

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. "D" - C.C.N.L. COMPARTO "FUNZIONI LOCALI" – CON PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE E PROGETTUALI" DI CUI 1 RISERVATO AI VOLONTARI FF.AA.

IL DIRIGENTE

Visti:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 9.11.2021 avente ad oggetto "*APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP) 2022-2023-2024*", e s.m.i.;
- il "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" (R.O.U.S.) del Comune di Bagno a Ripoli;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- il D.M. 12.11.2021 in tema di misure e strumenti compensativi per soggetti con disturbi specifici del comportamento (DSA);
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L del personale del Comparto Funzioni Locali;
- il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica – 17.3.2020 recante "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*", e la "*Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, in attuazione dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni*";
- il D.L. 1.04.2021, n. 44 "*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*", convertito da legge 28 maggio 2021, n.76;
- l'Ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, con cui è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici";
- la Determinazione n. 1118 del 19.10.2022 di approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di categoria "D" del Comparto "Funzioni Locali" – profilo professionale di "Specialista in attività tecniche e progettuali", di cui n. 1 prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate (FF.AA.)¹ di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 commi 1 e 4 e del D.Lgs. n. 66/2010.

La riserva verrà applicata esclusivamente nel caso in cui vi siano candidati/e risultati idonei/e appartenenti alla categoria sopra indicata. Qualora non risulti idoneo/a alcun/a candidato/a che abbia concorso per la suddetta riserva, il posto sarà assegnato ad altro/a candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria.

Il requisito per la fruizione della riserva deve essere posseduto entro la data di scadenza del bando.

¹ VFP1 - Volontari in ferma prefissata di 1 anno; VFP4 - Volontari in ferma prefissata di 4 anni, VFB - Volontari in ferma breve triennale; Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, c. 9).

Si dà atto, con riferimento ai posti messi a concorso, che è già stata già espletata, senza esito, la procedura di cui all'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 56/2019 e s.m.i., la presente selezione viene effettuata senza il previo esperimento della procedura prevista dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Agli assunti dalla graduatoria derivante dalla presente procedura concorsuale si applica l'obbligo di permanenza alle dipendenze del Comune di Bagno a Ripoli per un periodo non inferiore a cinque anni. E' fatta salva la vigente disciplina in materia di dimissioni dal servizio.

L'Amministrazione si riserva di svolgere la presente procedura, in tutto o in parte, in modalità telematica e decentrata.

Tutte le comunicazioni relative al concorso saranno pubblicate nel sito web del Comune di Bagno a Ripoli, di cui all'art. 3 del presente bando.

DESCRIZIONE DEL PROFILO RICHIESTO

(Estratto dal R.O.U.S. del Comune di Bagno a Ripoli – Allegato 2)

CAT. D – SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE E PROGETTUALI

Lavoratore che espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti e attrezzature, nonché inerenti l'inventario dei beni immobili, istruttoria di pratiche edilizie/urbanistiche, ambientali e di protezione civile. Collabora alla progettazione o la esegue direttamente, può essere incaricato della direzione di lavori e della effettuazione di collaudi. Può coordinare altro personale anche di pari categoria. Per l'espletamento delle predette attività può essere richiesto il possesso di specifici titoli di studio e/o specializzazioni e l'iscrizione ad albi professionali.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del personale assunto sarà così composto:

- retribuzione tabellare annua corrispondente alla categoria "D" - posizione economica iniziale "D1" come da vigente CCNL del Comparto "Funzioni Locali" del 21.5.2018;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- eventuale assegno per nucleo familiare, secondo le disposizioni in vigore;
- eventuali indennità e trattamenti economici accessori previsti dai contratti collettivi nazionali o dai contratti integrativi.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso il/la candidato/a deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti generali

a) cittadinanza:

- Italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (UE);
- di Stati non membri dell'Unione Europea, qualora in possesso dei seguenti requisiti²:

