



Bagno a Ripoli, 06/02/2024

Al Provveditorato Interregionale alle OO.PP:
Toscana – Marche e Umbria
PEC: oopp.toscanamarcheumbria@pec.mit.gov.it

Alla Regione Toscana- -Direzione organizzazione e
S.I. -URP Ufficio Relazioni con il Pubblico
PEC: regionetoscana@postacert.toscana.it

Alla Città Metropolitana -Servizio Personale -URP
Ufficio Relazioni con il Pubblico
PEC: cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it

Al Comune di Firenze
PEC: protocollo@pec.comune.fi.it

Al Comune di Sesto Fiorentino:
PEC: protocollo@pec.sesto-fiorentino.net

Al Comune di Borgo San Lorenzo
PEC: comune.borgo-sanlorenzo@postacert.toscana.it

Al Comune di Campi Bisenzio
PEC: comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it

Al Comune di Impruneta
PEC: comune.impruneta@postacert.toscana.it

Al Comune di Rignano sull'Arno
PEC: comune.rignano@postacert.toscana.it

Al Comune di Fiesole
PEC: comune.fiesole@postacert.toscana.it

Al Comune di Reggello
PEC: comune.reggello@postacert.toscana.it

Al Comune di Scandicci
PEC: comune.scandicci@postacert.toscana.it

Al Comune di Calenzano
PEC: comunedicalenzano@postacert.it

Al Comune di Barberino di Mugello
PEC: barberino-di-mugello@postacert.toscana.it



Al Comune di Pontassieve
PEC: comune.pontassieve@postacert.toscana.it

Al Comune di Prato
PEC: comune.prato@postacert.toscana.it

Al Comune di Greve in Chianti
PEC: comune.greve-in-chianti@postacert.toscana.it

Al Comune di San Casciano Val di Pesa
PEC: comune.sancascianovp@postacert.toscana.it

Al Comune di Figline e Incisa Valdarno
PEC: comune.figlineincisa@postacert.toscana.it

Al Comune di San Giovanni Valdarno
PEC: protocollo@pec.comunesgv.it

Al Comune di Montevarchi
PEC: comune.montevarchi@postacert.toscana.it

Al Comune di Montelupo Fiorentino
PEC: comune.montelupo_fiorentino@postacert.toscana.it

Al Comune di Lastra a Signa
PEC: comune.lastra-a-signa@pec.it

All'Azienda USL Toscana Centro – Firenze
PEC: direzione.uslcentro@postacert.toscana.it

All'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve
PEC: uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it



OGGETTO: PNRR M5C2 - I2.1 Ministero dell'Interno – “PARCO URBANO DI RIPOLI” (PROG. 659) – (CUP B34E2100400004) – RICHIESTA DISPONIBILITÀ PERSONALE INTERNO ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI COLLAUDO STATICO E TECNICO AMMINISTRATIVO.

Spettabili Enti in indirizzo,
con la presente si informa che è intenzione di questo Ente procedere all'affidamento degli incarichi di collaudo in oggetto relativi ai lavori di realizzazione del Parco urbano di Ripoli, nella località di Sorgane, Comune di Bagno a Ripoli.

In virtù del richiamo operato dagli artt. 225, comma 8, e 226, comma 2 del D.lgs. 36/2023 (Nuovo codice Appalti) per procedure di affidamento finanziate con risorse PNRR, del parere MIT n. 2153 del 12/07/2023 e della recente pronuncia del Tar Umbria n. 758/2023, l'incarico è soggetto a quanto disposto dall'art.102, comma 6 del D.lgs.50/2016 e successive modifiche, il quale prevede in riferimento all'affidamento dell'incarico di collaudo, l'obbligo per le stazioni appaltanti di valutare in via prioritaria l'idoneità di dipendenti propri o di altre amministrazioni aggiudicatrici, con elevata e specifica qualificazione in riferimento all'oggetto del contratto, alla complessità e all'importo delle prestazioni, il tutto nel rispetto dei principi di rotazione e trasparenza.

Ai sensi degli artt. 215-238 del Dpr 207/2010 il certificato di collaudo per lavori di importo superiore a € 1.000.000,00 è necessario, ha carattere provvisorio e assume carattere definitivo decorsi due anni dall'emissione del medesimo. Decorso tale termine, il collaudo si intende tacitamente approvato ancorché l'atto formale di approvazione non sia intervenuto entro due mesi dalla scadenza del medesimo termine.

Considerata la carenza di organico all'interno della stazione appaltante di soggetti in possesso dei necessari requisiti, si richiede a ciascuna spettabile Amministrazione in indirizzo di verificare la disponibilità in organico di dipendenti in possesso dei requisiti per l'esecuzione delle prestazioni di collaudo in oggetto in corso d'opera. A tal fine si prega di dare la massima diffusione della presente nota tra i propri dipendenti di qualifica tecnica.

