

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO E PIENO PER L'AREA 5 – GOVERNO DEL TERRITORIO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000**

VISTI:

- la Deliberazione della Giunta comunale n. 45/2024 di approvazione del P.I.A.O., con particolare riferimento all'Allegato C contenente il “*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale*” (PTFP) 2024-2026”, acquisita dal sistema SICO in data 30.04.2024;
- lo Statuto comunale;
- l'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., “Testo Unico degli Enti Locali” (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., in particolare l'art. 19 comma 6;
- il DPR 445/2000 e s.m.i. in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. ed il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. 215/2003 “Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica”;
- G.D.P.R. 2016/679 “Regolamento Generale sulla protezione dei Dati personali” e il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- il vigente “Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” (R.O.U.S.) del Comune di Bagno a Ripoli, in particolare l'articolo 70;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso a lavoro;
- il D.Lgs. n. 39/2013;
- il D.M. 12.11.2021 in tema di misure e strumenti compensativi per soggetti con disturbi specifici del comportamento (DSA);
- il D.M. 15.9.2022 “*Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali*” e Decreto Ministro P.A. del 3.11.2023;
- le vigenti disposizioni di C.C.N.L. per il personale dirigente dell'Area Funzioni Locali;
- la Determinazione n. 807 del 5.7.2024 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione,

**RENDE NOTO CHE**

L'Amministrazione Comunale di Bagno a Ripoli intende procedere alla selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.), e pieno, di Dirigente dell'Area 5 – Governo del territorio, comprendente i seguenti settori funzionali: Urbanistica; Edilizia; Suap – sviluppo economico, beni e attività culturali; Servizi informatici.

Resta ferma la facoltà dell'Ente di prevedere modifiche all'assetto organizzativo, con attribuzione di ulteriori o diverse competenze riconducibili all'ambito della suddetta Area.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. L'incarico di cui sopra sarà conferito dal Sindaco per la durata di anni tre con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ed eventualmente prorogabile ai sensi della normativa nel tempo vigente. Il predetto incarico potrà essere revocato per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, per effetto di processi di riorganizzazione della struttura dell'ente e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Riguardo alla quantificazione e all'articolazione della prestazione lavorativa, nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'ente, il Dirigente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Le cause di risoluzione del contratto individuale e di cessazione dell'incarico dirigenziale sono indicate nelle vigenti disposizioni normative e di CCNL applicabili, e nell'articolo 110 del T.U.E.L. Si applicano, e producono gli effetti da esse previsti, le cause di incompatibilità ad assumere l'incarico previste dalle disposizioni normative vigenti.

Gli effetti del decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro. L'eventuale revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

### **Articolo 1 - Trattamento economico**

Il rapporto da costituirsi sarà attivato mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno di diritto pubblico. Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria dirigenziale previsto dal vigente sistema dei contratti collettivi nazionali di lavoro della separata area dirigenziale – comparto Funzioni Locali di cui al vigente C.C.N.L. 17.12.2020, consistente in una retribuzione tabellare annua lorda di € 41.779,17; retribuzione di posizione nella misura stabilita dall'Ente; tredicesima mensilità; retribuzione di risultato, a seguito di valutazione annuale effettuata sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente nel Comune di Bagno a Ripoli; eventuale assegno per nucleo familiare secondo le disposizioni in vigore.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

### **Articolo 2 – Ruolo professionale e ambito di attività**

La selezione ha la finalità di individuare una figura professionale a cui attribuire un incarico di direzione dell'Area Governo del territorio, per lo svolgimento e coordinamento delle seguenti funzioni e servizi principali:

- Pianificazione del territorio;
- Attività urbanistica;
- Attività edilizia;
- Tutela del paesaggio e dell'ambiente;
- Gestione del SUAP;
- Gestione sviluppo economico;
- Gestione beni e attività culturali;
- Gestione servizi informatici.