- cittadini extracomunitari familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età, con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande, non inferiore a 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
 - c) pieno godimento dei diritti civili e politici;
 - d) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, non essere stati/e licenziati/e da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, oppure per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;
 - e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, nonché relativamente all'ascrivibilità o meno a fattispecie di reato contro la Pubblica Amministrazione ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 1, commi 49 e 50 della Legge n. 190/2012 e s.m.i.; non essere sottoposti/e a misura restrittiva della libertà personale;
 - f) non essere in alcuna delle condizioni previste dalla legge come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro presso il Comune di Bagno a Ripoli alla data di presentazione della domanda, ed al momento dell'assunzione in servizio;
 - g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/8/2004 n. 226;
 - h) idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire, da accertarsi all'atto dell'assunzione in servizio; ai sensi della Legge n. 120/1991 si precisa che, per le particolari mansioni cui è preposto il profilo professionale in oggetto, la condizione di privo/a della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'Amministrazione sottoporrà il/la vincitore/vincitrice a visita medica di idoneità alle mansioni del profilo, in base alla normativa vigente;
 - i) buona conoscenza dell'informatica e dell'uso dei personal computer e delle applicazioni più diffuse, quali editor di testi, fogli elettronici, internet, posta elettronica;
 - j) conoscenza della lingua inglese;
 - k) patente di guida cat. B o superiore riassorbente.

2. Requisiti specifici:

- a) possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento, o laurea triennale ex D.M. 509/1999 o ex D.M. 270/2004, in: ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria ambientale, architettura, scienze dell'architettura, urbanistica, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, o equipollenti o equivalenti;
 OPPURE laurea specialistica (LS – DM 509/99) nelle suddette materie, o equipollenti o equivalenti;
 OPPURE laurea magistrale (LM - DM 270/04) nelle suddette materie, o equipollenti o equivalenti;

di cui all'allegato "Tabella di equiparazione DL-LS-LM" del Decreto Interministeriale 9/07/2009;

- b) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto;
- c) abilitazione al ruolo di coordinatore della sicurezza ai sensi del Titolo IV del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- d) patente di guida di categoria B o superiore riassorbente;
- e) conoscenza dell'informatica e dell'uso dei personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo, internet, posta elettronica, CAD);
- f) conoscenza della lingua inglese.

I cittadini non italiani devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana³.

I cittadini di Stati membri UE o extracomunitari in possesso di un titolo di studio straniero dovranno allegare la documentazione di riconoscimento dell'equivalenza dello stesso al titolo previsto dal bando rilasciata dalle autorità competenti. Qualora all'atto della presentazione della domanda la stessa non sia stata ancora riconosciuta, al fine dell'ammissione con riserva alla presente selezione il/la candidato/a dovrà comunque allegare la documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di riconoscimento dell'equivalenza presentata agli uffici competenti ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equivalenza del titolo di studio estero al fine della partecipazione alla presente procedura concorsuale dovrà essere rivolta a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) a:

- 3. Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione e il Lavoro Pubblico – Servizio per le assunzioni e la mobilità (PEC: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- 4. Ministero dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione – Ufficio 8 (PEC dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Tutti gli altri requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Tutte/i le/i candidate/i saranno ammesse/i alla presente procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti potrà essere verificato d'ufficio anche durante il procedimento e sarà accertato, in ogni caso, in occasione dell'assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso, oltre alle misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta e inviata al Comune di Bagno a Ripoli esclusivamente tramite procedura telematica nel termine di 30 giorni decorrenti dal giorno

³ Da intendersi come capacità del cittadino non italiano di scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e di sostenere l'eventuale prova orale in modo chiaro e comprensibile.

successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 94 del 29.11.2022, ovvero entro e non oltre:

GIOVEDÌ 29 DICEMBRE 2022 alle ore 13,00.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre la scadenza sopra indicata.

In caso di avaria temporanea del sistema telematico, fermo restando l'originario termine di scadenza al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività dello stesso.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con qualsiasi altro mezzo (consegna a mano, spedite a mezzo del servizio postale o tramite PEC o posta elettronica ordinaria).

