine lavori solo in occasione di Sedute del Consiglio Comunale, incontri, ecc;
- c) domenica e altri giorni festivi – in caso di consultazioni elettorali o altri eventi straordinari programmati con congruo anticipo oppure in caso del secondo giorno festivo consecutivo dalle 8.30 alle 10,30 (es. 26 dicembre - Santo Stefano o il lunedì di Pasqua)

Gli edifici comunali oggetto del servizio sono:

- Palazzo Comunale - per quanto descritto ai punti a) e c);
- Palazzo Comunale o, in alternativa, il servizio può essere richiesto per la sala conferenze della Biblioteca Comunale, via di Belmonte 38 loc. Ponte a Niccheri - per quanto descritto al punto b).

L'orario del servizio indicato al punto a) – giorni feriali in orario diurno - non è vincolante ma deve essere considerato quale ipotesi massima di impegno richiesto al fornitore: l'orario definitivo sarà indicato nell'invito alla presentazione dell'offerta economica.

L'affidamento del servizio di custodia e portierato avrà durata pari a 12 mesi a partire dal 1 gennaio 2013.



### **3 - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE ISTANZA**

Sono ammessi a presentare istanza gli operatori economici, in possesso dei seguenti requisiti:

- non devono sussistere, a carico degli operatori economici richiedenti, le cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori pubblici di cui all'art.38 del D.Lgs.163/06 e ss.mm.ii.ed all'art.14 del D.Lgs.81/08 e s.m.;
- gli operatori economici, devono essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili di cui alla L.68/99 e s.m., salvo il caso in cui gli stessi non siano tenuti al rispetto di detta normativa;
- gli operatori economici devono aver svolto negli ultimi 5 anni servizio analogo per almeno un ente pubblico e per un periodo non inferiore a 36 mesi continuativi senza aver ricevuto contestazioni o reclami.

### **4 - Termini e modalità di presentazione delle istanze**

Ciascun operatore economico dovrà far pervenire, con qualsiasi mezzo idoneo, esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune posto in Bagno a Ripoli- Piazza della Vittoria n.1, entro le ore 12,00 del giorno 6 dicembre 2012 istanza in bollo, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo procuratore, corredata delle dichiarazioni richieste, utilizzando il fac-simile Modulo A- (istanza ed autodichiarazione), allegati al presente avviso con pari valore o comunque riproducendole in modo ad esso conforme.

Detta documentazione dovrà essere inserita in un plico, idoneamente chiuso, all'esterno del quale dovrà essere apposto il nominativo del soggetto mittente e la dicitura " Non aprire -Contiene istanza per essere invitati alla procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto per il servizio di custodia e portierato del palazzo comunale e/o di altri edifici."

L'Ufficio protocollo del Comune, per l'eventuale consegna a mano del plico, è aperto al pubblico nei giorni :lunedì, mercoledì, venerdì ore 8,00-13,00; martedì e giovedì ore 8,00-12,00-14,30-18,00; sabato ore 8,30-12,30.

Ai fini dell'ammissione dell'istanza, fanno fede la data e l'ora di ricezione del plico da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune. Decorso il termine perentorio di scadenza previsto per l'acquisizione al protocollo comunale, non verrà ritenuta valida alcun'altra istanza, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella inoltrata in precedenza.

Le richieste saranno rigettate qualora:

- siano pervenute oltre il termine previsto, fermo restando che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsivoglia motivo non giunga a destinazione entro la scadenza stabilita;
- risultino incomplete nelle parti essenziali;
- l'istanza e/o l'autodichiarazione non siano sottoscritte dal Legale Rappresentante o suo Procuratore;
- le autodichiarazioni non risultino corredate da fotocopia, non autenticata, di un valido documento di identità del/i soggetto/i sottoscrittore/i;
- gli operatori economici richiedenti non risultino in possesso dei prescritti requisiti.

Ai soggetti le cui richieste non siano ammesse verrà data comunicazione nelle forme e modi di legge.



## 5 - Numero minimo degli operatori economici da invitare e criteri di scelta

La competente struttura comunale effettuerà l'esame delle istanze e connesse dichiarazioni e formerà l'elenco di quelle risultate regolari rispetto alle prescrizioni del presente avviso, secondo l'ordine di acquisizione delle stesse al protocollo comunale.