In particolare, nell'Area Governo del Territorio si individuano le seguenti macro-attività:

- Coordinamento e direzione nei settori dell'Edilizia e dell'Urbanistica;
- Predisposizione di nuovi strumenti urbanistici generali e relative varianti in raccordo con gli strumenti di pianificazione sovraordinati e con i relativi settori competenti degli altri Enti;
- Programmazione e coordinamento dell'ufficio di pianificazione interna;
- Raccordo degli strumenti urbanistici e della pianificazione territoriale con le opere pubbliche attuate dall'Ente e le “grandi opere” di interesse sovracomunale;
- Gestione dei dati territoriali in forma cartografica digitale al fine dello sviluppo e gestione del Sistema Informativo Territoriale;
- Formulazione della proposta ed esame di merito dei progetti relativi alle opere di urbanizzazione;
- Coordinamento dei procedimenti di contrasto agli abusi edilizi e responsabilità del provvedimento;
- Rilascio dell'autorizzazione paesaggistica e tenuta dei rapporti con la Commissione del Paesaggio e con la Soprintendenza nell'ambito del procedimento;
- Responsabilità delle attività inerenti al vincolo idrogeologico;
- Gestione dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP);

- Gestione delle attività per lo sviluppo economico;
- Gestione attività dei servizi informatici e digitalizzazione.

Ai fini dell'incarico è richiesta esperienza ed una approfondita conoscenza tecnica e relativa alla normativa vigente nei seguenti ambiti:

- Diritto urbanistico (L. 1150/42 “Legge Urbanistica”);
- Normativa e legislazione edilizia (D.P.R. 380/2001 “Testo Unico Edilizia”);
- Norme di governo del territorio (L. Regionale 65/2014);
- Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004);
- Norme in materia ambientale (D.Lgs. 152/2006 “Testo Unico Ambiente”);
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016);
- Norme in materia di SUAP (D.P.R. 160/2010);
- Testo unico sulla sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- Disciplina delle violazioni amministrative con particolare riguardo a quelle in tema di igiene ambientale, edilizia ed urbanistica, sanità;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000), con particolare riferimento alla gestione finanziaria e contabile, ai suoi strumenti di programmazione e pianificazione per obiettivi;
- Disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/1990), nonché degli atti e dei provvedimenti tipici dell'ordinamento degli Enti Locali;
- Privacy e tutela dei dati (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016);
- Elementi di digitalizzazione dell'azione amministrativa e semplificazione del linguaggio dei testi amministrativi;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo al titolo II - Capo I “Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione”;
- Norme sulla trasparenza e in materia di anticorruzione;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A., con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente pubblico e codice di comportamento (D.Lgs. 165/2001);
- Conoscenza dei principali sistemi informatici e applicazioni software attinenti all'area tecnica (es.: GIS, CAD, etc.);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.).

### **Articolo 3 - Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla selezione i/le candidati/e devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali.

#### **1) Requisiti generali:**

- a) cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994, del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, art. 1, comma 1 e dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire. A tale fine l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre il/la candidato/a individuato/a per l'assunzione a tempo determinato a visita medica di idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;
- d) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o equiparati devono possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;

- e) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e s.m.i.;
- f) non essere in alcuna delle condizioni previste dalla legge come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro presso il Comune di Bagno a Ripoli e non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- g) non essere stati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- h) non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per i reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento, il titolo e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012 e non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale o che escludano, secondo le vigenti normative, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) non avere procedimenti penali in corso che siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni, né altre misure che escludano dalla nomina. In caso di procedimenti penali in corso sarà obbligatorio dichiararli al fine della valutazione, a giudizio insindacabile della Commissione, dell'ammissibilità della domanda di partecipazione;
- k) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/8/2004 n. 226;
- l) insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e/o dell'Ente.

## **2) Requisiti specifici:**

- m) possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o a questi equipollenti a norma di Legge):
  - 1) Diploma di laurea cd. "*vecchio ordinamento*" in: Architettura, Pianificazione territoriale ed urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Urbanistica; Ingegneria edile - architettura;
  - 2) Diploma di laurea Specialistica (D.M. 509/1999) appartenente alle classi: 3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e ingegneria edile; 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
  - 3) Diploma di Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) appartenente alle classi: LM- 3 Architettura del Paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-48 Pianificazione territoriale, Urbanistica e Ambientale;
- n) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto;
- o) avere prestato almeno tre anni di servizio presso Pubbliche Amministrazioni, anche con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, con inquadramento in categoria dirigenziale o direttiva con incarico di Responsabilità di ex Posizione Organizzativa / Elevata Qualificazione oppure con ruolo dirigenziale presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, in aree di attività riconducibili a quelle proprie della posizione da ricoprire e alle funzioni da svolgere, come dettagliate all'art. 2 del presente avviso di selezione,
- p) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo);
- q) adeguata conoscenza della lingua inglese.