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione mediante autenticazione (tramite *SPID*, *CNS*, *CIE*), accedendo alla procedura concorsuale online dal seguente link:

<https://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/servizi/avviso-pubblico-per-la-copertura-di-n2-posti-a-tempo-pieno-e-indeterminato-cat-d-tec>

Nella domanda il/la candidato/a dovrà dichiarare quanto segue:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza anagrafica, domicilio o recapito (*se diversi dalla residenza*);
- b. un recapito telefonico (cellulare) e un indirizzo e-mail di posta ordinaria e/o di Posta Elettronica Certificata (PEC). Qualora il/la candidato/a sia in possesso di un indirizzo PEC, lo stesso sarà utilizzato in via prioritaria dall'Amministrazione per l'eventuale invio di comunicazioni individuali relative al concorso;
- c. possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato UE o extra UE, con le precisazioni di cui al punto 1. dell'art. 2, allegando l'eventuale documentazione richiesta;
- d. titolo di studio posseduto, specificando l'anno di conseguimento, Università che l'ha rilasciato, la votazione conseguita. I/Le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge oppure che ne hanno richiesto l'equivalenza agli uffici competenti, allegando idonea documentazione;
- e. abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto;
- f. abilitazione al ruolo di coordinatore della sicurezza ai sensi del Titolo IV del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- g. Comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h. (*per i candidati soggetti a tale obbligo*) posizione regolare nei confronti degli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare previsti dallo Stato italiano e, solo se in possesso della doppia cittadinanza, anche la posizione regolare nell'ulteriore Stato (da precisare) in cui è soggetto o ha assolto agli obblighi militari;
- i. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (*indicare gli eventuali procedimenti penali in corso*);
- j. non trovarsi nelle condizioni di incandidabilità di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012;
- k. assenza di interdizione o di altre misure che, ai sensi delle vigenti normative, escludano dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- l. non essere sottoposti/e a misure restrittive della libertà personale;
- m. non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- n. non essere dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- o. non essere stati/e licenziati/e per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;
- p. possesso di patente di Guida di Cat. "B" (o superiore riassorbente) o di analoga abilitazione alla guida rilasciata da uno Stato estero che consenta la circolazione in Italia, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione ed in corso di validità;
- q. possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- r. conoscenza della lingua inglese, dell'informatica, dell'uso di personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambito lavorativo;
- s. (*eventuale*) possesso dei requisiti per l'accesso alla riserva prevista dal bando per volontari delle FF.AA. che abbiano completato senza demerito la ferma contratta, con indicazione della relativa tipologia (*cf. nota 1*) di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare – COM);
- t. (*eventuali*) titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge⁴, da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente. La mancata indicazione nella domanda del/dei titolo/i di preferenza posseduto/i, comporta l'automatica esclusione del /della candidato/a dai relativi benefici;
- u. (*eventuale*) diritto ai benefici previsti dalla vigente normativa⁵ per i/le candidati/e con handicap, indicando gli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali e allegando idonea documentazione;
- v. (*eventuale*) diritto ai benefici previsti dalla vigente normativa⁶ per i/le candidati/e con disturbi specifici di apprendimento (DSA), con indicazione della misura dispensativa dalla prova scritta, o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità per lo svolgimento della stessa e allegando idonea documentazione;
- w. (*eventuale*) diritto all'esonero dalla prova preselettiva in qualità di candidato/a con invalidità uguale o superiore all'80%, allegando idonea documentazione;
- x. (*eventuale, limitato alla possibilità di accedere senza prova preselettiva*) dipendenti del Comune di Bagno a Ripoli inquadrati nella categoria giuridica immediatamente inferiore dei posti messi a concorso, e che hanno superato il periodo di prova;
- y. di essere informato/a che il trattamento dei propri dati personali⁷, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati prevalentemente tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e del Settore Gestione risorse umane del Comune di Bagno a Ripoli;
- z. di accettare senza riserve tutte le condizioni del presente bando di concorso, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.) del Comune di Bagno a Ripoli, visionabile al link <https://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/web/trasparenza/menu-trasparenza> – sezione "Disposizioni Generali" sottosezione "Atti Generali", nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi;

4. Di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii (Vedi allegato "Titoli di preferenza" al presente bando).

5. Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

6. Ai sensi del D.M. del 12.11.2021 in tema di soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA).

7. I dati personali indicati dai/le candidati/e possono riguardare anche dati c.d. "sensibili" e "giudiziari", alcuni dei quali sono obbligatori per la partecipazione stessa del/della candidato/a alla presente selezione, altri facoltativi in quanto con la loro indicazione il/la candidato/a usufruisce di un particolare beneficio (es: titoli di preferenza).

aa. di essere informato/a che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R..