Ai fini dell'assunzione del suddetto incarico di collaudo si precisa che:

- il dipendente dovrà essere in possesso della necessaria competenza, intesa come adeguata professionalità ed esperienza, **attestata da apposito curriculum da allegare alla nota di risposta alla presente richiesta.**
- nella nota di risposta alla presente richiesta, il dipendente dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art.102 comma 7 del D.Lgs 50/2016;
- trattandosi di incarico extra istituzionale, da svolgere al di fuori dell'orario di lavoro, occorre l'autorizzazione da parte del Responsabile della struttura di appartenenza;
- il compenso sarà calcolato tenendo come riferimento le tariffe professionali di cui al DM 17 giugno 2016 e operando sul corrispettivo complessivo offerto la riduzione del 50% dovuta per i collaudi svolti in relazione a contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per effetto dall'art. 61, comma 9 del D.L. 112/2008;
- in caso di manifestazione di disponibilità da parte di più dipendenti interni od esterni, all'amministrazione comunale, la selezione sarà effettuata in ragione della valutazione dei requisiti di professionalità ed esperienza richiesti per lo svolgimento dell'incarico stesso,



come attestati dal curriculum inviato. A parità di requisiti posseduti, sarà data preferenza al personale dipendente dell'amministrazione comunale. In caso, infine, di manifestazione di disponibilità da parte di più dipendenti appartenenti esclusivamente ad amministrazioni aggiudicatrici esterne, a parità di requisiti posseduti, la designazione terrà inoltre in considerazione la data di arrivo della comunicazione di disponibilità.

- Al riguardo si precisa che saranno invitati alla selezione soltanto i soggetti in possesso di adeguata esperienza professionale maturata nell'attività di servizi di progettazione, direzione lavori e collaudo tecnico-amministrativo relativi a lavori analoghi a quelli in oggetto.
- A seguito dell'individuazione del dipendente idoneo, l'incarico di collaudatore verrà conferito con determinazione del dirigente dell'Area 2 – Servizi Tecnici al Territorio.

Ai fini della valutazione della natura tecnica e di impegno dell'incarico si riportano le categorie e identificativi Opere e relativi importi dell'intervento con riferimento alle notazioni di cui al DM 17/06/2016.

CATEGORIE D'OPERA	Codice	ID. OPERE Descrizione	Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie (€) <<V>>	Parametro Base <<P>>
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	1,15	173.239,52	11,027%
IMPIANTI	IA.01	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	0,75	28.878,74	19,435%
PAESAGGIO, AMBIENTE	P.02	Interventi del verde e opere per attività ricreativa o sportiva	0,85	124.192,46	12,170%
STRUTTURE	S.04	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	0,90	214.684,74	10,367%
STRUTTURE	S.03	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	0,95	341.780,80	9,116%
EDILIZIA	E.19	Arredi, Forniture, Aree esterne pertinenziali allestite	1,20	349.469,61	9,062%

La durata dei lavori è prevista in giorni naturali e consecutivi n. 365. L'incarico oggetto del presente avviso riguarda l'espletamento di tutte le prestazioni tecniche e amministrative da eseguirsi in corso d'opera e in fase finale dei lavori relative al:

- **collaudo tecnico-amministrativo;**
- **collaudo statico delle strutture;**

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento anche separato delle prestazioni di collaudo elencate oltre a non affidare l'incarico in questione qualora ritenga non presenti le adeguate professionalità.

Al fine di consentire la tempestiva designazione del collaudatore, si prega di dare la massima diffusione della presente nota tra i propri dipendenti

Il personale eventualmente disponibile dovrà trasmettere nota di risposta con allegata la seguente documentazione:



- Curriculum vitae dal quale si possa evincere la specifica qualificazione professionale;
- Dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 102 comma 7 del decreto legislativo 18/04/2016, n. 50;
- Dichiarazione circa il positivo rilascio dell'autorizzazione da parte del Responsabile della Struttura di appartenenza. L'originale dell'autorizzazione dovrà pervenire a questo ufficio prima del conferimento dell'incarico stesso.

La nota con la documentazione suddetta dovrà essere trasmessa per PEC (comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it) entro le **ore 12.00 del 23/02/2024** (si accettano documenti firmati digitalmente o scansioni pdf di documenti con firma autografa in calce e di documento di identità).

Per informazioni contattare il RUP Arch. Stefano Buonavoglia all'indirizzo stefano.buonavoglia@comune-bagno-a-ripoli.fi.it.

In caso di mancata risposta entro tale data, la verifica si intenderà da Voi effettuata con esito negativo.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE AREA 2
Arch. Antonino Gandolfo¹

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.