#### **Articolo 4 – Possesso dei requisiti**

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti dal/dalla candidato/a entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Bagno a Ripoli.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso per difetto di uno o più dei requisiti di cui al precedente articolo 3.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta inoltre, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

#### **Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

La candidatura deve essere redatta e inviata esclusivamente in modalità telematica, tramite il Portale Unico del Reclutamento gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, mediante la compilazione del format di candidatura, e previa l'avvenuta registrazione del/della candidato/a sul Portale stesso tramite SPID, CIE, CNS o TS-CNS.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda; pertanto non sarà possibile inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

All'atto della registrazione sul portale il/la candidato/a compilerà il proprio *curriculum vitae* completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, indicando l'indirizzo PEC al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa presuppone l'identificazione e autenticazione elettronica.

La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura; tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda verrà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento; il relativo avviso sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento e sul sito istituzionale del Comune di Bagno a Ripoli.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i/le candidati/e devono utilizzare esclusivamente, previa lettura della guida alla compilazione della domanda - presente nella home-page - e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati improrogabilmente:

**dalle ore 14:00 del giorno Lunedì 8 luglio 2024 alle ore 23:30 del giorno Martedì 23 luglio 2024**

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate tramite il Portale del Reclutamento "inPA" entro il suddetto termine.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico del portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Il/La candidato/a ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata, svolgendo di nuovo l'intera procedura; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda inviata cronologicamente per ultima.

Per assistenza di tipo informatico inerente alla procedura di iscrizione on line, i/le candidati/e devono utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei/delle candidati/e oppure dalla mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del/della concorrente, ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Gli/Le aspiranti dovranno rendere le sottoindicate dichiarazioni OBBLIGATORIE nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

Nella domanda il/la candidato/a dovrà dichiarare quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza anagrafica, domicilio o recapito (*se diversi dalla residenza*);
- un recapito telefonico (cellulare) e un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), che sarà utilizzato dall'Amministrazione per l'eventuale invio di comunicazioni individuali relative alla selezione;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'equiparazione per gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana;
- il possesso dei requisiti specificatamente richiesti dall'avviso:
  - esperienza professionale posseduta, specificando per ogni periodo se trattasi di esperienza maturata in qualifica dirigenziale o quale posizione organizzativa/elevata qualificazione;
  - titolo di studio posseduto, specificando l'anno di conseguimento, l'Università che l'ha rilasciato, la votazione conseguita. I/Le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge oppure che ne hanno richiesto l'equivalenza agli uffici competenti, allegando idonea documentazione;
  - l'abilitazione professionale posseduta;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- (*per i candidati soggetti a tale obbligo*) posizione regolare nei confronti degli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare previsti dallo Stato italiano e, solo se in possesso della doppia cittadinanza, anche la posizione regolare nell'ulteriore Stato (da precisare) in cui è soggetto o ha assolto agli obblighi militari;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (*indicare gli eventuali procedimenti penali in corso*);
- non trovarsi nelle condizioni di incandidabilità di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012;
- assenza di interdizione o di altre misure che, ai sensi delle vigenti normative, escludano dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- non essere sottoposti/e a misure restrittive della libertà personale;
- non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- non essere stati/e licenziati/e per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e/o dell'Ente.

- possesso di patente di Guida di Cat. “B” o di analogha abilitazione alla guida rilasciata da uno Stato estero che consenta la circolazione in Italia, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione ed in corso di validità;
- possesso dell’idoneità fisica all’impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- *(eventuale)* per i/le candidati/e con handicap, indicazione degli eventuali ausili necessari e/o dei tempi aggiuntivi per sostenere l’eventuale colloquio, allegando idonea documentazione;
- *(eventuale)* diritto ai benefici previsti dalla vigente normativa per i/le candidati/e con disturbi specifici di apprendimento (DSA), con indicazione dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere l’eventuale colloquio, allegando idonea documentazione;
- conoscenza della lingua inglese, dell’informatica, dell’uso di personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambito lavorativo;
- di essere informato/a che il trattamento dei propri dati personali<sup>1</sup>, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all’espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati prevalentemente tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e del Settore Gestione risorse umane del Comune di Bagno a Ripoli;
- di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso di selezione, le norme sull’accesso contenute nel vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.) del Comune di Bagno a Ripoli, visionabile [nella](#) sezione del sito internet comunale “Amministrazione trasparente” sotto-sezione “Disposizioni Generali” - “Atti Generali”, nonché le eventuali modifiche che l’Amministrazione riterrà di apportare agli stessi;
- di essere informato/a che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all’art. 76 del succitato D.P.R.;
- di attestare, sotto la propria responsabilità – consapevole che nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 – l’autenticità e l’integrità delle informazioni e dei dati contenuti nel curriculum vitae allegato alla presente domanda di partecipazione, e che le stesse sono riferite al richiedente e pienamente veritiere, ed aggiornate alla data della domanda.