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai/alle candidati/e di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Documentazione da allegare obbligatoriamente alla domanda

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

I/Le candidati/e che concorrono alla riserva in qualità di volontari delle FF.AA. dovranno allegare alla domanda il foglio di congedo.

Documentazione da allegare alla domanda in relazione alla dichiarazione di particolari status

In relazione alle dichiarazioni di cui alle precedenti lettere “d.” (*per i soli possessori di titolo di studio estero*), “s.” (*per i soli candidati con handicap che chiedano di fruire di ausili o tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove concorsuali*), “t.” (*per i soli candidati con disturbi specifici di apprendimento - DSA che chiedano la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove*) e “u.” (*per esonero dalla prova preselettiva dei candidati con handicap superiore all'80%*) sarà obbligatoriamente richiesto, al fine del perfezionamento della domanda, di allegare rispettivamente:

- la documentazione attestante il riconoscimento dell'equivalenza / equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando o, qualora la stessa non risulti ancora riconosciuta, la richiesta presentata agli uffici competenti;
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap;
- la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica in merito ai particolari disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- la certificazione medica attestante lo stato di handicap da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80%.

Al termine della compilazione della domanda di partecipazione con l'inserimento di tutti i campi obbligatori e degli allegati richiesti, il/la candidato/a sarà indirizzato/a sulla piattaforma “PagoPA” per il versamento all'Amministrazione Comunale della prevista tassa di concorso di € 10,00 per il tramite degli strumenti di pagamento ivi previsti. Il suddetto versamento non potrà essere effettuato con differenti modalità, e la tassa di concorso non sarà in nessun caso rimborsabile.

Al completamento della presentazione della domanda di partecipazione e del pagamento della tassa di concorso la procedura telematica rilascerà apposita ricevuta di iscrizione, da conservare a cura del/della candidato/a a prova dell'avvenuta presentazione della domanda, con il numero identificativo univoco conosciuto esclusivamente dal/la candidato/a e dal personale dell'Amministrazione addetto alla procedura selettiva.

Tale numero identificativo sarà utilizzato dall'Amministrazione Comunale per comunicare ai/alle candidati/e, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, sia l'ammissione all'eventuale prova preselettiva che i risultati delle varie prove concorsuali.

Le suddette comunicazioni saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Bagno a Ripoli – sezione “Amministrazione trasparente” (<https://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/>) – Sottosezione “Bandi di concorso”.

Ciascun/a candidato/a non potrà presentare più di una domanda di partecipazione. Quindi nel caso pervengano, entro i termini, due o più domande di partecipazione da parte di uno/a stesso/a

candidato/a, validamente acquisite, verrà presa in considerazione soltanto l'ultima, e più recente, domanda pervenuta, in ordine di tempo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e e/o ammessi/e con riserva, il calendario dell'eventuale preselezione e delle successive prove concorsuali, le sedi di svolgimento delle stesse, i relativi esiti ed ogni altra comunicazione inerente il presente concorso saranno oggetto di comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bagno a Ripoli nella sezione "Amministrazione trasparente" (link: <https://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/>) – Sottosezione "Bandi di concorso".

Il calendario dell'eventuale preselezione e della prova scritta sarà pubblicato almeno 15 giorni prima del giorno previsto per la relativa effettuazione, quello della prova orale almeno 20 giorni prima dello svolgimento.