Tra gli operatori economici inclusi nell'elenco predetto verranno selezionati un numero di soggetti da invitare definito così come segue:

5.1 - qualora gli operatori economici inseriti nell'elenco siano in numero superiore a dieci, il giorno 07.12.2012 alle ore 10,00, presso il Palazzo Municipale, con sede in Bagno a Ripoli- Piazza della Vittoria n.1-, in seduta pubblica, si procederà all'estrazione, tramite sorteggio, di dieci numeri di protocollo, associati agli operatori economici ammessi; quindi si formerà l'elenco finale dei soggetti da invitare, attribuendo a ciascun numero sorteggiato il numero progressivo di estrazione;

5.2 - nel caso in cui il numero dei soggetti predetti sia inferiore a dieci saranno invitati tutti i soggetti inseriti nell'elenco;

5.3 - nel caso in cui il numero dei soggetti predetti sia insufficiente rispetto a quello minimo richiesto dalla vigente normativa in materia (cinque operatori), il Responsabile del Procedimento potrà integrare l'elenco mediante altri operatori economici noti, in possesso dei requisiti richiesti, oppure individuati tramite informale ricerca di mercato;

5.4 - nel caso in cui il numero dei soggetti predetti risulti superiore a dieci ed inferiore a venti, l'Amm.ne Com.le si riserva la facoltà di invitare tutti gli operatori economici inclusi nell'elenco di cui sopra, senza procedere al sorteggio.

Del verificarsi di detta circostanza, come pure di eventuali rinvii, sarà data informazione, almeno due giorni prima del giorno stabilito per il sorteggio, esclusivamente tramite avviso inserito nel profilo di committente dell'Ente (([www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it](http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it) / bandi concorsi e avvisi ).

Delle suddette operazioni verrà steso apposito verbale. I nominativi dei soggetti esclusi verranno resi noti, mentre la denominazione degli operatori economici selezionati verrà mantenuta riservata fino ad avvenuta presentazione delle offerte, nel rispetto dell'art.13,c.2 lett.b) del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

## 6 - Informazioni generali

Il possesso dei requisiti autodichiarati sarà confermato all'atto della partecipazione alla gara e sarà comunque sempre verificato, per il soggetto affidatario, all'esito della procedura di affidamento.

In caso di mancata comprova dei requisiti autocertificati, si procederà , in conformità con le vigenti disposizioni di legge, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria, oltre che alla comunicazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Per la presente procedura non saranno tenute in considerazione eventuali istanze generiche per l'inserimento in elenchi di operatori economici, pervenute antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Com.le

Gli inviti a presentare offerta saranno presumibilmente inoltrati entro trenta giorni dalla data indicata per l'effettuazione del sorteggio.

Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alla vigente normativa in materia. Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003" Codice in materia di protezione dei dati personali"

Il trattamento dei dati sarà effettuato nel rispetto del D.Lgs.196/2003 e s.m. per le finalità



connesse alla formazione dell'elenco, all'espletamento dell'eventuale procedura di gara, nonché alla stipula del contratto ed alla fase di esecuzione. Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art.7 del Codice.

Titolare del trattamento è il Comune di Bagno a Ripoli. Responsabile del Trattamento è il Dirigente dell'Area 2.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Settore Comunicazione e Partecipazione. (Tel. 055-6390333, tramite fax al n.055-6390267 o e-mail: [urp@comune.bagno-a-ripoli.fi.it](mailto:urp@comune.bagno-a-ripoli.fi.it)).

Il presente avviso ed allegati è pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio e nel sito internet della Stazione Appaltante ([www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/](http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/) bandi concorsi avvisi .)

Nel profilo di Committente verrà reso noto l'esito della procedura di affidamento.

Responsabile del Procedimento: Dott.Francesco Piarulli

Allegati: modulo A per la formulazione dell'istanza e connessa autodichiarazione, reso disponibile nel sito internet del Comune.

Bagno a Ripoli ,lì 23 novembre 2012

Il Dirigente  
Dr. Francesco Piarulli