L’Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai/alle candidati/e di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

### **Documentazione da allegare obbligatoriamente alla domanda**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- il *curriculum vitae* redatto in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto con firma autografa dal/dalla candidato/a, contenente le sole informazioni sui titoli che possono dare diritto a valutazione secondo quanto indicato all’art. 7 del presente bando, e dei quali il/la candidato/a possa dimostrare il possesso (a pena di esclusione);
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Saranno ritenute accoglibili soltanto le domande che perverranno all’Amministrazione Comunale nel termine più sopra indicato.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione al presente avviso e nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione. In caso di falsità in atti e di dichiarazioni non conformi a verità, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera di cui al relativo art. 75, si applicheranno le sanzioni penali previste dall’art. 76.

---

<sup>1</sup> I dati personali indicati dai/le candidati/e possono riguardare anche dati c.d. “sensibili” e “giudiziari”, alcuni dei quali sono obbligatori per la partecipazione stessa del/della candidato/a alla presente selezione, altri facoltativi in quanto con la loro indicazione il/la candidato/a usufruisce di un particolare beneficio.

## **Documentazione da allegare alla domanda in relazione alla dichiarazione di particolari status**

In relazione alle dichiarazioni dei: possessori di titolo di studio estero; candidati con handicap che chiedano di fruire di ausili o tempi aggiuntivi per l'effettuazione del colloquio; candidati con disturbi specifici di apprendimento - DSA che chiedano utilizzare strumenti compensativi o tempi aggiuntivi per il colloquio, è obbligatoriamente richiesto, al fine del perfezionamento della domanda, di allegare rispettivamente:

- la documentazione attestante il riconoscimento dell'equivalenza / equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando o, qualora la stessa non risulti ancora riconosciuta, la richiesta presentata agli uffici competenti;
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap (qualora ricorra la fattispecie);
- la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica in merito ai particolari disturbi specifici di apprendimento (DSA) (qualora ricorra la fattispecie).

### **Articolo 6 – Motivi di esclusione**

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione non sanabili:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3;
- la mancata presentazione del Curriculum Vitae datato e sottoscritto dal/dalla candidato/a.

### **Articolo 7 – Modalità di valutazione**

I/Le candidati/e ammessi/e saranno sottoposti ad una selezione per titoli ed eventuale colloquio.

Una prima selezione sarà condotta attraverso una valutazione del curriculum posseduto per un massimo di 30 punti, così suddivisi:

Titoli di servizio<sup>2</sup> - punteggio massimo di 20 punti:

- servizio prestato anche a tempo determinato presso una Pubblica Amministrazione con funzioni e ruolo attinenti all'incarico da ricoprire: 0,50 punti per ogni sei mesi di servizio prestato con qualifica dirigenziale o ex Posizione organizzativa / Elevata Qualificazione di tipo apicale; 0,20 punti per ogni sei mesi di servizio prestato con attribuzione di incarico di ex Posizione Organizzativa / Elevata Qualificazione;

- servizio prestato con ruolo dirigenziale presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private: 0,25 punti per ogni sei mesi di servizio.

Bagaglio culturale, professionale ed esperienziale - punteggio massimo di 10 punti

Il bagaglio culturale, professionale ed esperienziale, ulteriore rispetto a quanto indicato al punto precedente, sarà valutabile esclusivamente qualora riguardante l'area di conoscenze e di competenze del posto messo a selezione (a titolo esemplificativo: titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso al posto di cui trattasi, corsi di formazione e aggiornamento professionale, esperienza professionale ulteriore rispetto a quella valutata nel punto precedente, attività professionale, formativa, docenze, etc..).

I/Le candidati/e che avranno ottenuto i primi cinque migliori punteggi a seguito della valutazione del curriculum vitae, potranno essere ammessi/e ad un successivo eventuale colloquio individuale, finalizzato alla valutazione del grado di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale del/della candidato/a in relazione alla posizione da ricoprire.