L'ammissione, la non ammissione alle prove concorsuali o le successive esclusioni dovute a mancata regolarizzazione e/o mancata integrazione da parte dei/delle candidati/e delle dichiarazioni ritenute essenziali al fine dell'espletamento della procedura selettiva, saranno comunicate agli/alle interessati/e mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bagno a Ripoli nella sezione "Amministrazione trasparente" di cui al link sopraindicato – Sottosezione "Bandi di concorso", con riferimento esclusivo al codice identificativo univoco ricevuto al termine della fase di registrazione della domanda di partecipazione, o mediante l'indirizzo PEC eventualmente indicato dall'interessato/a.

La comunicazione di non ammissione o la successiva esclusione dalla selezione sarà in ogni caso corredata dalle relative motivazioni di merito.

Art. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivo di non ammissione al concorso:

- g) la mancata presentazione della domanda di partecipazione nelle modalità descritte all'art. 3 e in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- h) domanda trasmessa oltre il termine perentorio stabilito dal presente bando;
- i) l'eventuale mancata regolarizzazione della candidatura nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione;
- j) la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al/alla candidato/a che presenta la domanda;
- k) il mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso, di cui all'art. 2.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione dalla procedura concorsuale, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando entro il termine perentorio assegnato dall'Amministrazione, a pena di esclusione dalla selezione.

L'Ente si riserva la possibilità di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i/le candidati/e che non risultino in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Art. 5 – AMMISSIONE AL CONCORSO - COMUNICAZIONI AI/ALLE CANDIDATI/E

L'ammissione dei/le candidati/e all'eventuale preselezione è effettuata con riserva.

Eventuali integrazioni, funzionali a regolarizzare le domande presentate per la partecipazione al concorso in oggetto, saranno richieste dall'ente mediante apposita comunicazione che verrà inoltrata all'indirizzo di posta elettronica o posta certificata indicati dai/dalle concorrenti stessi/e nella domanda di partecipazione. Le integrazioni dovranno essere trasmesse a questo ente entro il termine assegnato (faranno fede il giorno e l'ora del ricevimento), con identica modalità con la

quale le medesime saranno state richieste, cioè mediante posta elettronica all'indirizzo "concorsi@comune.bagno-a-ripoli.fi.it" o mediante posta certificata all'indirizzo "comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it". Le integrazioni dovranno essere accompagnate dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Eventuali integrazioni spontanee inviate dai/dalle candidati/e alla e-mail concorsi@comune.bagno-a-ripoli.fi.it, non accompagnate dal documento di identità, potranno essere prese in considerazione solo se inerenti ad aspetti meramente formali (*es. rettifica indirizzo e-mail*), e non sostanziali (*es. inerenti dichiarazioni obbligatorie o requisiti concorsuali*). In nessun caso potrà costituire integrazione della domanda già presentata la comunicazione, da parte del/della candidato/a, dell'omissione/dimenticanza della presentazione di titoli o requisiti facoltativi in suo possesso, in quanto ciò potrebbe apportare allo/a stesso/a effetti vantaggiosi, a danno degli altri candidati. Pertanto in questo caso il/la candidato/a, se intende avvalersi di titoli aggiuntivi, dovrà presentare di nuovo la domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice effettuerà la verifica della correttezza formale delle domande rispetto a quanto richiesto dal bando nei confronti dei/delle solì/e candidati/e che saranno ammessi/e alle prove scritte. A seguito della suddetta verifica, l'Amministrazione si riserva di richiedere formalmente ai/alle candidati/e le integrazioni che si ritengano essenziali al fine dell'ammissione e dell'espletamento della procedura selettiva.

La mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla presente procedura concorsuale comporta l'esclusione dalla stessa.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati dai/dalle candidati/e verrà comunque effettuato prima di procedere all'eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione alla selezione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modifica della graduatoria approvata, nonché, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, l'assoggettamento alle sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento della mancanza di uno o più dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'elenco dei/le candidati/e ammessi/e con riserva di verifica dei requisiti, il calendario e il luogo delle prove d'esame e della eventuale prova preselettiva, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Bagno a Ripoli (<http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it>) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso". Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei/le candidati/e verificare con questo mezzo l'ammissione al concorso, il calendario delle prove e l'esito delle medesime.

L'elenco dei/le candidati/e ammessi/e con riserva sarà reso noto almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della prima prova scritta.

I/Le candidati/e ammessi/e al concorso dovranno presentarsi per l'espletamento delle prove d'esame nelle date e nelle sedi che saranno indicate sul sito istituzionale dell'ente, esibendo un valido documento di riconoscimento.

Saranno considerati/e rinunciatari/e coloro che per un qualsiasi motivo non si presenteranno alle prove d'esame nelle date e orari stabiliti.

Art. 6 – PRESELEZIONE

L'Amministrazione, qualora il numero dei/le candidati/e al concorso sia superiore a 50, si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva mediante soluzione di test a risposta multipla aventi ad oggetto le materie d'esame di cui all'Art. 8 del presente bando.

I criteri di valutazione delle risposte saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento dirigenziale, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i/le primi/e 50 candidati/e classificatisi, ivi compresi gli/le eventuali candidati/e ex-aequo alla 50a posizione.

Alla graduatoria della preselezione non si applicano gli eventuali titoli di preferenza dichiarati in domanda dai/dalle candidati/e.

La gestione della preselezione, incluso il supporto tecnico-specialistico alla Commissione di concorso, potrà essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992 come integrato dall'art. 25, comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i/le candidati/e in condizione di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%.

Ai sensi del D.M. 12.11.2021, i/le candidati/e con specifici disturbi di apprendimento (DSA) potranno richiedere alla Commissione di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, nei limiti massimi ivi indicati. Tale condizione dovrà risultare da apposita dichiarazione, corredata da documentazione.

Le circostanze derogatorie di cui ai commi precedenti dovranno risultare da apposita dichiarazione, corredata da idonea documentazione.

L'eventuale adozione delle misure a favore dei/delle candidati/e con DSA sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto in oggetto.

Sono esclusi dal sostenere la preselezione anche i dipendenti del Comune di Bagno a Ripoli inquadrati nella categoria giuridica immediatamente inferiore dei posti messi a concorso, e che hanno superato il periodo di prova.

I candidati che accedono direttamente alla prova scritta per effetto delle suddette disposizioni vanno ad incrementare il numero di quelli che hanno superato la preselezione.

Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con apposito provvedimento successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione.

La Commissione può essere eventualmente integrata sia con esperti in psicologia o in altre discipline analoghe, al fine di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del/della candidato/a, sia con esperti in discipline linguistiche e informatiche.

ART. 8 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova preselettiva, che sarà svolta esclusivamente qualora il numero dei/delle candidati/e ammessi/e e/o ammessi/e con riserva al concorso risulti superiore a 50, e in tre distinte prove:

1. due prove scritte⁸ a contenuto teorico e/o pratico inerenti alle particolari funzioni caratterizzanti la posizione messa a selezione;
2. un colloquio su profili pratico-applicativi ed attitudinali dell'attività da assolvere.

Conseguono l'idoneità i/le candidati/e che abbiano riportato in ciascuna delle tre prove una votazione di almeno 21/30.

Il/La candidato/a dovrà presentarsi a tutte le prove munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Durante la preselezione e la prova scritta non è permesso ai concorrenti:

- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.
- portare carta da scrivere, appunti, libri, pubblicazioni o dispositivi elettronici di qualunque specie. Se previsto dalla Commissione, potranno essere consultati soltanto dizionari e testi di legge non commentati.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che avranno conseguito in ciascuna delle prove scritte⁹ una votazione di almeno 21/30; la prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30. Le prove saranno valutate da apposita Commissione Esaminatrice, sulla base di criteri che verranno predeterminati dalla Commissione stessa e comunicati ai/le candidati/e prima dell'inizio di ogni prova.