All'eventuale colloquio potranno essere attribuiti al/alla candidato/a un massimo di 30 punti.

L'ambito delle conoscenze tecnico professionali oggetto del colloquio potrà includere tutte gli aspetti e materie connessi all'ambito del profilo dirigenziale di Ente locale oggetto di incarico e principalmente:

- ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo di interesse, come dettagliate nell'art. 2;

---

<sup>2</sup> Le frazioni inferiori ai sei mesi saranno valutate in maniera proporzionale al periodo effettivo di servizio prestato.



- aspetti motivazionali connessi alla prospettiva di incarico e della conoscenza del contesto territoriale locale;
- visione ed interpretazione del ruolo di direzione;
- orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza;
- prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;
- lavoro di gruppo e processi motivazionali;
- valutazione delle prestazioni e del personale coordinato;
- leadership come strumento relazionale e produttivo;
- introduzione e gestione di sistemi incentivanti.

L'incarico, ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del D.lgs. 267/2000, è attribuito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dai CCNL del Comparto Funzioni Locali e dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

L'incarico avrà durata di anni tre con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ed eventualmente prorogabile ai sensi della normativa nel tempo vigente.

Gli effetti del decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro.

Il presente avviso non vincola in nessun modo l'Amministrazione al conferimento dell'incarico.

### **Articolo 8 – Disposizioni finali**

La selezione è finalizzata ad individuare il/la candidato/a potenzialmente idoneo/a a ricoprire l'incarico in questione in relazione alla posizione da ricoprire e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza degli elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

L'Amministrazione, in caso di rinuncia del/della candidato/a originariamente individuato/a, per qualsiasi causa successivamente intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità, si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale con altro/a candidato/a scelto/a tra i partecipanti alla selezione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva, in qualsiasi momento, la facoltà di revocarlo, sospenderlo, modificarlo oltre che di non procedere con l'attribuzione dell'incarico, di invitare gli/le interessati/e al colloquio solo se il curriculum vitae presentato sia ritenuto di qualità nonché di accettare o meno le domande di partecipazione alla selezione, a proprio insindacabile giudizio.

L'Amministrazione garantisce, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e della normativa vigente in materia, pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, nel trattamento, nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale e nella sicurezza sul lavoro.

L'Amministrazione garantisce altresì, ai sensi del D.Lgs. 215/2003, parità di trattamento delle persone senza distinzione di razza e di origine etnica in materia di accesso al lavoro e di selezione del personale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Bagno a Ripoli e alle disposizioni normative di riferimento.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/della candidato/a, attraverso la sua domanda di partecipazione.

L'avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito internet del Comune di Bagno a Ripoli – Sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione – Bandi di concorso”, al link:

<https://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/web/trasparenza/menu-trasparenza>.

L'Amministrazione procederà all'effettuazione di ogni comunicazione relativa alla presente procedura, con valore di notifica, a mezzo pubblicazione sul sito internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Eventuali informazioni sulla presente selezione potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria: [concorsi@comune.bagno-a-ripoli.fi.it](mailto:concorsi@comune.bagno-a-ripoli.fi.it).

### **Articolo 9 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati inerenti il/la candidato/a si svolgerà in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale in materia di privacy. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea che mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è necessaria per la valutazione del/della candidato/a ai fini della selezione.

Relativamente ai suddetti dati, al/alla candidato/a, in qualità di interessato/a, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bagno a Ripoli (FI) - Piazza della Vittoria 1, C.A.P. 50012 - P.IVA 01329130486 - PEC: [comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it](mailto:comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it).

Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato/a potrà in ogni momento:

- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- rivolgersi al Responsabile Protezione Dati del Comune al seguente indirizzo e-mail: [responsabileprotezionedati@comune.bagno-a-ripoli.fi.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.bagno-a-ripoli.fi.it).

L'informativa completa sulla tutela dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) ai sensi del G.D.P.R. 2016/679 e della normativa nazionale è visionabile sulla home-page del sito web del Comune di Bagno a Ripoli / sezione privacy;

La registrazione da parte del/della candidato/a al Portale InPA.gov.it comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Bagno a Ripoli, 8 luglio 2024

Il Dirigente  
Dott. Stefano Benedetti

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*