Tutte le prove avranno lo scopo di verificare il possesso delle competenze previste dall'art. 1, e avranno come possibili contenuti il seguente programma di esame¹⁰:

- Progettazione, gestione e manutenzione di edifici pubblici;
- Progettazione, gestione e manutenzione della viabilità in ambito urbano e extraurbano e mobilità urbana;
- Progettazione di opere idrauliche;
- Progettazione, gestione e manutenzione di aree verdi;
- Tecnica delle costruzioni;
- Valutazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici;
- Elementi di legislazione in materia urbanistica e di edilizia privata;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;
- Normativa sulla prevenzione incendi;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Conoscenza e capacità di redigere atti amministrativi (verbali di urgenza, di somma urgenza, relazioni tecniche, ecc.) nell'ambito dei LL.PP. di supporto a determinazioni e deliberazioni;

8 I/le candidati/e con attestino una grave e documentata disgrafia e/o disortografia hanno la possibilità di richiedere di sostituire le prove scritte con un colloquio orale, con analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

9 Oppure, limitatamente ai candidati con grave e documentata disgrafia e/o disortografia ai quali la Commissione abbia accordato la possibilità di effettuare colloqui orali sostitutivi delle prove scritte concorsuali, due prove orali.

10. Le norme qui citate non sono da intendersi esaustive delle materie a cui si riferiscono.

- Normativa in tema di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici – D.lgs 50/2016 come successivamente modificato e integrato dal D.lgs. n. 56/2017); Normativa e interventi in ambito ambientale, valutazione ambientale strategica (VAS) e valutazione di impatto ambientale (VIA);
- Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

Conoscenza della lingua inglese.

1ª Prova Scritta

La 1ª PROVA SCRITTA è finalizzata ad accertare le conoscenze teoriche nonché le competenze tecnico-professionali del/della candidato/a, e consisterà nella predisposizione di uno o più elaborati e/o nella risoluzione di test a risposta multipla e/o aperta, aventi ad oggetto le materie d'esame.

2ª Prova Scritta

La 2ª PROVA SCRITTA, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella predisposizione di un provvedimento/atto/elaborato nelle materie oggetto di esame.

Durante le prove scritte non sarà permesso ai/alle concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri/e, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i/le componenti della commissione esaminatrice.

I/Le candidati/e non potranno portare od utilizzare, di regola, apparecchiature tecnologiche di alcun tipo, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Per i/le soli/e candidati/e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) potranno, a richiesta, essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di videoscrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

Nelle prove scritte potrà eventualmente consentirsi la sola consultazione di testi di Legge non commentati e dizionari di italiano, se previsto dalla Commissione. In tal caso la Commissione esaminatrice informerà i/le candidati/e sui testi eventualmente ammessi.

Prova Orale

Alla prova orale, che verterà sulle materie oggetto d'esame, saranno ammessi i/le candidati/e che avranno conseguito in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30 a prova.

Nell'ambito della prova orale si procederà, inoltre, all'accertamento¹¹:

- della conoscenza della lingua inglese;
- della conoscenza dell'informatica e dell'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica non daranno adito all'attribuzione di punteggio, bensì ad un giudizio di idoneità/inidoneità. La mancata idoneità in una di esse o in entrambe comporta il non superamento dell'intera prova.

Al termine della prova potrà essere previsto un colloquio orientativo con esperti in psicologia o in altre discipline analoghe.

11 Limitatamente ai/alle candidati/e con documentati disturbi specifici di apprendimento (DSA) che lo richiedano, a fronte delle difficoltà di lettura, e/o di scrittura, la Commissione potrà prevedere appositi strumenti tecnologici compensativi per l'effettuazione delle suddette prove di accertamento della lingua inglese e delle conoscenze in ambito informatico.

Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigente, in relazione anche alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19.

Art. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione dei vincitori sarà fatta in base alla graduatoria finale formata in esito alla procedura concorsuale, con l'osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia.

Saranno dichiarati vincitori del concorso i primi 2 utilmente classificati/e in graduatoria, tenuto conto anche degli eventuali candidati riservatari e dei titoli di preferenza.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte¹² col punteggio conseguito nella prova orale, per un punteggio massimo pari a 60 punti. A parità di punteggio varranno i titoli di preferenza di cui alla Tabella 1 riportata in calce al presente bando, a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

La graduatoria di merito, debitamente approvata, sarà pubblicata all'albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" del sito internet del Comune di Bagno a Ripoli. Dalla data di pubblicazione all'Albo decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso rimarrà efficace per il termine massimo fissato dalle disposizioni di Legge vigenti in materia.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di Legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'assunzione o di annullare/revocare la procedura concorsuale ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

I vincitori saranno invitati, nel termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, ad accettare l'assunzione con contratto a tempo indeterminato.

Entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione i vincitori sono altresì invitati:

- a) a presentare i documenti o a dichiararne il possesso ai sensi della legislazione vigente, prescritti dal bando, ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti;
- b) a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Nello stesso termine il/la candidato/a, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare:

- a) di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione pubblica o soggetto privato; in caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Comune di Bagno a Ripoli.

Qualora il/la candidato/a non ottemperi alle succitate prescrizioni, l'Ente comunica di non dare luogo alla stipula del relativo contratto o, se già condizionatamente stipulato, l'avvenuta risoluzione dello stesso, fatto salvo il caso in cui il/la vincitore/vincitrice non richieda preventivamente ed ottenga una proroga la cui durata è determinata dall'Ente, con provvedimento motivato del dirigente competente in materia di personale, in relazione alla causa impeditiva.

Al momento dell'assunzione si procederà anche all'accertamento dell'idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire.

¹² Limitatamente ai candidati con grave e documentata disgrafia o disortografia ammessi ad effettuare prove orali in sostituzioni delle prove scritte, dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove orali sostitutive.

L'assunzione in ruolo del/la vincitore/vincitrice è subordinata al positivo esperimento di un periodo di prova nei termini previsti dai vigenti CCNL.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, i vincitori del concorso sono tenuti a permanere nel Comune di Bagno a Ripoli per un periodo non inferiore a cinque anni.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti per il periodo di validità della stessa, e secondo la normativa nel tempo vigente.

La graduatoria dei candidati utilmente collocati sarà utilizzata, per il periodo di validità, in via prioritaria, anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari categoria e profilo professionale. La rinuncia, o l'eventuale accettazione, da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati inerenti il/la candidato/a si svolgerà in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale in materia di privacy. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.
2. I dati personali forniti dagli/dalle interessati/e saranno raccolti, per le finalità di gestione della presente selezione, presso il Comune di Bagno a Ripoli, e saranno trattati sia in forma cartacea che mediante idonei strumenti informatici e telematici. L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei/delle candidati/e ai fini della selezione.
3. Relativamente ai suddetti dati, al/alla candidato/a, in qualità di interessato/a, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).
4. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bagno a Ripoli (FI) - Piazza della Vittoria 1, C.A.P. 50012 - P.IVA 01329130486 - PEC: comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it.
5. Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato/a potrà in ogni momento:
 - proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
 - rivolgersi al Responsabile Protezione Dati del Comune di Bagno a Ripoli al seguente indirizzo e-mail: responsabileprotezionedati@comune.bagno-a-ripoli.fi.it.

Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

La procedura concorsuale dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni di legge che riducano o vietino le assunzioni programmate.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Informazioni sul presente concorso potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria: concorsi@comune.bagno-a-ripoli.fi.it.

Bagno a Ripoli, 29.11.2022

Il Dirigente f.f.
Dr. Stefano Benedetti

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa”

TABELLA 1 – TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, nella domanda di partecipazione devono essere espressamente dichiarate eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di Legge in caso di parità di merito ovvero:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso¹³;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico¹⁴;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è accordata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato/a o meno;
- al/alla più giovane d'età.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze ex lege, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dall'Amministrazione di fronte alla Commissione esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

Tutti i titoli di precedenza e preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

¹³ Il certificato del servizio prestato, rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto in assenza di sanzioni disciplinari) non costituisce "lodevole servizio": questo deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Dirigente dell'ufficio presso il quale il/la candidato/a ha prestato il servizio stesso.

¹⁴ I figli sono da considerarsi "a carico" esclusivamente qualora:

- facenti parte del nucleo familiare del/della candidato/a;
- non risultino in possesso, con riferimento all'ultima dichiarazione dei redditi presentata, di un reddito lordo annuo superiore agli importi indicati dall'art. 12 del TUIR.